

INFORME AE UGE Nº 334/2012

A

Richard Alcocer Garnica

DIRECTOR EJECUTIVO

De

Claudia Dorado Espada

ANALISTA DE GESTIÓN

Vía

Eugenia Terceros Veliz

JEFE DE GESTIÓN ESTRATÉGIC

Ref.

INFORME DEL PLAN DE OPERACIONES SU DAL DE LA GESTIÓN

2013

Fecha :

5 de septiembre de 2012

1. ANTECEDENTES

Mediante nota MEFP/VPCF/DGPGP/UOEPED/N°1149/12 de 1 de agosto de 2013, el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas instruyó la elaboración del Plan Operativo Anual de la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Electricidad para la gestión 2013.

2. MARCO LEGAL

Las funciones de la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Electricidad se encuentran enmarcadas dentro la Ley Nº 1178 (Ley de Administración y Control Gubernamental).

Las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones constituyen disposiciones legales y técnicas que tienen por objeto la implantación del Sistema de Programación de Operaciones en las entidades públicas, en cumplimiento de la Ley Nº 1178.

La Norma Básica del Sistema de Programación de Operaciones, aprobada mediante Resolución Suprema Nº 225557 de 1 de diciembre de 2005, establece en el Artículo 10º la atribución de cada entidad de elaborar el Programa de Operaciones y presentarlo al Órgano Rector.

3. ANÁLISIS

La elaboración del Plan de Operaciones Anual 2013 se inició con la validación del análisis de situación interna y externa (análisis FODA) y la estrategia institucional, a cargo del Director Ejecutivo, Directores de Área y Jefes de las Unidades Staff. Posteriormente se realizaron talleres de programación de operaciones con cada Dirección, donde se establecieron los objetivos específicos y las actividades a realizar en la gestión 2013, así como los recursos necesarios para el cumplimiento de los mismos.

Informe AE UGE N°334 /2012

Pag. 1/2



4. CONCLUSIONES

La Unidad de Gestión Estratégica consolidó toda la información generada y elaboró el Plan de Operaciones Anual 2013, considerando las directrices establecidas en la Norma Básica del Sistema de Programación de Operaciones y los lineamientos determinados por el Ministerio de Planificación del Desarrollo y el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.

5. RECOMENDACIONES

Se recomienda la aprobación del Plan Operativo Anual correspondiente a la gestión 2013 por parte de su autoridad, para el consiguiente trámite administrativo.

Laudia/Dorado E.

ANALÍSTA DE GESTIÓN



TODO S PLAN DE OPERACIONES ANUAL AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL SOCIAL DE ELECTRICIDAD GESTIÓN 2013

1 ANTECEDENTES

El Decreto Supremo Nº 0071 de 9 abril de 2009 crea a la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Electricidad, con el objeto de fiscalizar, controlar, supervisar y regular el sector de electricidad, en el marco de la Constitución Política del Estado, el Plan Nacional de Desarrollo (PND) y la Ley de Electricidad (Ley Nº 1604) asegurando:

- Garantizar los intereses y derechos de los consumidores y usuarios, promoviendo la economía plural prevista en la CPE y las leyes en forma efectiva.
- > Contribuir con las actividades del sector de electricidad al desarrollo de la economía nacional a fin de que todos los habitantes pueden acceder a este servicio.
- Aprovechar los recursos naturales de manera sustentable y estrictamente de acuerdo a la CPE y las leyes.

En virtud a la normativa expuesta, se establece que la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Electricidad es una institución pública técnica y operativa, con personalidad jurídica y patrimonio propio, independencia administrativa, financiera, legal y técnica, supeditada al Ministro de Hidrocarburos y Energía. Su funcionamiento es financiado por una tasa de regulación que pagan las empresas eléctricas, que no puede ser superior al 1% de sus ingresos.

2 BASE LEGAL DE CREACION Y OPERACIÓN DE LA AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL SOCIAL DE ELECTRICIDAD

CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO

Ley Fundamental de la República de Bolivia, promulgada el 7 de febrero de 2009, que rige la organización y el desarrollo de un Estado.

DECRETO SUPREMO Nº 0071

El 9 de abril de 2009, se promulgó el Decreto Supremo Nº 0071 que crea a la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Electricidad, determinando su estructura organizativa, sus competencias y atribuciones.

LEY DE ELECTRICIDAD Y SU REGLAMENTACIÓN

El marco jurídico principal para la regulación del sector eléctrico del país, está conformado por la Ley Nº 1604 (Ley de Electricidad), de 21 de diciembre de 1994 y sus reglamentos, en todo lo que no contravenga a la Constitución Política del Estado.

Anexo al Informe UGE N° 334/2012 Pag. 1 de 75



"3" PALINEACIÓN ALºPLAN NACIONAL DE DESAROLLO

El Gobierno del Presidente Evo Morales Ayma, a través del Ministerio de Planificación del Desarrollo elaboró el Plan Nacional de Desarrollo 2006 - 2011 "Bolivia Digna, Soberana, Productiva y Democrática para Vivir Bien", aprobado mediante Decreto Supremo Nº 29272 de 12 de septiembre de 2007, que implica la concepción de políticas, estrategias y programas de desarrollo del país en todos los ámbitos sectoriales y territoriales, a través de las áreas de desarrollo: Bolivia digna, Bolivia democrática, Bolivia productiva, Bolivia soberana.

El plan considera al sector electricidad como estratégico, tomando en cuenta los siguientes aspectos:

- Es un servicio esencial para inducir al crecimiento económico y satisfacer las necesidades de la población,
- > El Estado es propietarlo de las principales fuentes de generación de electricidad,
- ➤ En el mediano plazo se prevé construir nuevas plantas generadoras de electricidad orientadas a la exportación, actividad que generará excedentes económicos.

La alineación del programa de operaciones reformulado al PND se presenta en el siguiente cuadro:

Alineación al Plan Nacional de Desarrollo

| a wes | STEER. | Politale- | किल्ला ल् यम | Frozenie. |
|-----------------------|--------------|--|---|---|
| Bolivia Productiva | Electricidad | Consolidar la participación del Estado en el desarrollo de la Industria Eléctrica con soberanía y equidad social. | Perfeccionar la normativa para incorporar al Estado en el desarrollo de la industria eléctrica | continuidad del servicio en el servicio |

4 ALINEACIÓN AL PLAN DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL (PDES)

El mandato político, social y económico del Plan de Desarrollo Económico y Social (PDES) es obligatorio y constituye el rector de los procesos de planificación, inversión y presupuesto para el corto, mediano y largo plazo en los ámbitos nacional, sectorial, regional, departamental, municipal e indígena originario campesino.

La nueva visión del Estado Plurinacional Autónomo y Comunitario expresada en el Plan de Desarrollo Económico y Social (PDES), establece el desarrollo económico, productivo, social y comunitario, organizado en cinco áreas:



- "Patria Unita con la Nueva Constitución,
- Patria Grande e Industrial en la Era Satelital,
- Patria Fuerte con Producción y Empleo,
- Patria Segura, Patria para Todos,
- Patria Libre, Símbolo Mundial.

El área, sector, política, estrategia y programa del PDES al que apoya la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Electricidad se presenta en el siguiente cuadro:

Alineación al Plan de Desarrollo Económico y Social (PDES)

| A) (A) | Noglotte | and the consideration | <u>्वोग्रिक्श</u> ार् | Politica Original | - 4.03em. |
|--|--------------------------------------|---|---|---|------------------------------------|
| Patria Grande e Industrial en la Era Satelital | Económico Productivo Ambiental | Acceso a las diferentes formas de energía y desarrollo de la cadena productiva energética en las etapas de generación, transporte y distribución. | Desarrollar la cadena productiva energética en generación, transporte y distribución, mediante empresas bajo la lógica de la economía plural. | Produciendo y exportando energía al mundo, bajo el modelo energético estatal, con alto contenido social | Protección a los consumidore |

5 FUNCIONES DE LA AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL SOCIAL DE ELECTRICIDAD

Las funciones y atribuciones se encuentran descritas en la Constitución Política del Estado, Ley Nº 1604 (Ley de Electricidad) y el Decreto Supremo Nº 0071, siendo las funciones más relevantes las siguientes:

- > Autorizar y fiscalizar el ejercicio de la industria eléctrica.
- > Fijar y controlar precios, tarifas e inversiones.
- > Controlar la operación y la calidad del suministro.
- > Aplicar infracciones y sanciones a empresas.
- > Tramitar recursos contra disposiciones de la AE.
- > Proponer normas orientadas al cumplimiento de la CPE.
- Proteger los derechos de los consumidores.
- > Informar sobre las actividades de la AE y de la industria eléctrica.

6 PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2011 - 2015

El Plan Estratégico Institucional 2011-2015 es un instrumento de gestión de mediano plazo que guía el accionar de la institución a través de la definición de la misión, visión, valores institucionales y objetivos estratégicos. El Plan Estratégico Institucional 2011-2015 fue aprobado mediante Resolución AE-Interna Nº 068/2010 del 12 de agosto 2010.



La razôn de ser de la AE se encuentra expresada en la declaración de su propósito institucional:

Misión

"Regular, controlar y fiscalizar las actividades de la industria eléctrica con participación y control social, garantizando los intereses y derechos de los consumidores, creando las condiciones para el acceso universal y equitativo al servicio de electricidad y asegurando el desarrollo eficiente y sostenible de la industria eléctrica"

La visión determina lo que se quiere lograr en el mediano plazo para cumplir con el mandato establecido en la Constitución Política del Estado y el Plan Nacional de Desarrollo:

Visión

"Ser reconocidos como el principal promotor del desarrollo económico y social del país, por haber contribuido al logro de la universalización del servicio eléctrico con tarifas equitativas y a la exportación de electricidad, en un marco de eficiencia y sostenibilidad de la industria eléctrica"

Los principios esenciales y permanentes que se aplican en todo el accionar de la entidad están expresados en los siguientes valores institucionales:

| | पंत्रावटस्कृतिकविद्यास्था <u>को</u> |
|--|--|
| Nuestras Familias | Es el núcleo fundamental de nuestras vidas, que nos motiva a esforzarnos cada día en la búsqueda constante de su bienestar |
| Mejora Continua | La superación permanente y el mejoramiento continuo nos lleva a dar más de lo esperado |
| Actitud Positiva | El optimismo, el entusiasmo y la confianza, son los ojos con lo que miramos las cosas y resolvemos nuestros problemas |
| Excelencia y Compromiso | Logramos los mejores resultados mediante la práctica de los más altos valores éticos y profesionales, disfrutando siempre de nuestro trabajo |
| Trabajo en Equipo | Unidad, compañerismo y coordinación, son los instrumentos que nos permiten el logro de objetivos y metas. |
| Responsabilidad Social y Medioambiental | Hacemos nuestras las preocupaciones sociales, medioambientales y de respeto a los derechos humanos. Nos responsabilizamos de las consecuencias e impactos que derivan de nuestras acciones |

Los medios a través de los cuales se pretende efectivizar la visión y que constituyen el marco orientador para la definición de los objetivos y actividades del Programa de Operaciones Anual son los objetivos estratégicos, siendo aprobados los siguientes:

- 1. Promover el acceso universal con tarifas equitativas dentro un marco de sostenibilidad v eficiencia.
- 2. Expandir, consolidar y estandarizar la protección al consumidor.
- 3. Desempeñar un rol protagónico en la elaboración del nuevo marco legal.

Anexo al Informe UGE N° 334/2012 Pag. 4 de 75



^{uz} ^p 4.º Fortalecer^oinstitucionalmente la AE

5. Gestionar la información institucional y sectorial

7 ANÁLISIS DE SITUACIÓN

De forma anterior a la elaboración del POA se realizó un análisis de situación (análisis interno) y del entorno de la entidad (análisis externo), mismo que se resume en la siguiente matriz FODA:

| | and the state of t | The state of the s | |
|--|--|--|---------------|
| "अंश्रेक्शास्त्र | - 1 | મામગાતિકાને ક | |
| - Ambiente laboral positivo | _ | Personal interino | |
| - Cultura de capacitación del personal | - | Personal insuficiente | |
| Recursos humanos competentes y compro Tecnología informática de vanguardia | metidos - | Insuficiente difusión de actividades al exterior e inter la AE. | ior de |
| - Políticas de acercamiento y protección al c | onsumidor | -Falta de autocrítica institucional | |
| - Transparencia en el actuar institucional | province in the second | Falta de planificación para abrir y cerrar regionales | |
| - Respeto al criterio profesional | - | Falta de espacio físico de trabajo | |
| | - Company of the Comp | Muebles y enseres de oficina inadecuados | |
| | - | Falta de coordinación entre las áreas. | |
| (જુગુગનના) તાનુકાનીય) | | About Astrony | |
| Mayor demanda de la población respecto a orientación y protección de sys derechos | ı la | Desconocimiento de la entidad por parte de la socied Desconocimiento del rol de la entidad en instancias | ad |
| Interés a nivel nacional e internacional de l eléctrica | a energía | gubernamentales Crisis energética | |
| Rol estratégico del sector eléctrico Rol protagónico en el sector eléctrico | And the second s | Recorte de recursos financieros por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas | |
| | _ | Riesgo de fuga de personal capacitado de la institució falta de competitividad salarial frente a otras instituci | n por ones |
| | Material State of Sta | Marco legal actual incompleto | |
| Commence of the commence of th | - | | |

8 PROCESOS PARA LA GESTIÓN 2013

Los procesos definidos para la gestión 2013 provienen de las principales funciones y atribuciones que establece el mandato legal, y son los siguientes:

| 1785 | विर्वर्थक मानुनीरवर्गक कर्मक | |
|------|---|--|
| 1 | Otolgamiento y/o Modificación de Títulos Habilitantes | |
| 2 | Otorgamiento y/o Modificación de Serviciumbres y/o Uso de Bienes de Dominio Público | |
| 3 | Control del Cumplimiento de Obligaciones Emergentes de Derechos Otorgados | |
| 4 | Actualización de Zonas y Áreas para el Ejercicio de la Distribución | |

Anexo al Informe UGE N° 334/2012 Pag. 5 de 75



| ociai | de Electricidad |
|-------|--|
| | व्यापालकार्याः स्थानस्य स्य स्थानस्य स्यानस्य स्थानस्य स् |
| 5 | Caducidad de Derechos Otorgados por la AE |
| 6 | Coordinación y Supervisión de las Actividades Regulatorias |
| 7 | Eliminación del Riesgo en el Suministro Eléctrico |
| 8 | Aprobación de Planes de Expansión y Proyectos de Inversión |
| 9 | Control y Fiscalización de Planes de Inversión |
| 10 | Aprobación de la Expansión en Transmisión y Determinación del STEA |
| 11 | Supervisión del Funcionamiento del CNDC |
| 12 | Aprobación de Precios de Nodo y Peajes Dentro y Fuera del STI |
| 13 | Verificación de las Transacciones Económicas del MEM |
| 14 | Cierre del Régimen Tarifario de COBEE |
| 15 | Aprobación de Precios Máximos de Distribución para Empresas que Operan en el MEM |
| 16 | Control de la Aplicación de las Estructuras Tarifarias y Eactores de Indexación en las Distribuidoras que Operan en el MEM |
| 17 | Administración y Control de los Fondos de Estabilización |
| 18 | Administración y Control de Ja Tarifa Dignidad |
| 19 | Aprobación de Precios Máximos de Distribución para Sistemas Aislados Verticalmente Integrados y Sistemas Menores |
| 20 | Control de la aplicación de las Estrycturas Tarifarias y Factores de Indexación en Sistemas Aislados Verticalmente Integrados y Sistemas Menores |
| 21 | Seguimiento a las Variaciones en las Estructuras Tarifarias en Sistemas Aislados Verticalmente Intégrados y Sistemas Menores |
| 22 | Control de la Calidad de Distribución para Empresas del SIN |
| 23 | Control de la Calidad de Distribución para Operadores con Contrato de Adecuación y/o Título Habilitante |
| 24 | Control de la Calidad de Distribución para Empresas Titulares de Sistemas Aislados con Contrato de Concesión |
| 25 | Control de la Calidad de Distribución para Empresas con Registro |
| 26 | Control de Operaciones del SIN |
| 27 | Control de Operaciones de-Sistemas Aislados |
| 28 | Seguimiento del Plan de Expansión del SIN |
| 29 | Evaluación y Control de la Calidad de Transmisión |
| 30 | Atención de Consultas |
| 31 | Atención de Reclamaciones Administrativas |
| 32 | Protección de los Derechos de los Consumidores |
| 33 | Verificación del Cumplimiento de la Normativa de Atención al Consumidor por parte de las Empresas Distribuidoras |
| 34 | Tramitación de Recursos de Revocatoria a Infracciones y Sanciones Impuestas por las Distribuidoras a los Consumidores. |
| 35 | Proposición y Revisión de Normas en los Aspectos de Competencia de la AE |
| 36 | Procesamiento de la Remisión de Recursos Jerárquicos contra Resoluciones de la AE |
| 37 | Tramitación y Seguimiento de Procesos Judiciales |
| | |



| -,17 | មល់នេះស្រុកស្រីរីមែរនាល់ការ៉ែក |
|------|--|
| 38 | Tramitación de Recursos de Revocatoria contra las Disposiciones de la AE |
| 39 | Supervisión y Coordinación del Cumplimiento de la Normativa legal en el Accionar Administrativo de la AE |
| 40 | Inscripción de Empresas Consultoras en el Registro de Consultores de la AE |
| 41 | Administración del Registro de Sanciones |
| 42 | Administración de los Registros de Contratos Suscritos entre la AE y Regulados, Contratos entre Regulados Regulados con Terceros |
| 43 | Resolución de Controversias entre Empresas |
| 44 | Tramitación de Infracciones Sanciones |
| 45 | Investigación Preliminas de Infracciones |
| 46 | Gestión del Sistema Financiero |
| 47 | Gestión del Sistema Administrativo |
| 48 | Administración del Sistema de Gestión |
| 49 | Publicación y Difusión de la Información |
| 50 | Relacionamiento Interinstitucional de la AE |
| 51 | Gestión y Control Documentário de la AE |
| 52 | Administración de la Biblioteca Institucional |
| 53 | Gestión de Sistemas Información |
| 54 | Gestión de Seguridad de Ti |
| 55 | Gestión Redes y Telecomunicación de TI |
| 56 | Soporte Colaborativo, Help Desk y Gestión de Activos TI |
| 57 | Control Interno, Posterior de las Operaciones de la AE |
| | |

9 OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONALES 2013

Los Objetivos de Gestión Institucionales definen de manera general la línea de acción a seguir por la institución. Para la gestión 2013 se establecen los siguientes objetivos:

| lgh. | ોગોસનપામ ના વસ્તુના પ્રાથમિક લાગા છે. | |
|------|---|-------------|
| 1 | Regular precios y tarifas de electricidad | |
| 2 | Controlar calidad del suministro de electricidad | |
| 3 / | Otorgar derechos y verificar et cumplimiento de obligaciones | |
| 7 | Proteger a los consumidores con criterios de excelencia y equidad | |
| 5 | Proponer cambios en la normativa para el cumplimiento de los postulados de la CPE | |
| 6 | lograr altos estándares de desempeño y transparencia en la gestión regulatoria | |
| 7 | Lograr altos estándares de desempeno y transparencia en la gestión institucional | |
| 8 | Informar de madera efectiva sobre las actividades de la AE y del sector eléctrico | |

Anexo al Informe UGE N° 334/2012 Pag. 7 de 75



"L'a relation'de los Objetivos Estratégicos del PEI y los Objetivos de Gestión Institucionales del POA se presentan en el siguiente cuadro:

| 3) | ดใส่มีเก๋ยะเร่าส์เล๋อะเว่าเหล่ | | ฺ ฃฏ่อั นระเว๋่∞ต้องที่จำกรที่เขากลักอะเร๋ย.∖ |
|----|--|-------------|---|
| | | F.O. | (PLDetelerlige (ellete) |
| | Promover el acceso universal con tarifas | 1 | Regular precios y tarifas de electricidad |
| 1 | equitativas dentro un marco de | 2 | Controlar calidad del suministro de electricidad |
| | sostenibilidad y eficiencia. | 3 | Otorgar derechos y verificar el cumplimiento de obligaciones |
| 2 | Expandir, consolidar y estandarizar lá protección al consumidor. | 4 | Proteger a los consumidores con criterios de excelencia y equidad |
| 3 | Desempeñar un rol protagónico en la elaboración del nuevo marco legal. | 5 | Proponer cambios en la normativa para el cumplimiento de los postulados de la CPE |
| 4 | Fortalecer institucionalmente la AE | 6 | Lograr altos estándares de desempeño y transparencia en la gestión regulatoria |
| * | Portalecer institutionalmente la AE | 7 | Lograr altos estándares de desempeño y transparencia en la gestión institucional |
| 5 | Gestionar la información institucional y sectorial | 8 | Informar de manera efectiva sobre las actividades de la AE y del sector eléctrico |

10 OBJEŢIVOS DE GESTIÓN ESPĘCIFICOS PARA LA GESTION 2013

En procura de lograr la realización de los Objetivos de Gestión Institucionales se determinan los siguientes Objetivos de Gestión Específicos:

| | <u> </u> | / | | Land to the state of the state | N. O. C. BANK | a. de | | |
|---------------------------|-----------------|---|---------|---|---------------|--|---|-----------------------|
| Aliferia Pleations | | Signalio Sig | | . 996 | KO GILAÇ T | redio colòreiros sos | ederessa Thropicological Thropicological Thropicological | rainenda Antietiga |
| | | 3 | <u></u> | Atender oportunamente las solicitudes de otorgamiento y/o modificación de licencias, licencias provisionales y títulos habilitantes para distribución y sistemas verticalmente integrados | 160% | [(Σ Actividades desarrolladas *FP)/ actividades realizadas] *100 FP=1 en plazo, 0.5 fuera de plazo | I, II, III, IV | Continuo |
| Dirección d Derechos y | Modificación de | 3 | 3.2 | Atender oportunamente las solicitudes de registros | 100% | [(X Actividades desarrolladas *FP)/ actividades realizadas] *100 FP= 1 en plazo, 0.5 fuera de plazo | I, II, III, IV | Continuo |
| Obligacione | 1 111110C | 3 | 3:3-{ | Atender oportunamente los trámites de habilitación de consumidores no regulados | 100% | [(Σ Actividades desarrolladas *FP)/ actividades realizadas] *100 FP=1 en pkazo, 0.5 fuera de pkazo | I, II, III, IV | Continuo |
| | | | 3.4 | Atender oportunamente las solicitudes de otorgamiento de licencias de auto productores | 100% | [(Σ Actividades desarrolladas *FP)/ actividades realizadas] *100 FP= 1 en plazo, 0.5 fuera de plazo | 1, 11, 111, 1V | Continuo |
| | | |) | | | Anexo al Informe UGE N | 334/2012 Pag. 8 d | le 75 |



| 1/1(a -) e | Social de Flect | 81.015 (D. 27) | (/*** † | | | Session (e) (Alversion) | | |
|-------------|---|--|-------------|---|----------------|---|--|---|
| | | ************************************** | | 9)3(347). | ayılar. | Hable Glost Medicio | t (MASE 401) —ehniğilinlərisi (Anstroati) | 176 - 776 - |
| | | 3 | 3.5 | Atender de forma adecuada las solicitudes de otorgamiento y/o modificación de títulos habilitantes | 100% | [Derechos otorgados- ∑(Resoluciones que aclaran, complementan y/o modifican las resoluciones de Derechos otorgados emitidos)/Derechos otorgados]*100 | 1, 11, 111, 1V | Continuo |
| C | | 3 | 3.6 | Tramitar oportunamente las solicitudes de servidumbres voluntarias | 100% | [(E Actividades desarrolladas *FP)/ actividades realizadas]. *100 FP=1 en plazo, 0.5 fuera de plazo | l, II, III, IV | Continuo |
| | Otorgamiento y/o Modificación de | B 3 | 3.7 | Tramitar oportunamente las solicitudes de servidumbres obligatorias | **100 % | [(\(\mathbb{Z}\) Actividades desarrolladas *FP)/ actividades realizadas] *100 FP= 1 en plazo, 0.5 fuero de | I, II, III, IV | Continuo |
| | Servidúmbres y/o Úso de Bienes de Dominio Público | 3 | 3.8 | Tramitar oportunamente las solicitudes uso de dominio publico | 100% | [(∑ Actividades desarrolladas *FP)/ actividades realizadas] *100 FP=1 en plazo, 0.5 fuera de plazo | I, II, III, IV | Continuo |
| | | | 3.9 | Atender de forma adecuada las solicitudes de otorgamiento y/o modificación de derechos | 100% | [Derechos otorgados-∑(resoluciones que aclaren, complementen y/o modifiquen de las resoluciones de derechos otorgados emitidas) / derechos otorgados]*100 | W-Shirt Account was a superior to the superior | Continuo |
| | Control del | 3 | 3.10 | Definir el proceso de seguimiento de obligaciones contractuales de las empresas del Sector Eléctrico | 100% | Proceso aprobado | Constitution of the second sec | Binario |
| ~ | Cumplimiento de Obligaciones Emergentes de Derechos Otorgados | 3 | 3.11 | Controlar el cumplimiento de las obligaciones contractuales de las empresas del sector eléctrico | 100% | (Informes de cumplimiento emitidos/ informes programados)*100 Informes programados = 20 (10 contratos de distribución y 10 contratos de generación transmisión) | COMMUNICACION ACCESSAGE AND AC | Acumulativo |
| | Actualización de | 3 | 3.12 | Actualizar aportunamente las zonas y áreas para el ejercicio de la distribución | 100% | [(Σ Actividades desarrolladas *FP)/ actividades realizadas] *100 FP=1 en plazo, 0.5 fuera de plazo | I, II, III, IV | Continuo |
| | Zonas y Área para el Ejercicio de la Distribución | 3 | 3.13 | ender de forma adecuada la actualización de zonas para el ejeratico de la distribución | 100% | [Actualizaciones de zonas y áreas de distribución emitidas- Σ(resoluciones que aclaren, complementen y/o modifiquen actualizaciones | I, II, III, IV | Continuo |
| | ~ | | | a 24% encloses | | Anexo al Informe UGE N° | 334/2012 Pag. 9 d | e 75 |



| | | Lipine and any of the second | 200 PHOLES | (a) (= 0, 0, 0, 3 4; 0, 4, 0) (b) | #*) p. [12] b | [] [[] [] [] [] [] [] [] [] [| | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--------------|
| [[[]]]]]] | 3334 | amzgradore | . Section | | - Most | | าสากเสรียวกับ วิทยาที่เกียวกับ | 30.4.0 |
| Professional Commence of the C | Mining and the second s | Service of the servic | The second secon | School Control | Secretary and Control of the Control | , | = (3:(E((3)(4)) | Fig. [6] |
| | | | | | | emitidas) / actualizaciones de | | |
| | | | | | | zonas y áreas de | | |
| | | | | John Marie Marie | | distribución]*100 | | |
| | | | ļ | The state of the s | | [(Σ Actividades desarrolladas *FP)/ | | |
| | | | | Caducar o revocar de forma | -70.00 Kg. | actividades realizadas | | |
| | | 3 | 3.14 | óportuna los derechos | 100% | *100 | i, II, III, IV | Continuo |
| | | | 45.54.35 A | otorgados | | FP=1 en plazo, 0.5 fuera de | | |
| | | | and the second | | | plazo | | |
| | Caducidad de | ************************************** | , in | | | [Caducidades o revocatorias de | | } |
| | Derechos Otorgados por la | Spitzer | | | | derechos emitidas- | elana. | |
| | AE | SCHARE PARK | | | | ∑(resoluciones que | 10 mg | |
| | _ | aprendent 3 | 2 45 | Caducar o revocar de forma | | aclaren, complementen | 1 | |
| | | 3 | 3.15 | adecuada los derechos otorgados | 100% | y/o modifiquen resoluciones de | } I, II, III, IV | Continuo |
| | a je je programa i je je | | | The state of the s | Sections of the contract of the | caducidad emitidas) | 200 | |
| | Bernet Co. | | | A CONTRACTOR OF THE PROPERTY O | | /caducidades o | P(RS) #48 | |
| | 35 ⁴ / ₂ Se ² | | g de la de | | | revocatorias de derechos]*100 | | |
| | 1 | | 1 | | | {[(Formularios ISE | | |
| | gard of the | | g g g | The state of the s | | procesados / | 3(22,27) | |
| Mark September 1 | | | 1 | The state of the s | N _{ic.} | formularios ISE | ** | |
| #81.60 E. F.C. | | į. | ľ | Landon programme and the control of | and the state of t | programados)+ (Formularios de | -ivance | |
| T. San St. Conf. | | 1 | | Mark Street Control of the Control o | | información | St. v plui Net + | |
| p | | A Company of the Comp | | *************************************** | The Brown | georeferenciada | and control of the co | |
| | | | | | Til Andrew | incluidos en la base de \ datos/ formularios de | Control | |
| | | / | | Contar con información estadística validada, confiable, | | información | ************************************** | |
| | | /8 | 8.1 | oportuna, actualizada, y | 100% | georeferenciada | į IV | Acumulati |
| | · | / | | publicada (Web - Anuario | append a | programados)+Manual para la preparación , | Name of the | |
| | | | The second second | Estadístico) | The secretary of the | llenado, validación y | H - MARTINGO | |
| | | and the second | | Marine Marine Marine | | envio de los | 978 | |
| | * | | | "Marie Land | İ | Formularios | | |
| | | | |) real | | ISE]/3}*100 | THE PARTY OF THE P | |
| | Coordinación y Supervisión de las | | | ۋ | | Formularios ISE programados= | 7-0-3-68 | |
| | Actividades | Control of Land Street Street Street Street Street | 100 | | | 850 Formularios de información | OTHER COMMON | |
| | Regulatorias | | | The state of the s | | georeferenciada programados=15 | Hederine | |
| | | | | 1200 | | ((Información | South Ribbs | |
| | and solution and an in- | The state of the s | | | | estadística disponible en la página WEB de la | RC PROPERTY OF | |
| | | 1 | | Desarrollar información | | AE + Metodología para | ### None Co | |
| - | | | | estadística adaptada a las | | la elaboración de | | |
| | | 8 | 8.2 | necesidades de diferentes usuarios del sector público | 100% | indicadores de desempeño de la | Water IV | Acumulati |
| | 1 | | National Property of the Parket | (Banco Central de Bolivia, INE, | | Industria Eléctrica + | | |
| | \ | | AND DESCRIPTION OF THE PARTY OF | MHE VMEEA | | información de la | 9 | |
| | | | | 7 | | infraestructura de 15 empresas eléctricas | | |
| | 1 | | | / | 1 | rurales)/3]*100 | | |
| | | 8 | 8.3 | Publicar el Ánuario Estadístico 2011 | 100% | Anuario publicado en la página Web | = | Binario |
| | | | | Participar y apoyar en temas | | (Temas atendidos | | |
| | 1 | 78- | 6.1 | regulatorios | 100% | concluidos/temas | i, 11, 111, 1∨ | Continuo |
| | | The same of | l | <u> </u> | ì | delegados)*100 | 5 | 1 |



| UAGE. | (dheir) | | (elblawcoasoae)) | 60.KÚLK | gasinongelbjallviskoms | | |
|--|-----------------|---------------------|--|---------|--|--|-------------|
| | aleksingelehigi | -(#*Y*)(X*) | 49.513.10c | -2004 | ····Inteller (d.) (4 (3) (e) o fil | ទៅលំងួល <u>េះ។</u> ទំហស់ព្រំសំខែកទី ខែមើតនិសំ <u>ខ</u> ើស | Military. |
| | 3 | 3.16 | Evaluar empresa para establecer el posible riesgo en el suministro. | 100% | (Informes de evaluación de empresas con posible riesgo/empresas programadas)*100 Empresas programadas=8 | IV | Acumulativo |
| Eliminación del Riesgo en el Suministro Eléctrico | 3 | 3.17 | Intervenir de manera adecuada empresas en riesgo de suministro | 100% | [Resoluciones del proceso de intervención emitidas- (resoluciones que aclaren, complementen y/o modifique las resoluciones de intervenciones emitidas) /resoluciones del proceso de intervención]*100 | I, II, III, IV | Continuo |
| Investigación Péliminar de Infracciones | 3 | 3.18 | Investigar todos los posibles casos de contravenciones a la norma identificados en la DDO | 100% | [∑(Denuncias o investigaciones de oficio resueltas *FP)/denuncia s o solicitud de investigaciones concluidas] *100 Fp= 1 fconcluidas dentro de 6 meses) y 0.5 (concluidas fuera de 6 meses) | Professionary again labour calculation and all an anomalous in the professionary of | Continuo |
| Tramitación de Infracciones y Sanciones | 3 | 3.19 | Tramitar oportunamente todos los indicios de infracción identificados en la DDO | 100% | [∑(Infracciones y sanciones resueltas *FP)/resoluciones infracciones y sanciones emitidas]*100 Fp=1 (concluidas dentro de 6 meses) y 0.5 (concluidas fuera | Pedanamakan menggerangan menggan mengg | Continuo |
| Aprobación de Planes de Expansión y Proyectos de Inversión | 1 | anoni fina fina ana | Aprobar los planes de expansión y proyectos de inversión presentados para la aprobación de precios máximos de distribución | 100% | de 6 meses) (Planes de expansión y proyectos de inversión aprobados / planes de expansión y proyectos de inversión presentados para aprobación)*100 | DOS-11-07-11-07-11-07-11-07-11-07-11-07-11-07-11-07-11-07-11-07-11-07-11-07-11-07-11-07-11-07-11-07-11-07-11-0 | Continuo |
| Dirección de Precios, Tarifas Fiscalización de Planes de Inversión | 1 | 1.2 | Controlar y fiscalizar las inversiones comprometidas por las empresas eléctricas (generación, transmisión y distribución del SIN y Sistemas Aistados) | 100% | (Informes de verificación y evaluación de inversiones finales emitidos / informes de verificación y evaluación de inversiones programados)*100 | Annual Control of the | Acumulativo |
| Aprobación de la Expansión en Transmisión y Determinación del STEA | | 1.3 | Aprobar la expansión y el valor económico del STEA | 100% | {([\(\sigma\)([\ | I, II, III, IV | Continuo |



| Unterio Objective | | ellicitie dentificado | ્ ંગુમુક | ৾ঀঢ় ঀ৽৻৻ড়ৠয়ৢঢ়ঽ৽৻৻ ৻ ঀঢ় ঀয়৻৻ঢ় | 1719. 1892-193 | isiliesi (1120). | อังวะครหรือ หรือผู้เคียงกับค.ป สมเขาปีโดยเลิดใจ | ELOUSE - |
|------------------------|--|--|-----------------|---|-------------------|---|--|------------|
| | Supervisión del | 5 | 5.1 | Aprobar oportunamente las normas operativas del CNDC, respecto a la administración económica del MEM | 100% | [(Resoluciones de aprobación de normas operativas*Fp) / resoluciones de normas operativas emitidas]*100 | .,n,n, v | Continuo |
| | Funcionamiento del CNDC | The state of the s | 1.4 | Resolver oportunamente las impugnaciones contra CNDC, respecto a la administración económica del MEM | 100% | (Resoluciones de impugnaciones contra el CNDC *Fp) / resoluciones de impugnación contra el CNDC emitidas]*100 fp=1 dentro los 40 días hábilas administrativos y 0.5 fuera de los 40 días hábiles | J.II, III, IV | Continuo |
| State Burney of Action | Aprobación de Precios de Nodo y Peajes Dentro y Fuera del STI | 1 | 1.5 | Aprobar los precios de nodo y peajes dentro y fuera del STI | 100% | administrativos (Resoluciones de aprobación de precios de nodo y peajes emitidas) /aprobaciones de precios de nodo y peajes programadas)*100 Aprobaciones de precios de nodo y peajes programadas = 4 | E CONTRACTOR DE L'ACTOR DE L'ACTO | Acumulativ |
| I | Verificación de las Transacciones Económicas del MEM | /1 | 1.6 | Verificar las transacciones del | 100% | (2 abril - 2 octubre) (Informes de verificación emitidos/informes programados)*100 Informes programados=6 | And it is designed to the state of the state | Acumulativ |
| 1 | Cierre del Régimen Tarifario de COBEE | 1 | 1.7 | Ejecutar la disposición del recurso jerárquico respecto al cierre del régimen tarifario de COBEE | 100% | (bimestrales) Acción tomada en función de la resolución del recurso jerárquico | TV | Binario |
| | Aprobación de | 1 | 1.8 | Realizar la revisión ordinaria de tarifas de las empresas distribuidoras que operan en el MEM, periodo 2013-2017 | 100% | (Tarifas base aprobadas/tarifas base programadas)*100 Tarifa base programadas= 2 (SEPSA y EMPRELPAZ) | ABUTHATAN IA | Acumulativ |
| | Precios Máximos de Distribución para Empresas que Ope an en el MEM | | | Controlar las utilidades de las empresas distribuidoras que operan en el MEM y las proyecciones de demanda | 100% | Informe Consolidado de las Utilidades y las Proyecciones de Demanda de SETAR y otra Empresa Distribuidora | V V | Acumulativ |



| | Control de la | | | (e) [] 2 e [Ve- | - DGF | 11 1 (2) 15 12 (3) 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15 | (3)(2)(4)(3)(4) (3)(2)(4)(3)(5)(6) | idelleden |
|---|---|---|------|--|-------|---|--|-------------|
| | Aplicación de las Estructuras Tarifarias y Factores de Indexación en las Distribuidoras que Operan en el MEM | 1 | 1.10 | Controlar y verificar la correcta aplicación de las estructuras tarifarias y de los factores de indexación en empresas distribuidoras que operan en el MEM | 100% | (Informes de evaluación/empresas programadas)*100 Empresas programadas = 9 | IV | Acumulativ |
| • | Administración y | 1 | 1.11 | Determinar los montos a favor o en contra del consumidor por efecto de la aplicación de los fondos de estabilización al 31/12/2011 | 100% | (Resoluciones que aprueban el saldo de los fondos de estabilización / empresas que presentan sus balances)*100 | I, II, III, IV | Continuo |
| J ^{osep} | Control de los Fondos de Estabilización de | 1 | 1.12 | Determinar los valores de los factores de estabilización para su aplicación en el semestre correspondiente | 100% | (Resoluciones que aprueban los factores de estabilización / aprobaciones de precios de nodo emitidas en la gestión)*100 Aprobaciones de Precios de Nodo= 2 | | Acumulativo |
| general de la companya del companya della companya | | 1 | 1.13 | Evaluar la correcta aplicación del descuento de tarifa dignidad en las empresas distribuidoras del MEM, SETAR, ENDE - BENI y EMPRELPAZ | 100% | (Informes de evaluación de la aplicación del descuento de la tarifa dignidad / informes programados)*100 | Communication of Communication Professional | Acumulativ |
| | Administración y Control de la | 1 | 1.14 | Evaluar la correcta aplicación del descuento de la tarifa dignidad de las empresas distribuidoras en Sistemas Aislados Verticalmente Tintegrados y Sistemas Menores | 100% | empresas, 12 meses) (Informes de evaluación de la aplicación del descuento de la tarifa dignidad / informes programados)*100 Informes programados=504 | Processor Control Cont | Acumulativ |
| <u></u> | Tarifa Dignidad | | 1.15 | Aprobar los descuentos a ser aplicados a los agentes del mercado eléctrico, por la tarifa dignidad | 100% | (42 empresas *12 meses) (Informes consolidados de descuento a ser aplicados por los agentes del mercado eléctrico por la tarifa dignidad/informes programados)*100 Informes programados=12 | Section of the Property Construction Constru | Acumulativ |
| | 7 | | 1.16 | Realizar Seguiniento a los aportes comprometidos por los agentes del piercado eléctrico, por la aplicación de la tarifa diguidad | 100% | (mensuales) (Informes realizados / informes programados)*100 | TO THE LUMBER LANGE AND THE LUMBER LANGE AND THE LANGE AND | Acumulative |



| -{ V (-)(:E): | Section 2 | ં ્ રુતુ કહેદુ | Market State | | K973/9/17/6 | เมญีญ เข้าได้เรื่องกระจาก | (SEC SEC | |
|----------------------|--|--|-----------------------|---|-------------|---|---|-------------|
| · Quente | amentalism (17) | , dina divine (applic | rine file of office a | | Mai. | व्यक्तिक संदेशकाल्य | รัฐอยู่มีกับเ <u>ราะ</u> ใช้ปรักษา | |
| | | 1 | 1.17 | Incorporar al control de Tarifa Dignidad a empresas distribuidoras de Sistemas Aislados Verticalmente Integrados o Sistemas Menores que no aplican dicha tarifa | 100% | (Empresas con registro incorporadas al control de la tarifa dignidad/ empresas programadas)*100 | IV | Acumulativo |
| | Aprobación de Precios Máximos de Distribución para Sistemas Aislados Verticalmente Integrados y Sistemas Menores | 1 | 1.18 | Aprobar los precios máximos de distribución para los Sistemas Aislados Verticalmente Integrados y Sistemas Menores | 100% | (Estructuras tarifarias aprobadas / estructuras tarifarias programadas) * 100 Estructuras programadas = 6 | . IV | Acumulativo |
| | Control de la aplicación de las Estructuras Tarifarias y Factores de Indexación en Sistemas Aislados Verticalmente Integrados y Sistemas Menores | 1 | 1.19 | Controlar y verificar la correcta aplicación de las estructuras tarifarias y factores de indexación en Sistemas Aislados Verticalmente Integrados y Sistemas Menores | 100% | (Informes de evaluación /empresas programadas)*100 Empresas programadas = 5 | TV | Acumulativo |
| | Seguimiento a las Variaciones en las Estructuras Tarifarias en Sistemas Alslados Verticalmente Integrados y Sistemas Menores | 1 | 1.20 | Mantener estructuras tarifarias aprobadas mediante mecanismos de estabilización | 100% | (Resoluciones que aprueban saldos por aplicación de factor de ajuste/empresas que presentan Información)*100 | PHPHIPIA | Continuo |
| | Investigación Preliminar de Infracciones | 3 | 3.20 | Investigar todos los posibles casos de contravenciones a la norma identificados en la DPT | 100% | [∑(Denuncias o investigaciones de oficio resueltas * FP) / denuncias o solicitud de investigaciones concluidas]*100 Fp= 1 (concluidas dentro de 6 meses) y 0.5 (concluidas fuera de 6 meses) | evolution control (C. 1911), III, III, IV | Continuo |
| | Tramitación de Infracciones y Sanciones | 3 Salar Sal | 3.21 | Tramitar oportunamente todos los indicios de infracción en la DPT | 100% | [∑(Infracciones y sanciones resueltas *FP)/resoluciones infracciones y sanciones emitidas]*100 Fp=1 (concluidas dentro de 6 meses) y 0.5 (concluidas fuera de 6 meses) | I, II, III, V | Continuo |

Anexo al Informe UGE N° 334/2012 Pag. 14 de 75



| | and the second s | abiabes | | —— અફ્રોઇઇઇક ા નુકા | [*•1-7(0] [*]] | ฉ∍ง! ∘ (®ฏัลชับ ง ⊁กูง+ | reje (Pari) | A CANADA CAN DESCRIPTION OF THE PROPERTY OF TH |
|--|--|--------------------|--|---|--------------------------|--|---|--|
| Tug)ie: | See at a second see at a second secon | - 174108 (C) 1971 | (1) (3) (3) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4 | ભાગમાં | (MEE) | none seconfidence | ្រ <u>ក្</u> រក្រុងព្រះ អត្តមន្ត្រីក្រុងព្រះ ទៀតសម្រាជ្ញានិត្រ | |
| | | 2 | 2.1 | Fijar oportunamente niveles de calidad para empresas de distribución del SIN (ÁREA1). | 100% | [(Σ Resoluciones emitas*FP)/ solicitudes recibidas]*100 FP=1 en plazo y 0,5 fuera de plazo | īV | Continuo |
| • | | 2 | 2.2 | Evaluar la calidad de distribución para las empresas del SIN, de los semestres mayo - octubre 2011; noviembre 2011 - abril 2012, mayo - octubre 2012 y noviembre 2012 - abril 2013 (Área 1) | 100% | (Informes emitidos/informes programados)*100 Informes programados:117 (45 informes de evaluación de calidad, 72 informes de evaluación de descargos que incluyen recursos de revocatoria) | IV | Acumulativo |
| | Control de la Calidad de Distribución para Empresas del SIN | 2 | 2.3 | Realizar auditoría técnica para verificar el correcto relevamiento de la información, para el control de calidad de distribución de las empresas del SIN (Area1) | 100% | (Informes de inspección emitidos/inspecciones programadas)*100 | V IV | Acumulativo |
| Dirección de Control de Operaciones, Calidad y Protección al | | 2 | 2.4 | Evaluar el cumplimiento de las disposiciones emitidas por la AE relacionadas con el control de Calidad de distribución de las empresas del SIN (Área 1) | 100% | (Informes de evaluación de disposiciones emitidas/Evaluación del cumplimiento de disposiciones programadas)*100 | IV | Continuo |
| Consumidor - Área 1 | | 2 | 25 | Realizar Auditoría al proceso de restitución, resultado del proceso de Control de calidad de Distribución del SIN (Área 1) | 100% | (Informes de inspección emitidos/inspecciones programadas)*100 | IV | Binario |
| | | 2 | 2.6 | Fijar oportunamente niveles de calidad para empresas o cooperativas con Contrato de Adecuación o Título Habilitante (Área 1) | 100% | [(I Resoluciones emitas*FP)/ solicitudes recibidas]*100 FP=1 en plazo y 0,5 fuera de plazo | IV. | Continuo |
| | Control de la Calidad de Distribución para Operadores con Contrato de Adecuación y/o Título Habilitante | 2 | 2.7 | Evaluar la calidad de distribución para las empresas ó cooperativas con contrato de adecuación ó título Habilitante, (ÁREA1), de los Semestres mayo - octubre 2011; noviembre 2011 - abril 2012 y mayo - octubre 2012 | 100% | (Informes emitidos/informes programados)*100 Informes programados:92 (32 Informes de evaluación de calidad, 60 informes de evaluación de descargos que incluyen recursos de revocatoria) | V V | Acumulativo |
| | | 2 | 2.8 | Realizar auditoría técnica para Verificar el correcto relevamiento de la información, para el control de calidad de distribución de las empresas ó cooperativas con Contrato de Adecuación ó título Habilitante(Area1) | 100% | (Informes de inspección emitidos/inspecciones programadas)*100 Inspecciones programados:8 | P(CLIFFEE) CEITH ON AN OFFITH AND | Acumulativo |

Anexo al Informe UGE N° 334/2012 Pag. 15 de 75



| (li)tihi- | STATE WAYS | -019)340%° | | ી ગાસમજન્સક્સુગ્રસના | 60) (6) | લક્સાના પ્રાથમિક પ્રાથમિક | 70-34-39-3] | |
|------------|--|------------------------|-------------|---|---------|--|--|-------------|
| _organite. | Service Company of the Company of th | នារុមម៉ាប់ផ្តែស៊ីក្រាន | - હેરામાં ઉ | (9)jja#70 | Hytae | गालीकान्छत्(अग्रहाई) | ्राम्ब्रोम्ब्रिकारः तस्योगानारः | Hadirida |
| | | 2 | 2.9 | Evaluar el cumplimiento de las disposiciones emitidas por la AE relacionado con el control de calidad de distribución de las empresas ó cooperativas con Contrato de Adecuación ó Título Habilitante (Área 1) | 100% | (Informes de evaluación de disposiciones emitidas/Evaluación del cumplimiento de disposiciones programadas)*100 Evaluaciones de cumplimiento programadas;40 | IV | Acumulativo |
| | | 2 | 2.10 | Realizar Auditoría al Proceso de Restitución, Resultado del Trámite de Control de Calidad de Distribución de Empresas ó Cooperativas con Contrato de Adecuación ó Título Habilitante (Área 1) | 100% | *(Informes de inspección emitidos/inspecciones programadas)*100 | IV | Binario |
| | Control de la | 2 | 2.11 | Evaluar el estado de empresas con registro (Área 1) | 100% | (Informes emitidos/informes programados)*100 | U La Company and a company and | Acumulativo |
| | Calidad de Distribución para Empresas con | 5 | 5.2 | Aprobar la metodología para el control de calidad en empresas con registro | 100% | Emisión de resolución | IV | Binario |
| | Registro | 2 | 2.12 | Evaluar el control de calidad en empresas con registro (Área 1) | 100% | (informes emitidos/informes programados)*100 | i IV | Acumulativo |
| l l | Atención de Reclamaciones | 4 | 4.1 | Atender de forma oportuna las Reclamaciones Administrativas - Área 1 | 100% | Informes Programados:21 [∑(Informes Finales*FP) /(Reclamaciones Resueltas)]*100 FP= 1 en caso de que el informe se haya emitido en plazo, 0.5 en caso de estar fuera de plazo | I, II, III, IV | Continuo |
| ł. I | Administrativas | 4 | 4.2 | Fortalecer la atención de reclamaciones administrativas en las Regionales mediante una capacitación directa al personal de las Regionales - Área 1 | 75% | Promedio de evaluación de los conocimientos y habilidades. (Promedio de aprendizaje igual o superior al 75%) | managasara amin'ana a kanagasaran | Continuo |
| | Protección de los Derechos de los Consumidores | 4 | 4.3 | Realizar pruebas de control de lecturas y verificación del funcionamiento de medidores (Área 1) | 100% | (Informes de evaluación/evaluacione s programadas) *100 Evaluaciones programadas = 4 evaluaciones | popular programme IV | Acumulativo |
| | Verificación del Cumplimiento de la Normativa de Atención al Consumidor por parte de las Empresas Distribuidoras | 4 | 4.4 | Verificar el cumplimiento del Reglamento del Servicio Público del Suministro de Electricidad y el Reglamento a la Ley de Procedimiento Administrativo en las empresas distribuidoras (Área 1) | 100% | (Empresas verificadas/verificacion es programadas)*100 Verificaciones programadas = 4 | V I Children Commission Commissio | Acumulativo |

Anexo al Informe UGE Nº 334/2012 Pag. 16 de 75



| B. 1170 p. 1-1 | | (i) (131) | Age and the | aojijjayjjēj⊱ajējādi | (esta-) I | (} } { (•) •) (• • (•) • • • † • • • • † • • • • † • • • • † • • • • † • • • • † • • • • † • | ************************************** | |
|----------------|--|---|-------------|--|-----------|---|--|-------------|
| | 1960 (1966) 1960 - 1960 (1966) | lisiko do de | 6.51(3) | | | statellestelendighte den | े व्यक्तिकारम् । - व्यक्तिकारम् । - व्यक्तिकारम् । | |
| | Tramitación de Recursos de Revocatorla a Infracciones y Sanciones Impuestas por las Distribuidoras a los Consumidores | 4 | 4.5 | Tramitar oportunamente los recursos de revocatoria presentados a infracciones y sanciones impuestas por las distribuidoras a los consumidores (Área 1) | 100% | [∑(Recursos atendidos*FP)/recursos resueltos]*100 FP= 1 (en caso de haber emitido el informe técnico en piazo) o 0,5 (en caso de no emitir el informe técnico en piazo) | 1,11,11,11 | Continuo |
| • | Investigación Preliminar de Infracciones | 3 | 3.22 | Investigar todos los posibles casos de contravenciones a la norma identificados en la DOCP1 | 100% | [Σ(Denuncias ο investigaciones de oficio resueltas*FP)/denuncia s ο solicitud de investigaciones concluidas]*100 Fp= 1 (concluidas dentro de 6 meses) y 0.5 (concluidas fuera | i,II, III, IV | Continuo |
| | Tramitación de Infracciones y Sanciones | 3 | 3.23 | Tramitar oportunamente todos los indicios de infracción identificados en la DOCP1 | 100% | de 6 meses) [S(Infracciones y sanciones resueltas *FP)/resoluciones infracciones y sanciones emitidas]*100 Fp= 1 (concluidas dentro de 6 meses) y 0.5 (concluidas fuera | I,II, III, IV | Continuo |
| | Atención de Consultas | 4 | 4.6 | Atender las consultas escritas que lleguen a la DOCP1 | 100% | de 6 meses) (∑Notas atendidas/notas presentadas)*100 | I,II, III, IV | Continuo |
| | | 2 | 2.13 | Evaluar el comportamiento de la operación de los Sistemas Aislados (Área 1) | 100% | Informe de evaluación (Noviembre 2013 - Octubre 2014) | iv . | Binario |
| Ó | | · 2 | 2.14 | Contar con información actualizada de instalaciones de generación en Sistemas Aislados (Área 1) | 100% | (∑ carpetas sistemas aislados / sistemas aislados programados) *100 Sistemas Aislados programados= 3 | altitudence per conservation and conserv | Acumulativo |
| ; | Control de Operaciones de Sistemas Aislados | 2 | 2.15 | Realizar el seguimiento y análisis de fallas relevantes en generación, transmisión y distribución de Sistemas Aislados (Área 1) | 100% | (Informes emitidos/fallas relevantes identificadas en el seguimiento a las operaciones)*100 Falla relevante= 1 hora o más de interrupción y/o todo un componente es afectado (línea de transmisión, transformador, subestación, unidad de generación) | A THE THE PROPERTY OF THE STATE | Continuo |
| | | 2 the same of the | 2.16 | Realizar el seguimiento y análisis de mantenimientos programados y ejecutados en los Sistemas Aislados (Área 1) | 100% | (Informes de inspección de mantenimientos / inspecciones realizadas)*100 | 1,11,111,1V | Continuo |
| | | 2 | 2,17 | Realizar el análisis y seguimiento de púestas en servicio de nuevas instalaciones en Sistemas Aislados (Área 1) | 100% | (Informe de puestas en servicio/participaciones en puestas en servicio)*100 | I,II,III | Continuo |

Anexo al Informe UGE N° 334 /2012 Pag. 17 de 75



| and the second s | | | F galage | (0)))(= av; a)= 14-140()) | | ામાં ભાગાવી હા મુખ્ય | 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 | eng law |
|--|--|---------------|-----------------|--|-------|--|--|---|
| Option . | 7 (CLA) | ning (engles) | 5° € 5.11 /2° _ | 9.5 (13) | -W25. | nilentegateus, | enterezen enterekoakea | [6] (] (] (] (] (] (] (] (] (] (|
| | | 2 | 2.18 | Evaluar la calidad de distribución de las empresas del SIN para los semestres mayo 2011 - octubre 2011 mayo 2012 - octubre 2012, noviembre 2012 - abril 2013, noviembre 2011 - abril 2012 (Área 2) | 100% | (Informes emitidos/informes programados)*100) Informes programados: 60 (24 informes de evaluación de calidad, 24 informes de evaluación de descargos y 12 informes de recursos de revocatoria) | IV | Acumulativo |
| | Control de la Calidad de Distribución para Empresas del SIN | 2 | 2.19 | Realizar auditorías de inspección al proceso de restitución, de montos registrados en la cuenta de acumulación de empresas del SIN (Área 2) | 100% | (Informes de auditorías de inspección / auditorias de Inspección programadas)*100 Auditorias programadas= 2 (ELFEC, CESSA) (Auditorias programadas= 2 (Auditorias de Cestifución producto técnico a la restitución global de montos significativos mayores al 5% de la facturación Mensual de la empresa, a los consumidores del Área 2, por el control de la calidad de distribución) | | Acumulativo |
| Dirección de Control de Operaciones, Calidad y Protección al | | 2 | 2.20 | Efectuar auditorías informáticas al proceso de control de calidad de distribución de empresas del SIN- Área 2 | 100% | (Auditoría efectuadas/auditorías programadas)*100 Inspecciones programadas = 2 (CESSA y ENDE TRINIDAD) | TV | Acumulativo |
| Consumidor - Área 2 | | 2 | 2.21 | Evaluar el cumplimiento de las disposiciones emitidas por la AE respecto al control de calidad de distribución de las empresas del SIN (Área 2) | 100% | (Informes de cumplimiento emitidos/informes programados)*100 | V | |
| | | 2 | 2.22 | Fijar oportunamente niveles de calidad para empresas del SIN (Área 2) | 100% | [(Σ Resoluciones emitidas*FP)/ solicitudes recibidas]*100 FP=1 en plazo y 0,5 fuera de plazo | Exercise states and the states are states are states and the states are stat | Continuo |
| | Control de la Calidad de Distribución para Operadores con | 2 | 2.23 | Evaluar la calidad de distribución de los operadores con contrato de adecuación para los semestres: mayo 2011 - octubre 2011, noviembre 2011 - abril 2012, mayo 2012 - octubre 2012 (Área 2) | 100% | (Informes emitidos/informes programados)*100 Informes programados 90 (60 informes de evaluación de calidad y 30 informes de evaluación de descargos) | V | Acumulativo |
| | Contrato de Adecuación y/o Título Habilitante | 2 | 2.24 | Verificar la restitución, de montos registrados en la cuenta de acumulación de los operadores con contrato de adecuación y/o título habilitante (Área 2) | 100% | (Informes de verificación de restituciones / verificación de restituciones programadas)*100 | S LICENSIA PROPERTY IV | Acumulativo |

Anexo al Informe UGE N° 334/2012 Pag. 18 de 75



| | | S) HINTON | | . ગ ીમાં ભારત કેરણ કરો | 14.00 (E) | লভাগত তি টালগ্ৰুত স্থাত | YSSESS) | |
|----------|---|-----------|----------|--|-----------|--|--|-------------|
| 27710184 | | | - 4-3n30 | 6)014(F)() | | ্ৰলাল ্য তিলা <u>র্যাল্</u> ড | The second beautiful and the second s | |
| | | 2 | 2.25 | Efectuar auditorías informáticas al proceso de control de calidad de distribución de los Operadores con Contrato de Adecuación y/o Título Habilitante - Área 2 | 100% | (Auditorías efectuadas/Auditorías programadas)*100 Auditorías programadas = 2 (SETAR - ENDE COBUA) | iv | Acumulativo |
| | | 2 | 2.26 | Evaluar el cumplimiento de las disposiciones emitidas por la AE respecto al control de calidad de distribución de los operadores con Contrato de Adecuación y/o Título Habilitante - Área 2 | 100% | (Informes de cumplimiento emitidos/informes programados)*100 Informes programados=38 | IV | Acumulativo |
| · · | | 2 | 2.27 | Fijar oportunamente niveles de calidad para operadores con Contrato de Adecuación y/o Título Habilitante - Área 2 | 100% | [(Σ Resoluciones emitas*FP)/ solicitudes recibidas]*100 FP=1 en plazo y 0,5 fuera de plazo | IV | Continuo |
| | | 2 | 2.28 | Evaluar la calidad de distribución de las empresas titulares de Sistemas Aislados con Contrato de Concesión para los semestres mayo - octubre 2011, noviembre 2011 - abril 2012, mayo – octubre 2012 | 100% | (Informes emitidos/informes programados)*100 Informes programados: 108 (Informes de evaluación de calidad e informes de evaluación de descargos) | IV | Acumulativo |
| | Control de la Calidad de Distribución para Empresas Titulares de Sistemas Aislados con Contrato de Concesión | 2 | 2.29 | Verificar la restitución, de montos registrados en la cuenta de acumulación para empresas titulares de Sistemas Aislados con Contrato de Concesión | 100% | (Verificaciones efectuadas / verificaciones programadas)*100 Auditorios programadas= 2 A consumidores afectados por desviaciones de los índices de calidad del servicio técnico a a la restitución global de montos significativos mayores al 5% de la facturación Mensual de la empresa, a los consumidores del Área 2, por el control de la | IV | Acumulativo |
| · | | 2 | 2.30 | Efectuar auditorías informáticas al proceso de control de calidad de distribución de las empresas titulares de Sistemas Alsiados con Contrato de Concesión - Área 2 | 100% | calidad de distribución (Informes de auditorías efectuadas / auditorías programadas)*100 Auditorías programodas= 1 | IV | Acumulativo |
| | | 2 | 2.31 | Evaluar el cumplimiento de las disposiciones emitidas por la AE respecto al control de calidad de distribución de las empresas titulares de Sistemas Aislados con Contrato de Concesión | 100% | (Informes de cumplimiento emitidos/informes programados)*100 Informes programados=54 | iv | Acumulativo |
| | Control de la Calidad de Distribución para Empresas con Registro | 2 | 2.32 | Evaluar la calidad de distribución de las empresas con registro para los semestres mayo 2012 - octubre 2012, noviembre 2012 _abril 2013. (Área 2) | 100% | (Informes emitidos/informes programados)*100) Informes programados: 24 (Informes de evolución de colidad e informes de evolución de descargos) | (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) | Acumulativo |



| - Alabert | | -6)-) 34(Z-) | | ું <u>ગું</u> ગ (અને સ્ટુડ કરો | (e/e/s:-)3. | ત્મર્યાના (ક)ો(ગ્રાપન્સન) | | Control of the second State of the second |
|-----------|---|--------------|----------|--|-------------|--|---|---|
| e grante | 2318.45 | Char | <u> </u> | •))[=\i)/: | (verty) | - நிறுத்தில் (கோச்சல்) | รู้สือเรอก-24 -ของค์ไดกเ <u>รณ</u> - 35342กระยะ | 10.00(0 2011(611(0)) |
| | | 2 | 2.33 | Verificar el correcto relevamiento de la información de calidad de distribución de las empresas con registro (Área 2) | 100% | (Informes de inspección/inspeccione s programadas)*100 | IV | Acumulativo |
| | | 2 | 2.34 | Evaluar el comportamiento de las operaciones del SIN | 100% | Informes semestrales de evaluación de opéraciones del SIN | IV | Acumulativo |
| | Control de | 2 | 2.35 | Realizar el seguimiento y análisis de fallas relevantes en generación, transmisión y distribución del SIN | 100% | (Informes emitidos/fallas relevantes identificadas en el seguimiento a las operaciones o informes de aprobación de actas de límites de responsabilidad entre agentes)*100 Falla relevante= interrupción que afecta a uno o más componente del SIN (línea de transmisión, transformador, subestación y/o unidad de generación) | i,n,m,r∨ | Continuo |
| | Operaciones del SIN | 2 | 2.36 | Realizar el seguimiento y análisis de mantenimientos relevantes programados y ejecutados del SIN | 100% | (Informes de inspecciones de mantenimientos/partici paciones en mantenimientos relevantes)*100 Mantenimiento relevante: Indisponibilidad en potencia tiempo y componente importantes en lineas de transmisión y redes de | IV | Continuo |
| | | 2 | 2.37 | Realizar el análisis y seguimiento de puestas en servicio relevantes o evaluar solicitudes de modificaciones de cronogramas de nuevas instalaciones en el SIN | 100% | (Informe elaborados /participaciones en puestas en servicio o solicitudes de modificaciones de cronogramas)*100 | I,II,III,IV | Continuo 🗑 |
| | Control de Operaciones de Sistemas Aislados | 2 | 2.38 | Realizar el seguimiento y análisis de fallas relevantes en generación, transmisión y distribución de sistemas aislados (Área 2) | 100% | (Informes emitidos/fallas relevantes identificadas en el seguimiento a las operaciones)*100 Falla relevante= Interrupción que ofecta a uno o más componente (linea de transmisión, transformador, subestación y/o unidad de generación) | 1,11,111,1 V | Continuo |
| | | 2 | 2.39 | Realizar el seguimiento y análisis de mantenimientos relevantes programados y ejecutados en los sistemas aislados (Área 2) | 100% | (Informes de inspecciones de mantenimientos/partici paciones en mantenimientos relevantes)*100 Mantenimiento relevante: Indisponibilidad en potencia tiempo y componente importantes en lineas de | | Continuo |

Anexo al Informe UGE N° 334/2012 Pag. 20 de 75



| Table 1 To the second of the s | And the second s | The second model was asset | | :20013 <u>1770-311</u> 2211 | 69.03 | a. Jooglade (Tjej) (efigers, elejel | 1302 3435. | • Here is a |
|--|--|----------------------------|------------------|--|---------|--|------------------|-------------|
| SAN TARREST | 1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 | | (ii u) a d u | <u> </u> | i iqe | uniberior (sue isjo). | Managan Lang | |
| | | | 1 | | | transmisión y redes de | *\$\$!(#!Q)+?#P; | |
| | | 2 | 2.40 | Realizar el análisis y seguimiento de puestas en servicio relevantes de nuevas instalaciones en sistemas aislados (Área 2) | 100% | (Informe de puestas en servicio/participaciones en puestas en servicio relevantes)*100 | 1,11,111,11V | Continuo |
| • | | 5 | 5.3 | Aprobar oportunamente las normas operativas del CNDC, respecto a operaciones | 100% | [(Resoluciones de aprobación de normas operativas *Fp)/resoluciones de aprobación de normas operativas emitidas]*100 | I,II,III,IV | Continuo |
| | | | | in the second of | No. 199 | Fp=1 resolución emitida dentro los 40 días hábiles administrativos y 0.5 si pasará de los 40 días hábiles administrativos | 8 11 11 | |
| | Supervisión del Funcionamiento del CNDC | 2 | 2.41 | Verificar oportunamente las notas e informes enviados por el CNDC debido a incumplimiento de recomendaciones del CNDC por los agentes | 100% | [(Notas y/o Informes del CNDC analizados *Fp) / Informes emitidos]*100 Fp=1 Informe emitido dentro los 30 días hábiles administrativos y 0.5 si pasará de los 30 días hábiles administrativos | I,II,III,IV | Continuo |
| | | 2 | 2.42 | Resolver oportunamente las impugnaciones contra CNDC, respecto a operaciones | 100% | [(Resoluciones de impugnaciones contra el CNDC *Fp) / resoluciones de impugnación contra el CNDC emitidas] *100 Fp=1 resolución emitida dentro los 40 días hábiles administrativos y 0.5 si pasará de los 40 días hábiles administrativos | i,n,m, r∨ | Continuo |
| , ' | Seguimiento del Plan de Expansión del SIN | 2 | 2.43 | Realizar el seguimiento al plan de expansión del SIN | 100% | (Informes emitidos/Seguimientos programados)*100 Seguimientos programados = 4 (trimestrol) | IV | Acumulativo |
| | Evaluación y Control de la Calidad de | 2 | 2.44 | Evaluar la calidad de transmisión para el periodo noviembre 2011 - octubre 2012. | 100% | (Informes de evaluación emitidos / empresas programadas) *100 | IV | Acumulativo |
| Calidad de Transmisión | | 2 | 2.45 | Aprobar los límites de comportamiento de los componentes de transmisión | 100% | (Disposiciones emitidas / solicitudes de aprobación recibidas)*100 | √1,III,II,IV | Continuo |
| | Atención de Consultas | 4 | 4.7 | Dar respuestas con calidad de atención, a las consultas realizadas por los consumidores y usuarios (Área 2) | 75% | Σ% de atributos/Nº de atributos evaluados en encuesta de satisfacción del cliente | 11 | Continuo |



| And the second s | | man mark Companyances | | | [vex.][v] | 7434(<u>-1)</u> | ero) with the | |
|--|---|-----------------------|--------|---|-----------|---|---|-------------|
| Election | | | estic. | el)(iliv. | Mae | ोलंगकानाव्य(द्वारूका) | Falling (St. 1877) Salaidhal 2010 Pallaicea | |
| | | 4 | 4.8 | Fortalecer el conocimiento y habilidades en la atención de consultas de los agentes regionales, apoyos de oficinas regionales y operadores del centro de llamadas. (Área 2) | 75% | ΣPromedio de evaluación de los conocimientos y habilidades de los agentes regionales (Promedio de aprendizaje igual o superior al 75%) | IV | Binario |
| | Atención de Reclamaciones Administrativas | 4 | 4.9 | Atender oportunamente las reclamaciones administrativas (Área 2) | 100% | [∑(Reclamaciones atendidas*FP) / reclamaciones resueltas]*100 FP= 1 en caso de haber notificado la resolución en plazo, 0,5 en caso de no haber notificado la resolución en plazo plazo | I, II, III, IV | Continuo |
| | Administrativas | 4 | 4.10 | Fortalecer la atención de reclamaciones administrativas en las oficinas regionales mediante una capacitación directa a los agentes regionales (Área 2) | 75% | Promedio de evaluación de los conocimientos y habilidades de los agentes regionales (Promedio de aprendizaje igual o superior al 75%) | IV | Binario |
| | Protección de los Derechos de los Consumidores | 4 | 4.11 | Realizar pruebas de control de lecturas y verificación del funcionamiento de medidores (Área 2) | 100% | (Informes de evaluación/evaluacione s programadas) *100 Evaluaciones programadas = 5 (control de lecturas y verificación de medidores) | IV | Acumulativo |
| | Verificación del Cumplimiento de la Normativa de Atención al Consumidor por parte de las Empresas Distribuidoras | 4 | 4.12 | Verificar el cumplimiento del Reglamento del Servicio Público del Suministro de Electricidad y el Reglamento a la Ley de Procedimiento Administrativo en las empresas distribuldoras (Área 2) | 100% | (Empresas verificadas/verificacion es programadas)*100 Verificaciones programadas=25 (verificación del RSPSE y del RLPA) | : IV | Acumulativo |
| | Tramitación de Recursos de Revocatoria a Infracciones y Sanciones Impuestas por las Distribuldoras a los Consumidores | 4 | 4.13 | Tramitar oportunamente los recursos de revocatoria presentados a infracciones y sanciones impuestas por las distribuidoras a los consumidores (Área 2) | 100% | [∑(Recursos atendidos*FP)/recursos resueltos]*100 FP= 1 (en caso de haber notificado la resolución en plazo) o 0,5 (en caso de no haber notificado la resolución en plazo) | I,II,III, I V | Continuo |
| | Investigación Preliminar de Infracciones | 3 | 3.24 | Investigar todos los posibles casos de contravenciones a la norma identificados en la DOCP2 | 100% | [∑(Denuncias o investigaciones de oficio resueltas*FP)/denuncia s o solicitud de investigaciones concluidas]*100 Fp=1 (concluidas dentro de 6 meses) y 0.5 (concluidas fuera de 6 meses) | I,II, III, IV | Continuo |



| | | The state of the s | | 24. 24.,@igyse2371 | | ការព្រះមេស៊ី(ស្ថែនសារិ | | |
|-----------------|---|--|------|---|------|--|---|-----------|
| */#*/ 111/6/3 | | | | | | orno <u>lle No</u> e (3 <u>114 (48)</u> , | ्राह्मान्यक्रम् <u>स्थान्य</u> ानस्य इ.स.स्थानस्य | 173) -120 |
| | Tramitación de Infracciones y Sanciones | 3 | 3.25 | Tramitar oportunamente todos los indicios de infracción identificados en la DOCP2 | 100% | [∑(Infracciones y sanciones resueltas *FP)/resoluciones infracciones y sanciones emitidas] *100 fp=1 (concluidus dentra de 8 meses) y 0.5 (concluidas fuero de 6 meses) | I,II, III, IV | Continuo |
| • | Proposición y Revisión de Normas en los Aspectos de | 5 | 5.4 | Proponer normativa inherente al sector eléctrico | 100% | (Proyectos de norma remitidos al MHE / proyectos programados)*100 | ** IV | Binario |
| | Competencia de la AE | 5 | 5.5 | Revisión de propuestas normativas remitidas a la AE | 100% | (Nota de proyectos revisados / proyectos recibidos) * 100 | , i,ii,iii,i∨ | Continuo |
| | Procesamiento de la Remisión de Recursos Jerárquicos contra Resoluciones de la AE | 6 | 6.2 | Remitir oportunamente los recursos jerárquicos presentados contra las resoluciones de la AE | 100% | [(Expedientes remitidos al MHE * FP)/recursos jerárquicos recibidos]*100 FP= 1 en caso de haber remitido en plazo o 0,5 en caso de haber remitido fuera de plazo) | i,ii, iii, iV | Continuo |
| | Tramitación y Seguimiento de Procesos Judiciales | 7 | 7.1 | Tramitar todos los procesos judiciales en representación de la AE | 100% | (∑Actuados realizados / actuados requeridos de procesos judiciales) * | I,II, III, IV | Continuo |
| Dirección Legal | Tramitación de Recursos de Revocatoria contra las Disposiciones de la AE | 6 | 6.3 | Tramitar oportunamente todos los recursos de revocatoria presentados contra las disposiciones de la AE | 100% | [(Notificaciones de los recursos de revocatoria resueltos *FP)/recursos de revocatoria resueltos]*100 FP= 1 en caso de haber notificado la resolución en plazo, o,5 en caso de no haber notificado la resolución en plazo | , I,II, III, IV | Continuo |
| | Investigación Preliminar de Infracciones | 3 | 3.26 | Investigar todos los posibles casos de contravenciones a la norma por las empresas reguladas | 100% | [∑(Denuncias o investigaciones de oficio resueltas * FP) / denuncias o solicitud de investigaciones concluidas]*100 Fp≈ 1 (concluidas dentra de 6 meses) y 0.5 (concluidas fuera de 6 meses) | I,II, III, I V | Continuo |
| | Tramitación de Infracciones y Sanciones | 3 | 3.27 | Tramitar oportunamente todos los indicios de infracción identificados en la DLG | 100% | [∑(Infracciones y sanciones resueltas *FP) / resoluciones de infracciones y sanciones emitidas]*100 Fp= 1 (concluidas dentro de 6 meses) y 0.5 (concluidas fuera de 6 meses) | t,II, III, IV | Continuo |



| 200 | | | L. L. A. Million and A. Maria | <u>ভূচিতি (১/১১ প্রন্তর্ভা</u> | lgovera. | กุษที่ได้เก(๑)ภู <u>ษั</u> สวุณชาย | State tak | CONTRACTOR OF THE STATE OF THE |
|-----------------------------|--|------------------------------|-------------------------------|---|----------|---|--|---|
| AMORO ANDERSONE | ieky,*>: | i ingang: Takanalage A | €6 . ∭40 | (95)3\), | | A contract of the contract of | e completer | ्र नगरस्य नगरमानगरस |
| | Supervisión y Coordinación del Cumplimiento de la Normativa legal en el Accionar Administrativo de la AE | 7 | 7.2 | Asesorar oportunamente los procesos administrativos y de control para el adecuado cumplimiento de la normativa vigente | 100% | {[[Resoluciones emitidas en plazo/ resoluciones solicitadas] + (contrato emitidos en plazo/contratos solicitados)]/2}*100 Resoluciones emitidas en plazo = 10 días hábiles desde la recepción de la solicitud de resolución con toda la documentación de respaldo hasta la recepción de la resolución firmada El plazo de los contratos está sujeto a cronograma u 8 días hábiles desde que se recibe la solicitud | | Continuo |
| | Inscripción de Empresas Consultoras en el Registro de Consultores de la AE | 6 | 6.4 | Calificar oportunamente a empresas consultoras para la realización de estudios tarifarios, auditorías externas, determinación y actualización de costos de transmisión y estudios de límites de comportamiento para componentes de transmisión. | 100% | (Emisión del certificado o declaración de rechazo de la solicitud*Fp / solicitudes de registro recibidas)*100 Fp=1 dentro los 15 días hábiles una vez recibida toda la documentación o 0,5 fuera de 15 días hábiles de recibida la solicitud) | i,ii,iii, iV | Continuo |
| | Administración del Registro de Sanciones | 6 | 6.5 | Realizar el registro de sanciones impuestas por la AE | 100% | (Sanciones registradas/ sanciones emitidas AE) * 100 | 1,11,111,117 | Continuo |
| | Administración de los Registros de Contratos Suscritos entre la AE y Regulados, Contratos entre Regulados y Regulados con Terceros | 6 | 6.6 | Realizar el registro de los contratos suscritos entre la AE y regulados, contratos entre regulados y regulados con terceros | 100% | (Registros realizados/solicitudes recibidas)*100 | H,III,IV | Continuo |
| | Resolución de Controversias entre Empresas | 6 | 6.7 | Resolver de forma oportuna las controversias entre empresas | 100% | [(Notificaciones de controversias resueltas*FP) / controversias resueltas]*100 FP= 1 en caso de haber notificado la resolución en plazo, o,5 en caso de no haber notificado la resolución en plazo | i,ii,iii,i∨ | Continuo |
| Dirección Administrativa | Gestión del Sistema | 7 | 7.3 | Elaborar el anteproyecto de presupuesto 2014 de acuerdo al POA y disposiciones legales en vigencia | 100% | Proyecto de presupuesto institucional 2014 - Aprobado | 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 | Binario |
| Financiera | Financiero | 7 | 7.4 | Ejecutar el presupuesto de ingresos | 90% | (Presupuesto de recursos ejecutado / presupuesto de recursos aprobado) * 100 | IV | Acumulativo |



| | | The state of the s | 1709-1 Transcription of the second of the se | | Barro (ODIALIVOSE). | | ¥7. |
|--|---|--|--|------|---|----------------|-------------|
| 34 | | | | VG. | The world the selection | | |
| | 7 | 7.5 | Ejecutar el presupuesto de gastos | 90% | (Presupuesto de gastos ejecutado / presupuesto de gastos aprobado) * 100 | IV | Acumulative |
| | 7 | 7.6 | Segulmiento y cvaluación de la ejecución presupuestaria | 1 | (Informes de evaluación emitidos / Informes de evaluación programados) * 100 Informes de evaluación programados=6 bimensuales | IV | Acumulative |
| | 7 | 7.7 | Emitir los Estados Financieros | 100% | Estados Financieros emitidos | <u> </u> | Binario |
| | 7 | 7.8 | Realizar conciliaciones de la tasa de regulación | 100% | (Conciliaciones realizadas/conciliacione s programadas)*100 | IV | Acumulativo |
| | 7 | 7.9 | Evaluar el desempeño de los funcionarios de la AE | 100% | (Evaluaciones realizadas/evaluaciones programadas)*100 Evaluaciones programadas=2 | IV | Acumulativo |
| | 7 | 7.10 | Atender las solicitudes de movilidad funcionaria (Promociones, rotaciones, transferencia y retiro) | 100% | (Solicitudes de movilidad funcionaria atendidas/solicitudes de movilidad recibidas)*100 | l, tl, III, IV | Continuo |
| | 7 | 7.11 | Elaborar y ejecutar el Programa de Capacitación de la entidad | 75% | (Capacitaciones realizadas/capacitacion es programadas)*100 | i IV | Acumulativo |
| Gestión del Sistema Administrativo | 7 | 7.12 | Realizar la administración de personal | 100% | (Actividades realizadas mensualmente/activida des programadas)*100 Actividades programadas=109 (12 controles de asistencia mensual, 12 seguimientos mensuales a las declaraciones juradas, 12 controles mensuales de formularios de RC-IVA, 12 altas y bajas en las AFP's de funcionarios de planta y consultores, 12 elaboración las altas y bajas en la CSBP, 12 cuadro de asignación de refrigerios mensuales, 12 pagos mensuales de subsidios, 25 planillas de sueldos y salarios) | | Acumulativo |
| | 7 | 7.13 | Actualizar los POAIS | 100% | Informe de actualización | IV | Binario |
| | 7 | | Elaborar y realizar seguimiento al programa de vacaciones | 100% | (Actividades realizadas/ actividades programadas)*100 Actividades programadas=13 (12 notas mensuales de segulmiento del programa 2013 y 1 aprobación del | T V | Acumulativo |



| | sa Pakara Ta | | | ા ગુવસો ર ાર્યક્રેક્સ્ટ્રેસ્ટ્રિસ્ટ્રે | iej, g fen | વસ્યાંભ્યાં ભાગાં વસ્યો ભાગાં છે ક | XIOX-1031 | |
|-------------------------------------|---|--------------------------|------------------|--|------------|---|---------------------|-------------|
| idon. Openie | | elojajike Roslasticos | (₹.) [∏• | | | | Same in a | \$ [|
| | | | 3.00 | OUTT | (国)((日本) | নালেটিটোত্র(ফালান্চ) | | |
| | | 7 | 7.15 | Actualizar la normativa interna del Sistema de Administración de Personal | 100% | (Normativa aprobada/ actualizaciones programadas)*100 Actualizaciones programadas = 3 (RIP, Reglamento de Capacitación, Reglamento del pasantías, Reglamento del | (t≗it≇júreta) IV | Acumulativo |
| | | 7 | 7.16 | Atender oportunamente las solicitudes de almacenes y caja chica | 100% | (Solicitudes de adquisición de bienes y servicios atendidas en plazo / solicitudes recibidas)*100 (Almacenes, 5 días hábiles desde la recepción de solicituda recepción de la solicitud hasta la entrega del bien o servicio. Caja Chica 7 días hábiles desde la recepción de la solicitud hasta la entrega del bien o servicio) | ĻΠ, HI, IV | Continuo |
| | | 7 | 7.17 | Administrar el uso y disponibilidad de activos fijos de la entidad | 100% | (Informes de administración del uso y disponibilidad de activos fijos emitidos/informes programados)*100 | IV | Acumulativo |
| | | 7 | 7.18 | Administrar los materiales y suministros de la entidad en cuanto a stock, distribución y registro | 100% | (Informes de administración de materiales y suministros en cuanto a stock, distribución y registros emitidos/informes programados)*100 | IV | Acumulativo |
| | | 7 | 7.19 | Elaborar el Programa Anual de Contrataciones (PAC) | 100% | informes programados=12 (mensual) PAC elaborado | · I | Binario |
| | | 7 | 7.20 | Atender las solicitudes de bienes y servicios menores | 100% | (Órdenes de compra emitidas/solicitudes recibidas)*100 | I, II, III, IV | Continuo |
| | | 7 | 7.21 | Atender las solicitudes de consultores de línea o por producto menores | 100% | (Notas de adjudicación o declaratoria desierta/solicitudes recibidas)*100 | I, II, III, IV | Continuo |
| | 1 | 7 | 7.22 | Atender las solicitudes de procesos de contratación ANPE | 100% | (Auto o resolución de adjudicación o declaratoria desierta/solicitudes recibidas)*100 | i, ii, iii, iv | Continuo |
| Unidad de Gestión Estratégica | Administración del Sistema de Gestión | 7 | 7.23 | Realizar el seguimiento y evaluación a la ejecución del POA 2013 | 100% | [(∑informe trimestral emitido *Fp) / Informes programados]*100 Informes programados=4 Fp=1 si es dentro los 30 días y 0.5 más de 30 días de terminado el trimestre | IV | Acumulativo |

Anexo al Informe UGE N° 334/2012 Pag. 26 de 75



| - 4 (*) t \$ f^*(\$ f^*) | | مراوالاه | | ार्गाच केंग्रिक श्रेट्रा स्टब्स | (4,0,4 4 j DA | The control of the co | 1d-p) = 45 s 5 } ; | |
|--------------------------|---|----------------------------|----------|---|---------------|--|--|-------------------------|
| E COMPANIE | Stylel og dag år Stylel og skriver SBL T BLL Trosen stør. | ्याण स्थापना । । — च्या | - 3.111. | 1816(217) | 7.08 | ioneron Sueres | - 21.612.02.20 - 21.612.02.20 - 21.612.02.20 | en il Celle Article |
| | | 7 | 7.24 | Realizar ajustes al Programa de Operaciones Anual - gestión 2013 | 100% | (Ajustes realizados/ajustes requeridos por la MAE)*100 | I, II, III, IV | Continuo |
| | | 7 | 7.25 | Revisar y ajustar el Plan Estratégico Institucional | 100% | Informe de revisión del PEI | til . | Binario |
| | | 7 | 7.26 | Elaborar el Programa de Operaciones Anual correspondiente a la gestión 2014 en el plazo establecido por el MEFP | 100% | Aprobación del POA 2014 | III | Binario |
| • | | 7 | 7.27 | Especificar los procesos de la AE | 100% | (Especificación de procesos aprobadas / especificaciones programadas)*100 | iV | Acumulativo |
| | | 7 | 7.28 | Mantener actualizada la estructura organizacional y las funciones de la unidades de la entidad | 100% | programadas=20 (Ajustes realizados/ajustes solicitados por la MAÉ)*100 | I, II, III, IV | Continuo |
| | | 8 | 8.4 | Difundir información institucional | 100% | (Publicaciones realizadas/publicacione s programadas)*100 Publicaciones programadas=9 (4 boletines institucionales trimestrales, memoria, anuario, marco legal, broshure de presentación y la gula de | IV | Acumulativo |
| | Publicación y Difusión de la Información | 8 | 8.5 | Desarrollar campañas de difusión e información | 100% | archivo) (Campañas realizadas/campañas programadas)*100 Campañas programadas = 4 (Uso eficiente de electricidad, identificación institucional, dia mundial del consumidor, hora del planeza) | | Acumulativo |
| | | 8 | 8.6 | Informar internamente las actividades que se desarrollan en la entidad | 100% | (Boletines internos emitidos/boletines internos programados)*100 Boletines programados = 35 (semanal) | IV | Acumulativo |
| | | 8 : | 8.7 | Mantener actualizada la información del portal institucional | 100% | (Informes de seguimiento elaborados/informes de seguimiento programados)*100 | | Acumulativo |
| | Relacionamiento Interinstitucional de la AE | 8 | 8.8 | Difundir políticas de la AE a diferentes organizaciones y entidades | 100% | (Talleres, seminarios y charlas informativas o educativas ejecutadas/eventos programados) Eventos programados 30 Organizaciones Sociales y colegios | IV | Acumulativo |



| | | gaglar badan sama | 31 484 (X1949 - 19 | | | Tri kaya na ang tang ang ang | | * |
|--------------------------|--------------------------------------|-------------------|--------------------|--|------------|--|---------------------------------------|--|
| - I f Sale gar s | | | | ile of exposition | led veloci | वस्त्रीकृत्यां छिन्ने स्वाप्ट प्रकृति | Herfrey | |
| Unite | 270243 | With the | | To the second of | | | Ministral Co | |
| Occur. | | dustinatori. | €0: ∏3: | iediano | "Wille | undlerdoullane.de | ्राधीतीत्राहरू | Mixing . |
| the second second second | | 4 | | and the second s | | | (Braidiner) | incle felde |
| | | | | | | (Eventos realizados/ | 11 | a fili and the second constitution of the |
| | | | | | | eventos | 1 | |
| | | | | Relacionar a la institución con | | programados)*100 | | |
| | | 8 | 8.9 | medios de comunicación | 100% | pre-6: | IV | Acumulativo |
| | | 1 | | | | Eventos programados = | | |
| | | | | | ļ., | gestionar 4 entrevistas en | | |
| | | | | | | medios de comunicación (Documentos | | ,, |
| | | _ | | Brindar acceso y disponibilidad a | İ | registrados y | | |
| | | 7 | 7.29 | documentos que recibe la AE | 100% | digitalizados/document | | Continuo |
| | | | 1.5 | • | | os recibidos)*100 | | F |
| | | | | | | (Documentos | | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · |
| | | | | | | digitalizados y | | j |
| | | 7. | 7.30 | Brindar acceso y disponibilidad a | 4000 | disponibles / | | i |
| | | , | 7.30 | documentos que emite la AE | 100% | documentos | I,II, III, IV | Continuo |
| | | | | | j | registrados en el | 1 | ` |
| | | | | | | sistema)*100 | Ė | |
| | Coctión y Control | | | and the second s | | (Expedientes | | **** |
| | Gestión y Control Documentario de | | | Clasificar, ordenar, inventariar e | | documentales en | | |
| | la AE | | | instalar físicamente la | | Docfly/ expedientes | i i | |
| | IN AE | 7 | 7.31 | documentación que ingresa al | | documentales | # | |
| | | ' | 7.51 | archivo central, según normas de descripción archivística | 100% | programados) | IV IV | Acumulativo |
| | | | | nacionales e internacionales, | | * 100 | | |
| | | • | | legalizado | | | | - |
| | | | | . C. Guitzado | | Expedientes documentales programados=4,800 | , | |
| | | | | | | [(solicitudes | | |
| | | | * | e w | 1 | atendidas*Fp)/solicitud | | İ |
| | | | 7.00 | Facilitar la documentación | | es atendidas]*100 | | |
| | | 7 | 7.32 | institucional de forma ágil y | 100% | | I, II, III, IV | Continuo |
| | | | | oportuna | | Fp= 1 cuando se atiende en dos | | |
| | | | | ' | | días o menos y 0.5 cuando se atiende en más de dos días | đ. | |
| | | | | 1000 | | ([Libros prestados para | | |
| | | | | Brindar oportunamente el | | consulta*FP)/ libros | | |
| | | _ | | acceso y disponibilidad a | | solicitados]*100 | 1 | ĺ |
| | | 7 | 7.33 | publicaciones y libros de | 100% | | € I, II, III, IV | Continuo |
| | | | | consulta de la AE | | Fp= 1 cuando se atiende en dos | | |
| | Administración | | | | | días o menos y 0.5 cuando se atiende en más de dos días | | |
| | de la Biblioteca | | | | | (Libros y publicaciones | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | |
| | Institucional | | | | | codificados mediante | p. | |
| | | | | Codificar bibliográficamente | | Dec-Dewey / libros y | | |
| | | 7 | 7.34 | todas las publicaciones y | 100% | publicaciones | : IV | Agumulasius |
| | | | | materiales de consulta de la AE | -00% | programados)*100 | 10 | Acumulativo |
| | | | | - | ĺ | | | |
| 1 | | | | | | Libros y publicaciones | | |
| | | | | | | programados=2.000 | r | |
| | | | | | | {[Σ(etapas | | |
| | | | | | | concluidas/etapas | 4 | |
| | | | | | J | programadas)]/proyect | | |
| | | | | Proveer herramientas de |] | os programados}*100 | | |
| | | 7 | 7.35 | manejo de información para | 100% | Etapas programadas=4 | IV | Acumulativa |
| Unidad de | Gestión de | | | mejorar el desempeño de los | | (análisis, diseño, | | Acumulativo |
| Tecnologías de | Sistemas | | | procesos | ļ | desarrollo, conclusión) | 5 * | |
| la Información | Información | | j | Ý | | Proyectos programados=3 (Estadísticas Sisfalias 4/4), | Š | |
| | | | 7 20 | | | (Facturación Sistemas Alsiados | * | |
| | | | | The Control of the Co | | y SAVIS 4/4), (SICCAD 4/4)* | į. | i |
| | | | | Realizar apoyo a las direcciones | | (Informes de | ** ** | |
| | • | <u> </u> | | regulatorias mediante auditorías | | evaluación | 1 1 1 1 1 | |
| | | 7 | 7.36 | a sistemas de información de | 100% | emitidos/solicitudes | l, II, III, IV | Continuo |
| | 1 | · · · | | empresas reguladas | | recibidas)*100 | 3 | |
| | ! | | | | | 7 200 | | |

Anexo al Informe UGE N° 334/2012 Pag. 28 de 75



| Carlotte Victoria | | 9.5153351 10.534514459353 | S. O. U. Te | ંગલાન્યાં છે. જોલાન્યાં છે. જે વધુ વધુ વધુ વધુ વધુ વધુ વધુ વધુ વધુ વધુ | | Stadio Spiasificali | Thugh Si | |
|-----------------------------------|---|------------------------------|-------------|---|------|---|----------------------|-------------|
| | Gestión de Seguridad de TI | 7 | 7.37 | Preservar la información integra, confidencial y disponible | 95% | [(Tiempo total requerido tiempo de incidencias registradas)/ tiempo total requerido]*100 Se mide en horas | i, ii, iii, i∨ | Continuo |
| | Gestión Redes y Telecomunicación de TI | 7 | 7.38 | Lograr disponibilidad en los servicios de red y telecomunicaciones mediante una gestión eficiente de los recursos tecnológicos. | 95% | [(Tiempo total requerido - tiempo total de falla) / tiempo total requerido] * 100 | 1, 11, 111, 1V | Continuo |
| • | Soporte Colaborativo, Help Desk y Gestión de Activos TI | 7 | 7.39 | Instalar, mantener en funcionamiento y actualizar el hardware y el soflware del parque tecnológico de la AE | 100% | (∑(servicios atendidos*FP)/ total de servicios solicitados)*100 FP=1 cuando es atendido en tempo y 0.5 cuando es atendido fuera de tiempo, considerando la priorización realizada por el jefe de unidad (Alta=12 horas laborales y baja=72 horas laborales y | i,ii, iii, i∨ | Continuo |
| Unidad de Auditoría Interna | Control Interno Posterior de las Operaciones de la AE | 7 | 7.40 | Realizar el control interno posterior de las operaciones de la AE | 100% | (Informes de auditoría emitidos/informes programados)*100 Informes programados= 9 (2 conflabilidad de registros y estados financieros, 1 evaluación SAYCO, 3 especiales, 1 operativa y 2 seguimientos a recomendaciones) | IV | Acumulativo |

11 ACTIVIDADES PROGRAMADAS

Para el cumplimiento de los objetivos se establecen las actividades necesarias, los tiempos de ejecución, responsables y recursos necesarios, los mismos que se presentan en el siguiente cuadro:

| | | 12 (m) (16) | | - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 | ieminies (Egy | - (1) (1) (1) (1) (1) (1) | |
|--------------------------------|--|--|---|---|---------------|---------------------------|---|
| १ - हेर - १ - हेन्स्सी केन्स्स | | स्त्राप्त्रकोर हर स्त्राप्त्रकोर हर | | Charletter Manue (1981) | | | |
| | | Atender | 1 | Recepción y derivación de la solicitud | Enero | Diciembre | |
| | Otorgamiento y/o Modificación de Títulos Habilitantes | oportunamente las solicitudes de otorgamiento y/o | 2 | Elaboración y notificación de decreto de admisión y verificación de solicitud. | Enero | Diciembre | |
| Dirección de | | modificación de licencias, licencias | 3 | Elaboración de informe técnico y legal | Enero | Diciembre | Pasajes; viáticos; alquiler de véhículos |
| Derechos y Obligaciones | | provisionales y títulos habilitantes para distribución y | 4 | Elaboración y notificación de decreto de complementación y/o aclaráción de información. | Enero | Diciembre | ************************************** |
| | | sistemas verticalmente | 5 | Recepción de complementación o subsanación de observaciones | Enero | Diciembre | 10 mm (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) |
| | ************************************** | integrados | 6 | Elaboración de informe técnico/legal complementario | Enero | Diciembre | |

Anexo al Informe UGE N° 334/2012 Pag. 29 de 75



| i i i i i i i i i i i i i i i i i i i | 100 (100 (100 (100 (100 (100 (100 (100 | eliptical. | | - Pagari | તામાં કો કારા | *1130.000 | Ye |
|---|--|--|----|--|---------------|--------------------|--|
| . เขียงสาราชาชาชาชาชาชาชาชาชาชาชาชาชาชาชาชาชาชา | | (41) £611(40) == =(1), 39,76(4),)= | | ្ត ស្រាប់ប្រាស់ ជីស្វារក្ខាត់ <u>ក្រុក</u> | | R <u>ojan</u> nie. | ale-neol |
| | | | 7 | Elaboración y notificación de resolución de rechazo | Enero | Diciembre | <u> </u> |
| | | | 8 | Elaboración de acta de devolución de documentación | Enero | Diciembre | |
| | | | 9 | Elaboración de auto de archivo de obrados | Enero | Diciembre | |
| | | | 10 | Elaboración de extracto | Enero | Diciembre | |
| | | | 11 | Elaboración y notificación de decreto disponiendo de publicación del extracto | Enero | Diciembre | |
| | | | 12 | Recepción de descargos de publicación del extracto | Enero | Diciembre | |
| | | | 13 | Verificación de publicación de extracto y plazos consecuentes | Enero | Diciembre | 1 |
| | .* | | 14 | Claboración y notificación de decreto de traslado de objeciones al solicitante | Enero | Diciembre | 7 3 |
| | | | 15 | Apertura del término de prueba | Enero | Diciembre | |
| | | | 16 | Elaboración y notificación de resolución disponiendo la modificación de solicitud. | Enero | Diciembre | |
| | | | 17 | Revisión del acuerdo de conciliación entre partes | Enero | Diciembre | |
| | | | 18 | Aceptación de acuerdo de conciliación | Enero | Diciembre | |
| | | | 19 | Elaboración de resolución de otorgamiento de derecho | Enero | Diciembre | \$ |
| | | | 20 | Seguimiento a la publicación de Resolución de otorgamiento | Enero | Diciembre | |
| | | , etc. | 21 | Elaboración y notificación del proyecto de contrato | Enero | Diciembre | Commence of the commence of th |
| | | | 22 | Suscripción del contrato | Enero | Diciembre | |
| | | | 23 | Remisión del contrato protocolizado a la contraloría | Enero | Diciembre | |
| | | | 1 | Recepción y derivación de la solicitud | Enero | Diciembre | |
| | | | 2 | Verificación técnico y legal de la solicitud, previa la admisión de la misma. | Enero | Diciembre | |
| | | · | 3 | Elaboración y notificación de decreto de complementación de información | Enero | Diciembre | |
| | | Atender | 4 | Recepción y derivación de información complementaria | Enero | Diciembre | |
| | | oportunamente las solicitudes de registros | 5 | Elaboración y notificación de decreto de admisión y verificación de solicitud | Enero | Diciembre | |
| | | | 6 | Elaboración de Informe técnico y legal. | Enero | Diciembre | Pasajes; viáticos; alquiler de vehículos |
| | | 90 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - | 7 | Elaboración y notificación de decreto de traslado de informe | Enero | Diciembre | 5 5 7 |
| | | | 8 | Recepción de complementación o subsanación de observaciones | Enero | Diciembre | 1.00000 |
| | <u>.</u> | | 9 | Elaboración de informe técnico/legal complementario | Enero | Diciembre | |



| | 1777 | (*))(13 15-6) (4411) | 4 | ace total Periods | ider er | 1 0 1 2 ((()))] | Autor Newson |
|--|-------------|--|----|---|---------|-----------------------|---|
| के के कि कि कि कि कि कि कि कि कि कि कि कि कि | | (46) 4926 244. | Ţ. | ्रवस्तातम्म्यान्यक्षात्रव्युत्तात्त्वस्तः | ir - i | P. ORELINGE | - Augstes |
| | | | 10 | Elaboración y notificación de resolución de rechazo. | Enero | Diciembre | |
| | | | 11 | Elaboración de Acta de devolución de documentación. | Fnero | Diciembre | |
| | | | 12 | Elaboración de auto de archivo de obrados. | Enero | Diciembre | |
| | | | 13 | Elaboración y notificación de resolución de otorgamiento de Registro. | Enero | Diciembre | |
| | | | 14 | Elaboración y notificación del proyecto de contrato. | Enero | Diciembre | |
| ļ | | | 15 | Suscripción del contrato. | Enero | Diciembre | |
| 6 | | | 16 | Remisión del contrato protocolizado a la contraloría. | Enero | Diciembre | |
| | | | 1 | Recepción y derivación de la solicitud | Enero | Diciembre | |
| | | | 2 | Verificación técnico y legal de la solicitud, previa la admisión de la misma. | Enero | Diciembre | |
| | | | 3 | Elaboración y notificación de decreto de complementación de solicitud. | Enero | Diciembre | |
| | | | 4 | Recepción y derivación de documentación complementaria | Enero | Diciembre | |
| | | | 5 | Elaboración y notificación de decreto de admisión y verificación de solicitud. | Enero | Diciembre | |
| | | Atender oportunamente los | 6 | Elaboración de informe técnico y legal. | Enero | Diciembre | Pasajes; viáticos |
| | | trámites de habilitación de | 7 | Elaboración y notificación de decreto de traslado de informe | Enero | Diclembre | |
| | | consumidores no regulados | 8 | Recepción de complementación o subsanación de observaciones | Enero | Diciembre | |
| | | | 9 | Elaboración y notificación de decreto de verificación de documentación complementaria | Enero | Diciembre | |
| | | | 10 | Elaboración de informe técnico/legal complementario | Enero | Diciembre | |
| | | | 11 | Elaboración y notificación de resolución de rechazo. | Enero | Diciembre | |
| | | | 12 | Elaboración de auto de archivo de obrados. | Enero | Diciembre | : |
| | | | 13 | Elaboración y notificación de resolución de Habilitación como Consumidor No Regulado. | Enero | Diciembre | |
| | | 8 + A | 1 | Recepción y derivación de la solicitud | Enero | Diciembre | |
| | <u></u> | Atender oportunamente las solicitudes de | 2 | Elaboración y notificación de decreto de admisión y verificación de solicitud. | Enero | Diciembre | |
| | \$ } | otorgamiento de licencias de auto | 3 | Elaboración de informe técnico y legal. | Enero | | Pasajes; viáticos |
| | | productores | 4. | Elaboración y notificación de decreto de complementación y aclaración de información. | Enero | Diciembre | 500 - 5 |



| i incere | and Control of the Co | ិ ស្បែកស្រួក មិនស្រួក | | Regari | ្រក់ដែ្រស្រ | ક શુંગ માર્ગ લાહ્યું | | |
|--------------------|--|---|----|--|-------------|----------------------|---------------------------------------|-----------|
| Designation | AMCCHIO | ્ક્રેલણવર્ષીમાં છે. (૧૪૦,૪૧૦,૧૩૬૬) | W. | ंदरीयती स्थान संस्कृतन <u>साम्</u> यति | (A) | Pagagorid | ારે નવા મહે | |
| | | | 5 | Recepción de complementación o subsanación de observaciones | Encro | Diciembre | | |
| | | | 6 | Elaboración de informe técnico/legal complementario | Enero | Diciembre | | |
| | | | 7 | Elaboración y notificación de resolución de rechazo. | Enero | Diciembre | | |
| | | | 8 | Elaboración de Acta de devolución de documentación. | Enero | Diciembre | 10 | |
| | | | 9 | Elaboración de auto de archivo de obrados. | Enero | Diciembre | i | |
| | | | 10 | Elaboración y notificación de resolución de otorgamiento de licencia de auto productor | Enero | Diciembre | | |
| , | | Atender de forma | 1 | Verificación de la presentación de solicitud y/o necesidad de aclaración, complementación o modificación de una resolución que otorgue un derecho | Enero | Diciembre | | |
| | · | adecuada las solicitudes de otorgamiento y/o modificación de títulos habilitantes | 2 | Tramitación de la solicitud y/o necesidad de aclaración, complementación o modificación de una resolución que otorgue un derecho | Enero | Diciembre | | |
| | | | 3 | Verificación del resultado de la solicitud y/o necesidad de aclaración, complementación o modificación de una resolución que otorgue un título habilitante | Enero | Diciembre | | |
| | | | 1 | Recepción y derivación de la solicitud | Enero | Diciembre | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | - |
| | | | 2 | Verificación legal de la solicitud de homologación de contrato de servidumbre voluntaria, previa admisión de la misma. | Enero | Diciembre | | |
| | · | | 3 | Elaboración y notificación de decreto de complementación de solicitud. | Enero | Diciembre | | _ |
| | | | 4 | Recepción y derivación de información complementaria | Enero | Diciembre | | |
| | Otorgamiento y/o Modificación de Servidumbres | Tramitar oportunamente las | 5 | Elaboración y notificación de decreto de admisión y verificación de solicitud. | Enero | Diciembre | | |
| | y/o Uso de | solicitudes de servidumbres | 6 | Elaboración de Informe Legal | Enero | diciembre | | \exists |
| | Bienes de Dominio Público | voluntarias | 7 | Elaboración de Informe Técnico cuando corresponda | Enero | Diciembre | | \exists |
| | | | | Elaboración y notificación de decreto de traslado de informe | Enero | Diciembre | | |
| | | | | Recepción de complementación o subsanación de observaciones | Enero | Diciembre | | |
| į | | | | Elaboración de informe legal complementario | Enero | Diciembre | | \dashv |
| | | | | Elaboración de informe técnico complementario | Enero | Diciembre | | \dashv |
| | | | 12 | Elaboración y notificación de Auto con observaciones y devolución de contrato | Enero | Diciembre | | |



| m o' diefde | Osa Service | elplaticist | | SEETS DEATH NAME OF | lo) jane i | 3. 11 3 6 6 6 1 6 1 6 1 C | Star Bur man |
|----------------|-------------|---|---------|--|------------|---------------------------|--|
| 30.411.5.810.0 | | | THE THE | 7/907 Delay to year the | | Zig villerite | S. BELLEY. |
| | | | 13 | Elaboración y notificación de Resolución homologando el contrato de servidumbre voluntaria. | Enero | Diciembre | |
| | | | 1 | Recepción y derivación de información de solicitud | Enero | Diciembre | |
| | | | 2 | Verificación legal de la solicitud de Imposición de servidumbres obligatoria, previo a la admisión de la misma. | Enero | Diciembre | Pasajes; viáticos; alquiler de vehículos |
| | | | 3 | Elaboración y notificación de decreto de complementación previa | Enero | Diciembre | : : |
| | | | 4 | Recepción y derivación de información de complementaria | Enero | Diciembre | |
| | | | 5 | Elaboración y notificación de decreto de verificación de solicitud. | Enero | Diclembre | |
| | | | 6 | Elaboración de informe técnico y legal | Enero | Diciembre | |
| | | | 7 | Elaboración y notificación de decreto de complementación y/o aclaración de información. | Enero | Diciembre | : |
| | | | 8 | Recepción de complementación o subsanación de observaciones | Enero | Diciembre | |
| | | | 9 | Elaboración de informe técnico/legal complementario | Enero | Diciembre | |
| | | Tramitar oportunamente las solicitudes de | 10 | Elaboración y notificación de resolución de rechazo. | Enero | Diciembre | |
| | | servidumbres obligatorias | 11 | Elaboración y notificación de citación de propietarios afectados o publicación de Edicto y otros | Enero | Diciembre | |
| 6 | | | 12 | Elaboración y notificación de decreto de disposición de levantamiento topográfico | Enero | Diciembre | |
| | | | 13 | Verificación técnico y legal de la oposición | Enero | Diciembre | |
| | | | 14 | Elaboración y notificación de decreto de admisión o rechazo de oposición | Enero | Diciembre | |
| | | | 15 | Apertura del termino de prueba | Enero | Diciembre | |
| | | | 16 | Elaboración de informe técnico | | | |
| | | · | 17 | Elaboración de informe legal | Enero | Diciembre | |
| | | | 18 | Elaboración y notificación de resolución de constitución de servidumbre, de rechazo de la servidumbre obligatoria o modificación de la solicitud | Enero | Diciembre | |
| | 7.788 | e da la la la la la la la la la la la la la | 19 | Seguimiento al acuerdo del monto de indemnización o compensación | Enero | Diciembre | |
| | | | 20 | Nombramiento del perito dirimidor | Enero | Diciembre | e de la companya de l |
| | | | | Aprobación de tasación del perito dirimidor | Enero | Diciembre | |



| onie. | Togs of Land | ্ট্ট্রালিট্রালিট্র বিন্যুট্ট্র | | Seite Seite | inejeloja d | अंध्येष्टला | |
|-------|---|--|----------------|---|-------------|-------------|--|
| | Language of the second | i i i i i i i i i i i i i i i i i i i | 4 <u>)</u> [.5 | <u> สสเท็กของสมกุลอกสุดค</u> | - Jei | Marin of | 10-9000 - |
| | | | 22 | Seguimiento al pago de indemnización | Enero | Diciembre | Alexander Statement Comment Comment |
| | | | 1 | Recepción y derivación de solicitud. | Enero | Diclembre | |
| | | | 2 | Verificación legal de la solicitud de uso de bienes de dominio público, previa admisión de la misma. | Enero | Diciembre | |
| | | | 3 | Elaboración y notificación de decreto de complementación previa. | Enero | Diciembre | |
| | | | 4 | Recepción y derivación de documentación | | | |
| | | | 5 | Elaboración y notificación de decreto de admisión y verificación de solicitud. | Enero | Diciembre | 2 |
| | | | 6 | Elaboración de informe legal. | Enero | Diciembre | |
| | | | 7 | Elaboración de informe técnico. | Enero | Diciembre | Pasajes; viáticos; alquiler de vehículos |
| | | | 8 | Elaboración y notificación de decreto de complementación y aclaración de información | Enero | Diciembre | |
| | | Tramitar oportunamente las | 9 | Recepción de complementación o subsanación de observaciones | Enero | Diciembre | |
| | | solicitudes uso de dominio público | 10 | Elaboración de informe legal complementario, si corresponde | Enero | Diciembre | |
| | | | 11 | Elaboración de informe técnico complementario, si corresponde | Enero | Diciembre | |
| | | | 12 | Elaboración de extracto. | Enero | Diciembre | |
| | | | 13 | Elaboración y notificación de decreto disponiendo de publicación del extracto. | Enero | Diciembre | |
| | | | 14 | Recepción y verificación de publicación de extracto y plazos consecuentes. | Enero | Diciembre | 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 |
| | | | 15 | Elaboración y notificación de decreto de traslado de objeciones al solicitante. | Enero | Diciembre | |
| | | | 16 | Aplicar procedimiento legal de oposición | Enero | Diciembre | |
| | | · | 17 | Elaboración de resolución de otorgamiento o rechazo de uso de bienes de dominio público. | Enero | Diciembre | |
| | | | 18 | Notificación de la Resolución. | Enero | Diciembre | |
| | | | 13 | Seguimiento al Registro en Derechos Reales | Enero | Diciembre | * |
| | | Atender de forma adecuada las solicitudes de | 1 | Verificación de la presentación de solicitud y/o necesidad de aclaración, complementación o modificación de una resolución que otorgue un derecho | Enero | Diciembre | |
| | | otorgamiento y/o modificación de derechos | 2 | Tramitación de la solicitud y/o necesidad de aclaración, complementación o modificación de una resolución que otorgue un derecho | Enero | Diciembre | |



| 444 | N. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. | Oglaskovit. gazdan | : | | | ે પ્રદેશ કોળાં | |
|-----------------------|---|--|--|---|----------------------------------|----------------|--|
| (#IF (II)) } [@[*];; | | | | | ्रा सः पद्धिने संस् रा | 200(((()))) | 14-11-12 |
| | | | 3 | Verificación del resultado de la solicitud y/o necesidad de aclaración, complementación o modificación de una resolución que otorgue un título habilitante | Enero | Diciembre | Committee of the Commit |
| | | | 1 | Complementación de Matrices aprobadas en coordinación con las Direcciones de la AE | Enero | Encro | |
| | | Definite of Management | 2 | Depuración de Matrices aprobadas en coordinación con las Direcciones de la AE | Enero | Febrero | |
| _ | | Definir el proceso de seguimiento al cumplimiento de | 3 | Aprobación de las Matrices por la MAE | Enero | Febrero | |
| | Control del Cumplimiento de Obligaciones | obligaciones contractuales de las empresas del | 4 | Definición de asignación de tareas a las Direcciones de la AE según la Matriz aprobada | Enero | Marzo | |
| | Emergentes de | Sector Eléctrico | 5 | Elaboración del proceso | Febrero | Marzo | |
| | Derechos Otorgados | | 6 | Revisión del Proceso, en coordinación con las direcciones de la AE | Febrero | Marzo | |
| | | | 7 | Aprobación del proceso por parte de la MAE | Febrero | Marzo | |
| | Controlar el cumplimiento de las obligaciones contractuales de las empresas del sector eléctrico | 1 | Recepción de informe auditado de cumplimiento de obligaciones por parte de las empresas eléctricas | Abril. | Diciembre | | |
| | | las empresas del | 2 | Elaboración de informes de Seguimiento al cumplimiento de obligaciones | Enero | Diciembre | Consultor de línea |
| | | | 1 | Recepción y derivación de la solicitud | Enero | Diciembre | 3 2 2 3 |
| | į. | , to 100 | . 2 | Verificación legal de la solicitud, previa admisión de la misma. | Enero | Diciembre | |
| | | | 3 | Elaboración y notificación de decreto de complementación previa. | Enero | Diciembre | 8 |
| _ | | | 4 | Recepción y derivación de documentación complementacián | Enero | Diciembre | |
| | Actualización de Zonas y Áreas | Actualizar oportunamente las | 5 | Verificación de la documentación técnica de la solicitud de actualización de zonas y áreas para el ejercicio de la distribución, previa admisión de la misma. | Enero | Diciembre | |
| | para el Ejercicio de la Distribución | zonas y áreas para el ejercicio de la | 6 | Elaboración de decreto de observaciones, si corresponde. | Enero | Diciembre | |
| Î | * | distribución | 7 | Recepción de la documentación complementaria. | Enero | Diciembre | |
| | | | 8 | Elaboración de decreto de admisión de trámite. | Enero | Diclembre | |
| | | i Haranga Jawa Barangan | 9 | Elaboración del informe técnico y legal. | Enero | Diciembre | 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 |
| | | | 10 | Inspección en sitio | Enero | Diciembre | Pasajes; viáticos; alquiler de vehículos |
| | | | 11 | Informe técnico de inspección | Enero | Diciembre | |
| | | Esares S | 12 | Elaboración de la Resolución de actualización (o rechazo) de zona de Concesión o Área de operación. | Enero | Diciembre | |
| | | | | 6 | nexo al Ini | orme UGF N° 3 | 34/2012 Pag. 35 de 75 |



| ્રાઇક્ટ્રો (ચૂર્કે ફ્રાઇક્ટ્રોફ્રિક્ટ્રો | (120 a 30) | ્રકો)¦સ્ટાં,ડબેલ્ડા કલ્સોણિ | | Pgu | Justelie (%) | ક નોંગુલ ક દેશાળ ક | |
|---|---|---|-----|---|--------------|--------------------|----------------|
| (ala tellines (minite) | | (४०) ४८०० २ ० | (X) | Agamate of Charleton | 1299051 | eligamaçi) | A CONTROL |
| | | | 13 | Notificación de la Resolución para su publicación. | Enero | Diciembre | |
| | | | 14 | Recepción de descargos de publicación. | Enero | Diciembre | |
| | | | 15 | Elaboración de decreto de verificación de Publicación. | Enero | Diciembre | |
| | | - | 16 | Elaboración de auto de conclusión de trámite | Enero | Diciembre | |
| | | | | Verificación de la presentación de solicitudes y/o necesidades de | | | |
| i | | | 1 | aclaración, complementación o modificación de una resolución que actualice las zonas y áreas para el ejercicio de la distribución | Enero | Diciembre | |
| | 2 | Atender de forma adecuada la actualización de | 2 | Tramitación de la solicitud y/o necesidad de aclaración, complementación o modificación | _ | | |
| | | zonas para el ejercicio de la distribución | 2 | de una resolución que actualice las zonas y áreas para el ejercicio de la distribución | Enero | Diciembre | |
| | | | 3 | Verificación del resultado de la solicitud y/o necesidad de aclaración, complementación o modificación de una resolución | Enero | Diciembre | |
| | | | | que actualice las zonas y áreas para el ejercicio de la distribución | | | · . |
| | | Caducar o revocar | 1 | Aplicación del procedimiento de caducidad o revocatoria de derecho correspondiente | Enero | Diciembre | |
| | | de forma oportuna los derechos otorgados | 2 | Emisión de resoluciones de revocatoria o caducidad de derechos | Enero | Diciembre | |
| | | | 3 | Notificación de la resolución | Enero | Diciembre | |
| | Caducidad de Derechos Otorgados por la AE | | 1 | Verificación de la solicitud y/o necesidad de aclaración, complementación o modificación de una resolución que caduque o revoque los derechos otorgados | Enero | Diciembre | |
| | | Caducar o revocar de forma adecuada los derechos otorgados | 2 | Tramitación de la solicitud y/o necesidad de aclaración, complementación o modificación de una resolución que caduque o revoque los derechos otorgados | Enero | Diciembre | |
| | | | , | Verificación del resultado de la solicitud y/o necesidad de aclaración, complementación o modificación de una resolución que caduque o revoque los derechos otorgados | Enero | Diciembre | |
| | | Contar con información estadística | 1 | Procesamiento de formularios ISE - creación de una base de datos institucional | Enero | Junio | |
| | Coordinación y Supervisión de las Actividades | validada, confiable, oportuna, actualizada y | | Procesamiento de formularios ISE - revisión de la información recibida | Enero | Diciembre | \$ |
| | Regulatorias | publicada (Web - Anuario | 3,- | Procesamiento de formularios ISE - procesamiento de la información | Enero | Diciembre | off Alberta |
| | | Estadístico) | 4 | Procesamiento de formularios ISE - emisión de reportes | Enero | Diciembre | 3 |

Anexo al Informe UGE N° 334/2012 Pag. 36 de 75



| 9F7(10F)4 | Zse) y J.s. | | | | in (E) or (| v er ication. | |
|-----------------|----------------------------|--|---|---|----------------|------------------------|--|
| eringeledischer | | | | (अक्टाप्रक्तिमान्त्रभावतुः । | Falling . | " SECTION OF | 1 (+ (<u>5 (5)</u>) |
| | | | 5 | Procesamiento de formularios ISE - envío de la información procesada para su validación por parte de las direcciones competentes | enero | Diciembre | |
| | | | 6 | Procesamiento de formularios ISE - incorporación de la información validada a la base de datos institucional | Enero | Diciembre | |
| • | | | 7 | Incorporación de formularios de información georeferenciada a la base de datos -procesamiento de información estadística para su incorporación en una base de datos georeferenciada | Enero | Diciembre | Consultor de línea |
| | | | 8 | Elaboración del Manual para la preparación , llenado, validación y envío de los Formularios ISE | Enero | Enero | |
| | | | 9 | Presentación del Manual para la preparación , llenado, validación y envío de los Formularios ISE a las empresas | Junio | L Julio | 4 ; - |
| | | | 10 | Publicación del Manual para la preparación , llenado, validación y envío de los Formularios ISE | Agosto | Agosto | ; ; ; |
| | | Desarrollar información estadística adaptada a las necesidades de diferentes usuarios del sector público (Banco Central de Bolivia, INE, MHE, VMEEA) | 1 | Cargar en la página Web de la AE la información estadística mediante base de datos para que sean extraídos del Sistema Pentahoo o Cubos | Enero | Diciembre | |
| | | | 2 | Elaboración de la metodología de indicadores de desempeño | Enero | Enero | |
| | | | 3 | Aprobación de la metodología de indicadores de desempeño | Agosto | Septiembre | |
| Ĉ | | | 4 | Desarrollo de la consultoría orientada a la generación de información de la infraestructura de 15 empresas | Febrero | Мауо | Consultoría por producto |
| | | B. 64 | 1 | Recopilación de información | Enero | Febrero | |
| | | Publicar el Anuario Estadístico 2011 | 2 | Armado del Anuario | Abril | Abril | |
| | | | 3 | Publicación del Anuario | Mayo | Mayo | |
| | | | 2 | Análisis de solicitudes recibidas Coordinación de la recopilación de | Enero Enero | Diciembre Diciembre | |
| | | Participar y apoyar | 3 | información Consolidación de la información en informe y/o nota | Enero | Diciembre | i i |
| | en temas regulatorios | 4 | Presentación del informe y/o nota para la aprobación del Director Ejecutivo | Enero | Diciembre | | |
| | * | Periody | 5 | Remisión del informe y/o nota a las instancias correspondientes | Enero | Diciembre | |
| | Eliminación del | Evaluar empresa | 1. | Planificación de las actividades a realizar en las inspecciones | Enero | Diciembre | in the state of th |
| | Riesgo en el Suministro | para establecer el posible riesgo en el | 2 | Realización de las inspecciones administrativas in situ | Enero | Diciembre | Pasajes; viáticos; alquiler de vehículos; consultor de línea |
| - va- | Eléctrico | suministro. | 3 | Elaboración de informes de las inspecciones | | | 22 |
| | | | | | Anexo al Int | orme LIGE Nº 3 | 34/2012 Pag. 37 de 75 |

Anexo al Informe UGE N° 334/2012 Pag. 37 de 75



| in the contract of the contrac | | decorate | | | | ક ્રા ગ્રેટ ના ના | |
|--|---|--|-----|--|-------------|--------------------------|--|
| ઇોલુંજોમેન લોકા⊆ (કોલુંજોમેન લોકા⊆ | 70 PM (Fig. 6) (Fig. 1) | <u>(বে</u> গ ১১, <u>০০, ১১</u> ১ ্রথম ভগ্যেক (ব্র <i>চ</i> স্থানি | 330 | Zedvie (Peddagaemerk). | u Kajira | u. Vogjenice: | - 3:(Je(1850)) 1 |
| | | Intervenir de | 1 | Nombramiento del interventor | Enero | Diciembre | |
| | | manera adecuada empresas en riesgo | 2 | Seguimiento a las actividades del Interventor | Enero | Diciembre | Pasajes; vláticos |
| | | de suministro | 3 | Levantamiento de la Intervención | Enero | Diciembre | |
| | Investigación | Investigar todos los posibles casos de | 1 | Elaboración de auto de inicio de investigación | Enero | Diciembre | |
| | Preliminar de Infracciones | contravenciones a la norma | 2 | Elaboración de informe técnico/legal | Enero | Diciembre | |
| | | identificados en la DDO | 3 | Archivo de obrados o traslado de cargos | Enero | Diciembre | : |
| | | | 1 | Traslado de cargos | Enero | Diciembre | - - |
| | | | 2 | Apertura de término de prueha | Enero | Diciembre | 1 |
| | | | 3 | Clausura de termino de prueba | Enero | Diciembre | |
| | Tramitación de | Tramitar oportunamente todos los indicios | 4 | Elaboración de informe técnico/legal | Enero | Diciembre | |
| | Infracciones y Sanciones | de infracción | 5 | Elaboración de la resolución | Enero | Diciembre | |
| | | identificados en la DDO | 6 | Registro en la matriz de cómputo de infracciones | Enero | Diciembre | |
| | | | 7 | Centralizar la matriz de infracciones y sanciones Tramitar las certificaciones y | Enero | Diciembre | e. |
| | | | 8 | cómputo de infracciones | Enero | Diciembre | |
| | Aprobación de | Aprobar los planes de expansión y proyectos de inversión presentados para la aprobación de precios máximos de distribución | 1 | Revisión de planes de expansión y proyectos de inversión | Enero | Diciembre | |
| | Planes de Expansión y | | 2 | Seguimiento al desarrollo de la consultoría | Enero | Diciembre | |
| | Proyectos de Inversión | | 3 | Revisión y aprobación del informe técnico | Enero | Diciembre | |
| | | | 4 | Aprobación mediante resolución administrativa | Enero | Diciembre | |
| | | | 1 | Revisión preliminar de los planes de inversión comprometidos | Enero | Diciembre | Consultor de línea (2) |
| Dirección de | Control y | Controlar y fiscalizar las inversiones comprometidas | 2 | Análisis de la relación de inversión respecto a costos de eficiencia, montos y extensiones físicas comprometidas en concordancia con el crecimiento de sistema | Enero | Diciembre | |
| Preción de Precios, Tarifas e nversiones Fiscalización de Planes de | Planes de | por las empresas eléctricas (generación, | 3 | Inspección in situ | Enero | Diciembre | Pasajes; viáticos; alquiler de vehículos |
| | Inversión | transmisión y | 4 | Elaboración del informe Seguimiento del cumplimiento de | Enero | Diciembre | |
| Expar | | distribución del SIN y Sistemas Aislados) | 5 | inversiones para la ejecución de boletas de garantía | Enero | Diciembre | |
| | | | 6 | Taller de actualización de la metodología de evaluación y seguimiento de las inversiones | Enero | Diciembre | Pasajes; viáticos |
| | Aprobación de la Expansión en Transmisión y | Aprobar la expansión y el | 1 | Revisión de la solicitud del Agente de la expansión del STI y del informe técnico - económico del CNDC. | Enero | Diciembre | Pasajes; viáticos |
| | Determinación del STEA | valor económico del STEA | 2 | Revisión del informe técnico - económico del CNDC que contenga las observaciones remitidas por la AE. | Enero | Diciembre | |



| Maga | | (O) [4] (1-1-1-1) 4(2-1-1-1) | | and the second second | Medical | | |
|------------------|--|---|---|---|-------------------|---------------------|--|
| Marile Committee | Andrew Commence of the Commenc | | | To vice the lead of the part | | And the training | i da de la composición del composición de la composición de la composición de la composición de la composición de la composición de la composición de la composición de la composición de la composición de la composición de la composición de la composición de la composición de la composición de la composición de la composición de la composición de la composición de la com |
| | | | 3 | Elaboración de informe técnico y legal | Enero | Diciembre | C. Affect Street |
| | | | 4 | Aprobación mediante resolución administrativa. | Enero | Diciembre | |
| | Supervisión del Funcionamiento | Aprobar oportunamente las normas operativas | 1 | Revisión de normas operativas propuestas por el CNDC | Enero | Diciembre | Pasajes; viáticos |
| | | del CNDC, respecto a la administración | 2 | Elaboración de informe técnico y legal | Enero | Diciembre | |
| | | económica del MEM Resolver | 3 | Emisión de resolución administrativa | Enero | Diciembre | · |
| | del CNDC | oportunamente las | 1 | Revisión de la impugnación | Enero | Diciembre | Pasajes; viáticos |
| | del CNDC | impugnaciones contra CNDC, | 2 | Elaboración de Informe técnico y logal | Enero | Diciembre | 4 |
| | | respecto a la administración económica del MEM | 3 | Elaboración del proyecto de resolución | Enero | Diciembre | |
| | | | 1 | Revisión de las declaraciones e información de los agentes | Febrero Agosto | Marzo Septiembre | Pasajes; viáticos |
| | Aprobación de | | 2 | Revisión del informe de programación de mediano plazo | Marzo Sep | Marzo Septiembre | |
| | Precios de Nodo y Peajes Dentro y | de nodo y peajes dentro y fuera del | 3 | Revisión del informe preliminar de precios de nodo | Marzo | Abril | |
| | Fuera del STI | STI | 4 | Revisión del informe final de | Sept Abril | Octubre Abril | |
| | | | 4 | precios de nodo | Octubre | Octubre | |
| | | | 5 | Aprobación del precio de nodo y peaje dentro y fuera del STI | Abril Octubre | Abril Octubre | 4 |
| | | : * | 1 | Análisis mensual del informe del CNDC | Enero | Diciembre | Pasajes; viáticos |
| } | Verificación de las Transacciones | Verificar las | 2 | Análisis de informe mensual de programación estacional | Enero | Diciembre | 7 |
| | Económicas del MEM | transacciones del MEM | 3 | Análisis de informe mensual de operación del MEM | Enero | Diciembre | |
| | | · | 4 | Elaboración del informe bimensual de seguimiento a las transacciones del MEM | Enero | Diciembre | |
| | Cierre del Régimen Tarifario de COBEE | Ejecutar la disposición del recurso jerárquico respecto al cierre del régimen tarifario de COBEE | 1 | Cumplimiento de la instrucción del MHE | Enero | Diciembre | |
| | Aprobación de | Realizar la revisión ordinaria de tarifas | 1 | Revisión y aprobación de la proyección de demanda y programa de inversiones presentados por la empresa (resolución) | Enero | Diciembre | |
| | Precios Máximos de Distribución para Empresas que Operan en el MFM | de las empresas distribuidoras que | 2 | Revisión de los estudios de caracterización de la carga | Enero | Diciembre | |
| | | operan en el | 3 | Cálculo de la tasa de retorno | Enero | Diciembre | |
| | | MEM, periodo 2013-2017 | 4 | Aprobación de costos de suministro (resolución) | Enero | Diciembre | |
| | | 2013-2017 | _ | Aprobación de los costos financieros (resolución) | Enero | Diciembre | No. |
| | | | 6 | Revisión del estudio tarifario | Enero | Diciembre | |



| Maria | | 0)5]147(7:16)5 | g am rodella m | 77,377 | | Pa) olar jalon l | The same of the sa | |
|---|--|--|--|--|---|------------------|--|--|
| ्राह्म क्षात्र प्रविद्याः । । । । । । । । । । । । । । । । । । । | and the state of t | | . W) | ्राच्याप्रतिकात्रकारम् । अस्य विकास | Her. | Zeogramonie | ((LK)) SSS. | |
| | | | 7 | Determinación de los índices de eficiencia | Enero | Diciembre | Andrewski, Tall Malloy Committy and Committing a State of the September 1997 of Sept | |
| | | 8 | Aprobación de tarifas base y sus formulas de indexación (resolución) | Enero | Diciembre | | | |
| | | - | 9 | Revisión de los Modelos Tarifarios y Resolución de Divergencias | Enero | Diciembre | | |
| · | | Controlar las utilidades de las empresas distribuidoras que operan en el MEM y las proyecciones de demanda | 1 | Revisión de las Utilidades y Proyección de Demanda | Enero | Diclembre | Pasajes; viáticos | |
| | Control de la | Controlar y verificar la correcta | 1 | Análisis de información mensual | Enero | Diciembre | | |
| | Aplicación de las Estructuras | aplicación de las estructuras | 2 | Análisis de bases de datos. | Enero | Diciembre | | |
| | Tarifarias y Factores de Indexación en las Distribuidoras que Operan en el MEM | tarifarias y de los factores de Indexación en empresas distribuidoras que operan en el MEM | 3 | Inspección técnica | Enero | Diciembre | Pasajes; vláticos; alquiler de vehículos; consultor de línea | |
| | | | 1 | Revisión, análisis y verificación de los conceptos en el balance del FED y su adecuación a la normativa vigente | Enero | Diciembre | | |
| | İ | Determinar los montos a favor o en contra del consumidor por efecto de la aplicación de los fondos de | montos a favor o en contra del consumidor por efecto de la aplicación de los | 2 | Elaboración del balance del FED y envío a las empresas para su revisión | Enero | Diciembre | |
| | | | | 3 | Revisión y análisis de las observaciones de las empresas al balance preparado por la AE | Enero | Diciembre | |
| | | estabilización al 31/12/2011 | 4 | Elaboración del informe de aprobación del FED | Enero | Diciembre | | |
| | Administración y Control de los | | 5 | Elaboración del borrador de resolución de aprobación del FED para cada empresa. | Enero | Diciembre | | |
| | Fondos de Estabilización | | 1 | Estimación de los valores de los fondos de estabilización a abril y octubre de cada año, para verificar su comportamiento y definir el valor del FE en forma semestral | Abril Octubre | Abril Octubre | | |
| | | Determinar los valores de los | 2 | Proyección de los fondos de estabilización | Abril Octubre | Abril Octubre | | |
| | factores de estabilización para su aplicación en el semestre correspondiente | 3 | Determinación de diferentes escenarios de impactos en la tarifa al consumidor final por la aplicación de los FE | Abril Octubre | Abril Octubre | | | |
| | | 4 | Elaboración del informe con los valores del fondo de estabilización. | Abril Octubre | Abril Octubre | | | |
| | | i Jak | 5 | Elaboración del proyecto de resolución de aprobación del saldo de los Fondos de Estabilización. | Abril Octubre | Abril Octubre | | |



| | | () () () () () () () () () () () () () (| | | } { r m (e) q = s [| E. C Mietel | |
|-------------------------|---|---|---|--|-----------------------|---|--|
| (a) (a) (b) (a) (b) (b) | 20 B G G S | Therefore | - 100 | นะเทโลยใส่จังเย่นถ่ายยน | | TO ME | ((C = 3) N + 6. |
| | Evaluar la correcta aplicación del descuento de tarifa dignidad en las | 1 | Refacturación de las bases de datos y determinación de los importes por la tarifa dignidad. | Enero | Diciembre | CONTRACTOR | |
| | | empresas distribuidoras del MEM, SETAR, ENDE - BENI Y EMPRELPAZ | 2 | Elaboración del informe de asignación de aportes. | Enero | Diciembre | |
| | | Evaluar la correcta aplicación del | 1 | Análisis de información mensual recibida por las empresas | Enero | Diciembre | |
| | | descuento de la tarifa dignidad de las empresas distribuidoras en | 2 | Refacturación de las bases de datos y determinación de los importes por la tarifa dignidad. | Enero | Diciembre | |
| | | Sistemas Aislados Verticalmente Integrados y Sistemas Menores | 3 | Llaboración del informe de asignación de aportes. | Enero | Diciembre | |
| | | Aprobar los descuentos a ser | 1 | Procesamiento consolidado de la información | Enero | Diciembre | |
| | Administración y Control de la | aplicados a los agentes del mercado eléctrico, por la tarifa dignidad | 2 | Elaboración del proyecto de resolución. | Enero | Diciembre | |
| | Tarifa Dignidad | Realizar seguimiento a los aportes comprometidos por los agentes del mercado eléctrico, por la aplicación de la tarifa dignidad Incorporar al control de Tarifa Dignidad a | 1 | Analizar los aportes efectuados por las empresas | Enero | Diciembre | |
| | | | 2 | Revisar la acreditación realizada en base a la Resolución de la AE | Enero | Diciembre | |
| * | | | 1 | Realización de seminarios sobre la aplicación de la tarifa dignidad con la participación de las empresas involucradas y organizaciones civiles | Marzo | Diciembre | Pasajes; viáticos; alquiler de salón; refrigerios |
| | | empresas | 2 | Revisión de las solicitudes | Enero | Diciembre | |
| | | distribuidoras de Sistemas Aislados Verticalmente | 3 | Coordinación con las empresas y/o Cooperativas para la presentación de documentación | Enero | Diciembre | |
| | Aprobación de Precios Máximos de Distribución para Sistemas Aislados Verticalmente | Integrados o Sistemas Menores que no aplican dicha tarifa | 4 | Coordinación con las Gobernaciones de Beni, Pando y Oruro para hacer un relevamiento de las Cooperativas que prestan servicios de distribución de energía en dichos departamentos | Enero | Diciembre | Pasajes; viáticos |
| | | Aprobar los | 1 | Remisión de la metodología | Enero | Diciembre | Consultoría por producto |
| | | precios máximos de distribución | 2 | Recepción y verificación de la pertinencia del estudio tarifario | Enero | Diciembre | |
| | | para los Sistemas Aislados Verticalmente | 3 | Determinación de los planes de inversiones | Enero | Diciembre | |
| | Integrados y Sistemas | Integrados y | 4 | Análisis del estudio tarifario | Enero | Diciembre | 2 4 5 7 |
| | Menores 4/4,4 | Mas Sistemas Menoros | 5 | Envío de observaciones | Enero | Diciembre | 5 3 |



| | A STATE OF THE STA | | · ne parties | | |) () () () () () () | | | |
|--|--|--|---------------------|---|-------------------|-----------------------------|--|-------|-----------|
| ्रधाःहाः व्यक्तासम्बद्धाः | 20.440 | ्रेड्डिश्टर्गाड्डि | X | | We plan sales and | | | | |
| Marine Committee | | 1204200336 | | Recepción del estudio tarifario | | de Carlos | 3D-183) | | |
| | | | 6 | corregido | Enero | Diciembre | | | |
| | | | 7 | Elaboración del proyecto de resolución de estructuras tarifarias | Enero | Diciembre | | | |
| | | | 8 | Elaboración del proyecto de resolución de planes de inversión y proyección de demanda | Enero | Diciembre | | | |
| | | | 9 | Elaboración del proyecto de resolución de costos de suministro | Enero | Diciembre | | | |
| | | | 10 | Elaboración del proyecto de resolución de cargos de conexión, reconexión y depósitos de garantía | Enero | Diciembre | | | |
| | Control de la aplicación de las | Controlar y | 1 | Análisis de información mensual | Enero | Diciembre | : | | |
| | Estructuras Tarifarias y | verificar la correcta aplicación de las | 2 | Recepción de bases de datos. | Enero | Diciembre | d ; | | |
| | Factores de Indexación en Sistemas | estructuras tarifarias y factores de indexación en | | 1 | | | | | |
| | Verticalmente Integrados y Sistemas | sistedos priticalmente tegrados y temas enores guimiento a Variaciones las Variaciones las Mantener estructuras estructuras estructuras tarifarias en temas aprobadas mediante riticalmente egrados y temas Sistemas Aislados mediante mecanismos de estabilización | 3 | Inspección técnica | Junio | Diciembre | Pasajes; viáticos | | |
| | Menores Seguimiento a las Variaciones | | 1 | Análisis de información remitida | Enero | Diciembre | 2 | | |
| | en las | | 2 | por las empresas Elaboración de informes | | | | | |
| | Tarifarias en Sistemas Aislados Verticalmente Integrados y Sistemas Menores | | 3 | Remisión de los informes a las empresas | Enero | Diciembre Diciembre | Pasajes; viáticos | | |
| | Investigación | Investigar todos los posibles casos de | 1 | Elaboración de auto de inicio de investigación | Enero | Diciembre | | | |
| | Investigación Preliminar de Infracciones | contravenciones a la norma | 2 : | Elaboración de informe técnico/legal | Enero | Diciembre | a A | | |
| | | identificados en la DPT | 3 | Archivo de obrados o traslado de cargos | Enero | Diciembre | | | |
| | * | | 1 | Traslado de cargos | Enero | Diciembre | | | |
| | | | 2 | Apertura de término de prueba | Enero | Diciembre | | | |
| | Tramitación de Infracciones y Sanciones | | 3 . | Clausura de termino de prueba | Enero | Diciembre | | | |
| | | Tramitar oportunamente | 4 | Elaboración de informe técnico/legal | Enero | Diciembre | | | |
| | | todos los indicios | 5 | Elaboración de la resolución | Enero | Diciembre | | | |
| | | de infracción en la | de infracción en la | | | 6 | Registro en la matriz de cómputo de infracciones | Enero | Diciembre |
| | | | 7 | Centralizar la matriz de infracciones y sanciones | Enero | Diciembre | | | |
| | | The state of the s | 8 | Tramitar las certificaciones y cómputo de infracciones | Enero | Diciembre | V | | |



| Michip | Distriction . | ्राम्बर्गाः इत्यस्त | | (4.236) | | ्रविद्वासारम् | |
|---|--|--|----|---|------------------------|---------------|---|
| De America (Company) | in i Sirren | | | earsoning read to the little | ji macenje Ajverace | Figuralist. | 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 |
| | | and the second s | 1 | Análisis de la solicitud presentada por la empresa | Enero | Diclembre | a Million aparters (Louis and State of Alberta) |
| | | Fijar oportunamente niveles de calidad para empresas de distribución del SIN (ÁREA1). | 2 | Presentación del Informe Técnico | Enero | Diciembre | |
| | | | 3 | Inspección Técnica de Verificación | Enero | Diciembre | Ropa de trabajo para inspección (pantalón, camisa de algodón y chaleco por la herramientas); guantes de faena; equipo de protección personal (casco, lentes, protector auditivo, viseras de sol para el casco); botines dieléctricos; pasajes; viáticos, alquiler de vehículo |
| | | | 4 | Notificación del Informe | Enero | Diciembre | |
| | | | 5 | Informe de evaluación de descargos (si corresponde) | Enero | Diciembre | 2 |
| | | | 6 | Presentación del Auto rechazando la solicitud o Resolución aprobando nivel de calidad | Enero | Diciembre | |
| | | · | 1 | Recepción y Verificación de la información | Enero | Diciembre | |
| | 1 | | 2 | Revisión de la información | Enero | Diciembre | |
| | | | 3 | Selección de los puntos de Control mensual | Enero | Diciembre | y |
| Dirección de Control de | | | 4 | Análisis y Evaluación de la Información | Enero | Diciembre | Registradores de tensión |
| Operaciones, Calidad y | Control de la Calidad de Distribución para | | 5 | Presentación del Informe de Evaluación | Enero | Diciembre | ; ; |
| Protección al Consumidor - Área 1 | Empresas del SIN | | 6 | Revisión y procesamiento de la Información de Descargos e Información solicitada | Enero | Diciembre | ; ; |
| | | Evaluar la calidad de distribución | 7 | Presentación de Informe de Descargos | Enero | Diciembre | () () |
| C | | para las empresas del SIN, de los | Я | Revisión del Informe de Evaluación de Descargos. | Enero | Diciembre | |
| | | octubre 2011; noviembre 2011 - | 9. | Emisión del Informe de Evaluación de Descargos. | Enero | Diciembre | 4 |
| | | abril 2012, mayo - octubre 2012 y | 10 | Emisión de la Resolución Administrativa | Enero | Diciembre | : |
| | | noviembre 2012 - abril 2013 (Área 1) | 11 | Revisión y procesamiento de la Información del Recurso de Revocatoria | Enero | Diciembre | |
| | | | 12 | Presentación de Informe de Ev. Recurso de Revocatoria | Enero | Diciembre | |
| | | | 13 | Revisión del Informe de Evaluación del recurso de Revocatoria. | Enero | Diciembre | |
| | | | 14 | Emisión del Informe de Evaluación del recurso de Revocatoria. | Enero | Diciembre | 2.000 |
| | | The second secon | 15 | Emisión de la Resolución Administrativa | Enero | Diciembre | |



| unten | | িটার্গজেট্ছ লিহ্যুক্ট | | इंग्लिस | (અંદ)નાં હો | ই ্ টুট্ইন ইটেগট | |
|--|--|---|------------------------------------|---|-------------|--|--|
| ર્જા કુલા જુલા કુલા છે. જુલા કુલા કુલા કુલા કુલા કુલા કુલા કુલા ક | #\$¢€5±1₹€ | (রবচররাজি ব্রচররাজি | Ŋ. | *.Gilicenessacoameren | fageh d | પ્રહ્યું કું હોતા છે. | 34-9-60 |
| | | | 1 | Revisión de la Información a auditar | Enero | Diciembre | |
| | i i | Realizar auditoría técnica para | 2 | Preparación de formularios de inspección | Enero | Diciembre | |
| | | verificar el correcto relevamiento de la información, para el control de calidad de distribución de las empresas del SIN (Area1) | 3 | Inspección in situ | Enero | Diciembre | Ropa de trabajo para inspección (pantalón, camisa de algodón y chaleco porta herramientas); guantes de faena; equipo de protección personal (casco, lentes, protector auditivo, viseras de sol para el casco); botines dieléctricos; pasajes; viáticos, alquiler de vehículo |
| | | | 4 | Presentación del Informe de Inspección | Enero | Diciembre | |
| | | Evaluar el cumplimiento de | 1 | Análisis y valoración de los descargos de cumplimiento presentados por la empresa | Enero | Diciembre | Consultor de línea |
| | | las disposiciones emitidas por la AE relacionadas con el control de Calidad | 2 | Presentación del Informe de Evolución del Cumplimiento de Disposiciones emitidas | Enero | Diciembre | |
| | | de distribución de las empresas del | 3 | Presentación de Informes Adicionales de Cumplimiento | Enero | Diciembre | |
| | | SIN (Área 1) | 4 | Emisión del auto de cierre de obrados del trámite | Enero | Diciembre | |
| | | Realizar Auditoría | 1 | Determinación de los trámites a auditar | Enero | Diciembre | |
| | | al proceso de restitución, resultado del | 2 | Revisión de información - formularios | Enero | Diciembre | |
| | | proceso de Control de calidad de Distribución del SIN | 3 | Inspección in-situ | Enero | Diciembre | Ropa de trabajo para inspección; pasajes; viáticos |
| | | (Área 1) | 4 | Presentación del informe de inspección | Enero | Diciembre | |
| | | | 1 | Análisis de la solicitud presentada por la empresa | Enero | Diciembre | Consultor de línea |
| | | | 2 | Presentación del Informe Técnico | Enero | Diciembre | : : |
| | Control de la calidad de Distribución para Operadores con Contrato de Adecuación y/o Título Habilitante (Área 1) | 3 | Inspección técnica de Verificación | Enero | Diciembre | Ropa de trabajo para inspección (pantalón, camisa de algodón y chaleco porta herramientas); guantes de faena; equipo de protección personal (casco, lentes, protector auditivo, viseras de sol para el casco); botines dieléctricos; pasajes; viáticos, alquiler de vehículo | |
| | | 4 | Notificación del Informe | Enero | Diciembre | | |
| | | . 1 . | 5 | Informe de evaluación de descargos (si corresponde) | Enero | Diciembre | |
| | | Mari _{ng th} | 6 | Presentación del Auto rechazando la solicitud o Resolución aprobando nivel de calidad | Enero | Diciembre | |



| Talleby | | 2) 0 [244] A 44. | | | | 5.61•.75 <u>7</u> 5741•1412 | - Parties - Indiana - Indi | | | |
|---------------|---|---|------------|---|--|-----------------------------|--|--|-------|-----------|
| ार्वेडिक्टर्ड | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | Holy Herrie | 11363 | | | erezennete | N-Estate) | | | |
| | | | 1 | Recepción y Verificación de la información | Enero | Diciembre | | | | |
| | | | 2 | Revisión de la información | Enero | Diciembre | | | | |
| | | | 3 | Selección de los puntos de Control mensual | Enero | Diciembre | | | | |
| | | | 4 | Análisis y Evaluación de la Información | Enero | Diciembre | | | | |
| | | Symbolic activity | 5 | Presentación del Informe de Evaluación | Enero | Diciembre | | | | |
| | | Evaluar la calidad de distribución para las empresas | 6 | Revisión y procesamiento de la Información de Descargos e Información solicitada | Enero | Diciembre | | | | |
| | | ó cooperativas con contrato de | 7 | Presentación de Informe de Descargos | Enero | Diciembre | | | | |
| | | adecuación ó título Habilitante, | 8 | Revisión del Informe de Evaluación de Descargos. | Enero | Diciembre | 200 | | | |
| | ÷ | (ÁREA1), de los Semestres mayo - octubre 2011: | 9 | Emisión del informe de Evaluación de Descurgos. | Enero | Diclembre | | | | |
| | | noviembre 2011 - | 10 | Emisión de la Resolución Administrativa | Enero | Diciembre | 9. | | | |
| | | Realizar auditoria técnica para Verificar el correcto relevamiento de la | 11 | Revisión y procesamiento de la Información del Recurso de Revocatoria | Enero | Diciembre | : | | | |
| | | | | 12 | Presentación de Informe de Ev. Recurso de Revocatoria | Enero | Diciembre | ; ; | | |
| · | | | | | | | 13 | Revisión del Informe de Evaluación del recurso de Revocatoria. | Enero | Diciembre |
| | | | 14 | Emisión del Informe de Evaluación del recurso de Revocatoria. | Enero | Diciembre | | | | |
| | İ | | 15 | Emisión de la Resolución Administrativa | Enero | Diciembre | | | | |
| | | | 1 | Revisión de la información a auditar | Enero | Diciembre | | | | |
| | | | 2 | Preparación de formularios de inspección | Enero | Diciembre | | | | |
| C | | información, para el control de | 3 | Inspección in situ | Enero | Diciembre | Pasajes; viáticos; alquiler de vehículo | | | |
| | dist emp coo Con Ade Hab Eval cum las c emi rela cont de d las e coo Con | Contrato de Adecuación ó título Habilitante(Area1) Evaluar el cumplimiento de las disposiciones emitidas por la AE relacionado con el control de calidad de distribución de las empresas ó | 4 | Presentación del Informe de Inspección | Enero | Diciembre | | | | |
| | | | 1 | Análisis y valoración de los descargos de cumplimiento presentados por la empresa | Enero | Diciembre | | | | |
| | | | . 2 | Presentación del Informe de Evaluación del Cumplimiento de Disposiciones emitidas | Enero | Diciembre | | | | |
| | | | 3 | Presentación de Informes Adicionales de Cumplimiento | Enero | Diciembre | | | | |
| | | Adecuación ó Título Habilitante (Área 1) | 4 | Emitir el Auto de Cierre de Obrados del Trámite | Enero | Diciembre | inger of colors | | | |



| | B. My and a Physician | Openial . | | 2007 2007 2007 2007 2007 2007 2007 2007 | e seenste | | | | | | |
|----------|---------------------------------|--|--------------|--|--|--------------|--|---|-------|-----------|--|
| eleter - | aran. | ્યું સ્તુરાં પ્રવૃદ્ધિ કુલામાર્ગાહિન | | lika ya unun yanna ya kanana kanana kanana kanana kanana kanana kanana kanana kanana kanana kanana kanana kana | A STATE OF THE STA | Panasas. | | | | | |
| | | (Konsolato) | #XE | Sanda palasta per a properties de la company | it entre | 2.03kirete | A TOTAL | | | | |
| | a R R | Realizar Auditoría al Proceso de Restitución, | 1 | Determinación de los Trámites a Auditar | Enero | Diciembre | | | | | |
| | | Resultado del Trámite de Control de Calidad de Distribución de | 2 | Revisión de Información - Formularios | Enero | Diciembre | | | | | |
| | | | 3 | Inspección in-situ | Enero | Diciembre | Pasajes; viáticos | | | | |
| N. | | Empresas ó Cooperativas con Contrato de Adecuación ó Título Habilitante (Área 1) | 4 | Presentación del Informe de Inspección | Enero | Diciembre | | | | | |
| | | | 1 | Determinación del número de empresas con registro Área 1 | Enero | Diciembre | | | | | |
| | | Evaluar el estado de empresas con registro (Área 1) | 2 | Inspección técnica de Verificación | Enero | Diciembre | Ropa de trabajo para inspección (pantalón, camisa de algodón y chaleco porta herramientas); guantes de faena; equipo de protección personal (casco, lentes, protector auditivo, viseras de sol para el casco); botines dieléctricos; pasajes; viáticos, alquiler de vehículo | | | | |
| | | 8.0 (, | 3 | Determinación de debilidades y fortalezas | Enero | Diciembre | | | | | |
| | | | 4 | Elaboración de informe de diagnóstico que incluye recomendaciones a considerar para control | Enero | Diciembre | | | | | |
| · | | | 5 | Identificación de alternativas de control y definición de la MAE | Enero | Diciembre | | | | | |
| 1 | Control de la | | 1 | Identificación de Mejoras y ajustes a la metodología | Enero | Diciembre | | | | | |
| | Calidad de Distribución para | [| 2 | Revisión de las bases de datos | Enero | Diciembre | | | | | |
| | Empresas con Registro | Aprobar la | 3 | Revisión de procedimiento administrativo a implementar | Enero | Diciembre | T | | | | |
| | | metodología para el control de | 4 | Aspectos legales a ser considerados | Enero | Diciembre | | | | | |
| | | calidad en empresas con registro | empresas con | empresas con | empresas con | empresas con | 5 | Reunión de Exposición de la Metodología a empresas con Registro | Enero | Diciembre | |
| | | | 6 | Informe de aprobación de la nueva Metodología | Enero | Diciembre | | | | | |
| | | | 7 | Emisión de Resolución | Enero | Diciembre | : | | | | |
| | | | 8 | Notificación a la empresas | Enero | Diciembre | 3 | | | | |
| | | Evaluar el control de calidad en empresas con registro (Área 1) | 1.7 | Verificación in-situ Información técnica (Diagramas Unifilares y Bases de Datos) | Enero | Diciembre | Ropa de trabajo para inspección (pantalón, camisa de algodón y chaleco porta herramientas); guantes de faena; equipo de protección personal (casco, lentes, protector auditivo, viseras de sol para el casco); botines dieléctricos; pasajes; | | | | |
| | 1 | | | | | | viáticos, alquiler de vehículo; GPS navegador | | | | |

Anexo al Informe UGE N° 334/2012 Pag. 46 de 75



| Udger. | | 05 (150 p. 1) | en «Commente » | S. S. | Markenii Markenii | | |
|--------------------------------|--|--|----------------|---|----------------------|-----------------|--|
| * (\$ (\$) (transfer to) (tr | The Land Carlotter Control of the Co | (Astronomy) | Timemon - 1 | THE CALE RESERVE CONTRACT | THE T | 240 Telminin | N. Carlotte and Ca |
| | | | 2 | Relevamiento de Información y recuperación de información | Enero | Diciembre | Pasajes; viáticos; alquiler de vehículo |
| | | | 3 | Análisis de información - Resultados | Enero | Diciembre | |
| | | | 4 | Presentación de resultados | Enero | Diciembre | |
| | | | 1 | Seguimiento y control de reclamaciones administrativas técnicas y comerciales | Enero | Diciembre | |
| | | | 2 | Registro de la reclamación | Enero | Diciembre | Consultor de línea (3) |
| | | | 3 | Notificación de actuados | Enero | Diciembre | |
| | | | 4 | Contrastación de medidores | Enero | Diciembre | |
| • | | Atender de forma | 5 | Desarrollo del procedimiento abreviado | Enero | Diciembre | |
| | | oportuna las Reclamaciones | 6 | Admisión y traslado de formulación de cargos | Enero | Diciembre | |
| | | Administrativas - Área 1 | 7 | Apertura y clausura de términos de pruebas | Enero | Diciembre | 4 |
| | Atención de | | 8 | Apertura y clausura de alegatos | Enero | Diciembre | |
| | Reclamaciones Administrativas | | 9 | Elaboración Informes Técnicos | Enero | Diciembre | Contratación de peritos; contrastación de medidores |
| | | · | 10 | Emisión de la resolución | Eneró | Diciembre | · |
| | | ¥. | 11 | Verificación del cumplimiento de la resolución | Enero | Diciembre | |
| | | | 12 | Verificación de la conformidad post resolución | Enero | Diciembre | |
| | | Fortalecer la atención de reclamaciones administrativas en | 1 | Capacitación técnica a los responsables de atención de consumidores en las Regionales. | Enero | Diciembre | Pasajes; viáticos |
| C | | las Regionales mediante una capacitación directa al personal de las Regionales - Área 1 | 2 | Capacitación técnica en atención a requerimientos de la Unidad de Gestión Estratégica (UGE) | Enero | Diciembre | Pasajes; viáticos |
| | Protección de los Derechos de los Consumidores | Realizar pruebas de control de lecturas y verificación del funcionamiento de medidores (Área 1) | 1 | Preparación de materiales, equipos e implementos necesarios | Enero | Diclembre | Calibración de equipos de medición; maletín de herramientas; ropa de trabajo para inspección (pantalón, camisa de algodón y chaleco porta herramientas); guantes de faena; equipo de protección personal (casco, lentes, protector auditivo, viseras de sol para el casco); botines dieléctricos; pasajes; viáticos; verificador de medidores portátil monofásico |
| | | | | Verificación del funcionamiento de los medidores y control de lecturas | Enero | Diciembre | |
| | 7 - Z | and the second s | 3 | Elaboración de los informes preliminares | Enero | Diciembre | |
| | | week. | 4 | Elaboración del informe final | Enero | Diciembre | 8 |
| | | | | | A | Same LICE NO. 7 | 24/2012 Pag 47 da 75 |

Anexo al Informe UGE N° 334/2012 Pag. 47 de 75



| ម្សារៈមា | | (થોગાંત્રદોડું: લોગાંત્રદોડું: | | 203£1 | <u> </u> | ક ્યાં) કરા કાળા (વ | | | | | | |
|---------------------------|---|--|---------------|---|---------------|-----------------------------|---|---|---|-------|-----------|--------------|
| ं श्वरतागराने(चार) | FIRES | ##1048111 4 0 ##104811 14 0 | M | .પશે!પ્રતામ *સત્વવસાળદાહા: | Z-(9j): } | romanie | CHANGE | | | | | |
| | Verificación del Cumplimiento de la Normativa de Atención al Consumidor por parte de las | Verificar el cumplimiento del Reglamento del Servicio Público del Suministro de Electricidad y el | 1 | Viajar a distribuidoras del país, para la verificación del cumplimiento del RSPSE de acuerdo a la metodología y RLPA de acuerdo al reglamento | Enero | Diciembre | Pasajes; viáticos; alquiler de vehículo | | | | | |
| | | Reglamento a la Ley de | 2 | Establecer el cumplimiento del RSPSE y RLPA | Enero | Diciembre | | | | | | |
| | Empresas Distribuidoras | Procedimiento Administrativo en las empresas distribuidoras (Área 1) | 3 | Elaboración de Informes | Enero | Diciembre | | | | | | |
| | | Tramitar | 1 | Análisis de recursos de revocatoria | Enero | Diciembre | | | | | | |
| | Tramitación de Recursos de | oportunamente los recursos de | 2 | Emisión del Decreto de procesamiento de recurso | Enero | Diciembre | 1 | | | | | |
| | Revocatoria a Infracciones y Sanciones | revocatoria presentados a infracciones y | 3 | Revisión del recurso y análisis de antecedentes | Enero | Diciembre | | | | | | |
| | Impuestas por | sanciones | 4 | Recepción de pruebas | Enero | Diciembre | | | | | | |
| | las Distribuidoras a los | impuestas por las distribuidoras a los | 5 | Elaboración de informe Técnico | Enero | Diciembre | Contratación de peritos | | | | | |
| | Consumidores | consumidores (Área 1) | 6 | Elaboración del proyecto de resolución | Enero | Diciembre | | | | | | |
| | lanca di ancid | Investigar todos los posibles casos de | 1 | Elaboración de auto de inicio de investigación | Enero | Diciembre | | | | | | |
| | Investigación Preliminar de Infracciones | contravenciones a la norma identificados en la DOCP1 | 2 | Elaboración de informe técnico/legal | Enero | Diciembre | Contratación de peritos; pasajes; viáticos | | | | | |
| | | | 3 | Archivo de obrados o traslado de cargos | Enero | Diciembre | | | | | | |
| | | | 1 - | Traslado de cargos | Enero | Diciembre | | | | | | |
| | | | 2 | Apertura de término de prueba | Enero | Diciembre | | | | | | |
| | | | 3 | Clausura de termino de prueba | Enero | Diciembre | | | | | | |
| | Tramitación de | Tramitar oportunamente | oportunamente | oportunamente | oportunamente | oportunamente | oportunamente | 4 | Elaboración de informe técnico/legal | Enero | Diciembre | Contratación |
| | Infracciones y | todos los indicios | 5 | Elaboración de la resolución | Enero | Diciembre | _ \$ | | | | | |
| | Sanciones | de infracción identificados en la | 6 | Registro en la matriz de cómputo de infracciones | Enero | Diciembre | | | | | | |
| | | DOCP1 | 7 | Centralizar la matriz de infracciones y sanciones | Enero | Diciembre | | | | | | |
| : | | | 8 | Tramitar las certificaciones y cómputo de infracciones | Enero | Diciembre | : : | | | | | |
| | | Atender las | 1 | Evaluación del Documento | Enero | Diciembre | | | | | | |
| | Atención de | consultas escritas | 2 | Inspección Técnica | Enero | Diciembre | | | | | | |
| | Consultas | que lleguen a la DOCP1 | 3 | Elaboración Auto de Conformidad | Enero | Diciembre | | | | | | |
| | Control de Operaciones de Sistemas Aislados | Evaluar el comportamiento de la operación de los Sistemas Aislados (Área 1) | 1 | Recabar información de la operación | Enero | Diciembre | Pasajes; viáticos; alquiler de vehículo; consultor de línea; ropa de trabajo para inspección (pantalón, camisa de algodón y chaleco porta herramientas); botines dieléctricos | | | | | |



| | | A THE STATE OF THE | The Vie | All the control of th | 1 . 5 | TODAM. | | | |
|------------------------------------|---|--|---|--|---|-------------------------|---|-----------|--|
| - The second second | ours ours | | - | | | A Carrier of | Tomas, | | |
| | | | 2 | Integración de MIMICO en Sala de Control de Operación al Sistema SCADA del CNDC | Enero | Diciembre | Compra de Pantallas para terminales; comunicación mediante red VPN entre Cochabamba y La Paz - Integración de MIMICO en Sala de Control de Operación al Sistema SCADA del CNDC; línea dedicada a la integración de MIMICO en Sala de Control de Operación al Sistema SCADA del CNDC | | |
| | | Contract | 3 | Análisis de la información y elaboración de informe | Enero | Diciembre | | | |
| | | Contar con Información | 1 | Relevamiento de información de sistemas aislados | Enero | Diciembre | | | |
| | | actualizada de instalaciones de generación en | 2 | Análisis de información de sistemas aislados | Enero | Diciembre | 2 | | |
| | 2 | Sistemas Aislados | 3 | Inspección in situ | Enero | Diclembre | ** | | |
| | | (Área 1) Realizar el | 4 | Armado de información | Enero | Diciembre | * - \$ | | |
| | | seguimiento y análisis de fallas | 1 | Recabar información diaria de fallas en la operación | Enero | Diciembre | | | |
| · | | relevantes en generación, transmisión y distribución de Sistemas Aislados (Área 1) | relevantes en generación, transmisión y | 2 | Solicitar información a los agentes involucrados en la falla relevante. | Enero | Diciembre | | |
| | | | Sistemas Aislados (Área 1) | 3 | Recepción y análisis de la información adicional e informe | Enero | Diciembre | | |
| | | Realizar el seguimiento y análisis de | 1 | Identificación de mantenimientos relevantes en el mes | Enero | Diciembre | | | |
| | | mantenimientos programados y | 2 | Recabar información y programar inspección | Enero | Diclembre | Pasajes; viáticos; alquiler de vehículo | | |
| | | ejecutados en los Sistemas Aislados (Área 1) | Sistemas Aislados | Sistemas Aislados | 3 | Elaboración de Informes | Enero | Diciembre | |
| | | Realizar el análisis y seguimiento de | 1 | Identificación de energizaciones relevantes | Enero | Diciembre | 1 | | |
| | | puestas en servicio de nuevas instalaciones en | 2. | Elaboración del informe de la participación de puesta en marcha | Enero | Diciembre | Pasajes; viáticos; alquiler de vehículo | | |
| | | Sistemas Aislados (Área 1) | 3 | Elaboración de un informe resumen de la participación de la AE de puestas en servicio | Enero | Diciembre | | | |
| | · | Evaluar la calidad | 1 | Verificación de envío de información | Enero | Diciembre | | | |
| | | de distribución de | 2 | Revisión de la información | Enero | Diciembre | Consultor de línea | | |
| Dirección de Control de | a a sa sa sa sa sa sa sa sa sa sa sa sa | las empresas del SIN para los | 3 | Selección de los puntos de control | Enero | Diciembre | | | |
| Operaciones, Calidad y | Control de la Calidad de | semestres mayo 2011 - octubre | 4 | Análisis y evaluación de la información | Enero | Diciembre | Registradores de tensión | | |
| Protección al Consumidor - Área | Distribución para Empresas del SIN | 2011 mayo 2012 - octubre 2012, noviembre 2012 - | 5 | Presentación informe de evaluación | Enero | Diciembre | | | |
| 2 | <i>i</i> | abril 2013, noviembre 2011 - | 6 | Revisión y procesamiento de información de descargos | Enero | Diciembre | | | |
| | | abril 2012 (Área 2) | 7. | Evaluación de la información solicitada | Enero | Diciembre | V V V V V V V V V V V V V V V V V V V | | |



| um.br. | A comment of the comm | ્રાં કુલ્લા કુલ્લા કુલ્લા કુલ્લા કુલ્લા કુલ્લા કુલ્લા કુલ્લા કુલ્લા કુલ્લા કુલ્લા કુલ્લા કુલ્લા કુલ્લા કુલ્લા કુલ્લા કુલ્લા e visite III. | Bog. | | | (4) |
|--------------|--|---|---------------|---|--------|-----------|--|
| Gestukrifen) | THE PERSON | \$402900410 -4002900410 | W. | Mamberer Rosemerke | *Zedor | aganingi. | Residence - 100 |
| | | | 8 | Emisión del informe de evaluación | Encro | Diciembre | A Comment of the second |
| | | | 9 | Emisión del Informe de evaluación de descargos | Enero | Diciembre | |
| | | | 10 | Emisión de la Resolución Administrativa | Enero | Diciembre | |
| | | Realizar auditorías de inspección al | 1 | Determinación del alcance de la inspección | Enero | Diciembre | |
| | | proceso de restitución, de montos registrados | 2 | Inspección in situ | Enero | Diciembre | Pasajes; viáticos; consultor de línea |
| | | en la cuenta de acumulación de empresas del SIN (Área 2) | 3 | Emisión de informe | Enero | Diciembre | 7 |
| | | | 1 | Preparación de formularios de auditoría | Enero | Diciembre | 14. 14. 14. 14. 14. 14. 14. 14. 14. 14. |
| | | Efectuar auditorías informáticas al proceso de control de calidad de distribución de empresas del SIN- Área 2 | 2 | Auditoría informática integral al software de Relevamiento de Información | Enero | Diciembre | Ropa de trabajo para inspección (pantalón, camisa de algodón y chaleco porta herramientas); guantes de faena; equipo de protección personal (casco, lentes, protector auditivo, viseras de sol para el casco); botines dieléctricos; pasajes; viáticos, alquiler de vehículo |
| | | F -1 - | _3_ | Emisión de Informe de Auditoría | Enero | Diciembre | |
| | | Evaluar el cumplimiento de | 1 | Análisis de la información | Enero | Diciembre | |
| | | las disposiciones emitidas por la AE respecto al control de calidad de distribución de las empresas del SIN (Área 2) | 2 | Emisión de informe | Enero | Diciembre | |
| | | | 1 | Análisis de la solicitud emitida por la empresa | Abril | Octubre | |
| | | Fijar | 2 | Elaboración del informe de evaluación técnico | Abril | Octubre | 3 - 2 |
| | ! | oportunamente | 3 | Notificación del informe | Abril | Octubre | |
| | | niveles de calidad para empresas del SIN (Área 2) | 4 | Evaluación de descargos y emisión de informe de evaluación técnico (si corresponde) | Abril | Octubre | |
| | | · | 5 | Elaboración de auto rechazando la aprobación o resolución de aprobación | Abril | Octubre | |
| | | Evaluar la calidad de distribución de | 1 | Verificación de envío de información | Enero | Diciembre | # # # |
| | Control de la | los operadores con contrato de | 2,,,, | Revisión de la información | Enero | Diciembre | Consultor de línea |
| | Calidad de Distribución para | adecuación para los semestres: | 3 | Análisis y evaluación de la información | Enero | Diciembre | 1.44 |
| | Operadores con Contrato de | mayo 2011 - octubre 2011, | 4 | Presentación informe de evaluación | Enero | Diciembre | |
| | Adecuación y/o Título Habilitante | noviembre 2011 - abril 2012, mayo 2012 - octubre | 5 | Revisión y procesamiento de información descargos | Enero | Diciembre | |
| | ÷. | 2012 (Área 2) | 6 | Evaluación de la información solicitada | Enero | Diciembre | |

Anexo al Informe UGE Nº 334/2012 Pag. 50 de 75



| = 1:16/214 | | 60(38), 6, | | -94936 | lastifie i of | 78 13 (Sele) / C | | | | | | | | | |
|-------------------------|--|--|---------------------------------------|---|-----------------------------------|---|--|--|---|---|-----------|---|-------|-----------|--|
| A Company of the second | Berger | | | 'a-)गणनामको प्रकारताम्हाने । | TEACH! | RADRESTA SIGN | | | | | | | | | |
| | ** | 200200 | 7 | Emisión del Informe de evaluación | Enero | Diciembre | SALES OF THE PARTY | | | | | | | | |
| | | | 8 | Emisión del informe de evaluación de descargos | Enero | Diciembre | | | | | | | | | |
| | | | 9 | Emisión de la Resolución Administrativa | Enero | Diciembre | | | | | | | | | |
| | | Verificar la restitución, de montos registrados | .1 | Determinación de una muestra significativa | Enero | Diciembre | | | | | | | | | |
| | | en la cuenta de acumulación de los | 2 | Verificación física de una muestra significativa | Enero | Diciembre | | | | | | | | | |
| • | | operadores con contrato de adecuación y/o título habilitante (Área 2) | 3 | Emisión de informe | Enero | Diciembre | | | | | | | | | |
| | | Efectuar auditorías informáticas al proceso de control | 1 | Preparación de formularios de auditoría | Enero | Diciembre | | | | | | | | | |
| | | de calidad de distribución de los Operadores con | 2 | Realización de la auditoría informática integral al software de relevamiento de información | Enero | Diciembre | Pasajes; viáticos; alquiler de vehículo | | | | | | | | |
| | | Contrato de Adecuación y/o Título Habilitante - Área 2 | 3 | Emisión de Informe de Auditoría | Enero | Diciembre | | | | | | | | | |
| | | Evaluar el cumplimiento de | 1 | Análisis de la información | Eneró | Diciembre | | | | | | | | | |
| | | las disposiciones emitidas por la AE respecto al control de calidad de distribución de los operadores con Contrato de Adecuación y/o Título Habilitante - Área 2 | 2 | Emisión de informe | Enero | Diciembre | | | | | | | | | |
| • | | | 1 | Análisis de la solicitud emitida por la empresa | Enero | Diciembre | | | | | | | | | |
| | | Fijar oportunamente | 2 | Elaboración del informe de evaluación técnico | Enero | Diciembre | | | | | | | | | |
| | | niveles de calidad | 3 | Notificación del informe | Enero | Diciembre | | | | | | | | | |
| | | para operadores con Contrato de Adecuación y/o Título Habilitante - | con Contrato de | con Contrato de Adecuación y/o | con Contrato de Adecuación y/o | con Contrato de Adecuación y/o Título Habilitante - | con Contrato de Adecuación y/o Título Habilitante - | Adecuación y/o Título Habilitante - | con Contrato de Adecuación y/o Título Habilitante - | con Contrato de Adecuación y/o Título Habilitante - | 4 | Evaluación de descargos y emisión de informe de evaluación técnico (si corresponde) | Enero | Diciembre | |
| | | Área 2 | 5 | Elaboración de auto rechazando la aprobación o resolución de aprobación | Enero | Diciembre | | | | | | | | | |
| | Control de la | Evaluar la calidad de distribución de | 1 | Verificación de envío de información | Enero | Diciembre | | | | | | | | | |
| j | Control de la Calidad de Distribución para Empresas Titulares de Sistemas | las empresas titulares de | 2 | Revisión de la información | Enero | Diciembre | | | | | | | | | |
| | | Sistemas Aislados | 3 | Selección de los puntos de control | Enero | Diciembre | | | | | | | | | |
| | | con Contrato de Concesión para los | con Contrato de Concesión para los | con Contrato de Concesión para los | Concesión para los | Concesión para los | | 4 | Análisis y evaluación de la información | Enero | Diciembre | | | | |
| | Aislados con Contrato de Concesión | octubre 2011, noviembre 2011 - | 5 | Presentación informe de evaluación | Enero | Diciembre | | | | | | | | | |
| | | abril 2012, mayo – octubre 2012 | 6 | Revisión y procesamiento de descargos | Enero | Diciembre | | | | | | | | | |
| | | | | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | lange of Inf | LICE NO 31 | 34/2012 Pag 51 do 75 | | | | | | | | |

Anexo al Informe UGE N° 334/2012 Pag. 51 de 75



| enter STEEN | and the second s | ্তিস্থান্ত্রেল্ড বিন্যান্ত্র | | | art [miole is a | poloriement | |
|--------------------------|--|---|-----|---|-----------------|-------------|--|
| (13 310)71(6)(6) | 2000 | ्डार्स्ट्रापुरः (१८००) २००५३३) | MD. | ASIMEDA PROPERTION | Faire | eggenerek) | 1354K <u>1</u> |
| | | 15,400,000,000,000 | 7 | Evaluación de la información solicitada | Enero | Diciembre | And the second second second |
| | | Ì | 8 | Emisión del informe de evaluación | Enero | Diciembre | |
| | | | 9 | Emisión del informe de evaluación | Enero | Diciembre | |
| | | | 10 | Emisión de la Resolución Administrativa | Enero | Diciembre | |
| | | Verificar la restitución, de | 1 | Determinación de una muestra significativa | Enero | Diciembre | |
| | | montos registrados en la cuenta de acumulación para | 2 | Verificación física de la muestra significativa determinada | Enero | Diclembre | |
| | | empresas titulares de Sistemas Aislados con Contrato de Concesión | 3 | Emisión de informe | Enero | Diciembre | |
| | | Efectuar auditorías informáticas al | 1 | Preparación de formularios de auditoría | Enero | Diciembre | |
| | | proceso de control de calidad de distribución de las empresas titulares | 2 | Auditoría informática integral al software de Relevamiento de Información | Enero | Diciembre | Pasajes; viáticos; alquiler de vehículo |
| | | de Sistemas Aislados con Contrato de Concesión - Área 2 | 3 | Emisión de Informe de Auditoría | Enero | Diciembre | |
| | | Evaluar el | 1 | Análisis de la información | Enero | Diciembre | |
| | emitidas por I respecto al co de calidad de distribución d | las disposiciones emitidas por la AE respecto al control de calidad de distribución de las empresas titulares de Sistemas Aislados con | 2 | Emisión de informe | Enero | Diciembre | |
| | | | 1 | Verificación de envío de información | Enero | Diciembre | |
| | | Ī | 2 | Revisión de la información | Enero | Diciembre | |
| | | ļ | 3 | Selección de los puntos de control | Enero | Diciembre | |
| | | Evaluar la calidad | 4 | Análisis y evaluación de la información | Enero | Diciembre | |
| | rol de la | de distribución de las empresas con | 5 | Presentación informe de evaluación | Enero | Diciembre | |
| Distr | lad de ibución para resas con | registro para los semestres mayo 2012 - octubre | 6 | Revisión y procesamiento de información de descargos | Enero | Diciembre | |
| Regis | | 2012, noviembre 2012 - abril 2013. | 7 | Evaluación de la información solicitada | Enero | Diciembre | |
| | · · · | (Área 2) | 8 | Emisión del informe de evaluación | Enero | Diciembre | |
| | | | 9 | Emisión del informe de evaluación de descargos | Enero | Diciembre | |
| | | | 10 | Emisión de la Resolución Administrativa | Enero | Diciembre | |



| mie(je | The second secon | | | 3.936 | | | 7 |
|--------|--|--|---|---|-----------|--|---|
| | | Aggain. | | ्षः शास्ति (<u>। क्ष</u> ण्यस्य कार्यक्षाः <u>।</u> | 1440 | regarionet. | Rediese |
| | | Verificar el correcto | 1 | Preparación de formularios de inspección | Enero | Diciembre | |
| | | relevamiento de la información de calidad de | 2 | Inspección en situ | Enero | Diciembre | Pasajes; viáticos; alquiler de vehículo |
| | | distribución de las empresas con registro (Área 2) | 3. | Emisión de Informe | Enero | Diclembre | |
| | | Evaluar el comportamiento | 1 | Recabar información de la operación | Enero | Diciembre | Consultor de línea |
| | | de las operaciones del SIN | 2 | Análisis de la información y elaboración de informe | Enero | Diciembre | Pasajes; viáticos |
| | | Realizar el segulmiento y | 1 | Recabar información diaria de fallas en la operación | Enero | Diciembre | |
| | | análisis de fallas relevantes en | 2 | Solicitar información a los agentes involucrados en la falla relevante. | Enero | Diciembre | |
| | | generación, transmisión y distribución del | 3 | Recepción y análisis de la información adicional e informe | Enero | Diciembre | X |
| | | SIN del | 4 | Aprobación de actas de límites de responsabilidad entre agentes | Enero | Diciembre | · · |
| | | Realizar el seguimiento y análisis de mantenimientos relevantes programados y ejecutados del SIN | 1 | Identificación de mantenimientos relevantes en el mes | Enero | Diciembre | |
| | Control de Operaciones del SIN | | 2 | Recabar información y programar inspección | Enero | Diciembre | Ropa de trabajo para inspecció (pantalón, camisa de algodón chaleco porta herramientas); guantes de faena; equipo de protección personal (casco, lentes, protector auditivo, viseras de sol para el casco); botines dieléctricos; pasajes; viáticos, alquiler de vehículo |
| | | | 3 | Elaboración de Informes | Enero | Diciembre | |
| _ | | | 1 | Identificación de energizaciones relevantes | Enero | Diciembre | |
| | | Realizar el análisis y seguimiento de puestas en servicio relevantes o evaluar solicitudes | 2 | Elaboración de informes de solicitudes de modificación de cronogramas de ejecución de proyectos | Enero | Diciembre | |
| | de modificaciones de cronogramas de nuevas instalaciones en el | 3 | Informe de la participación de puesta en marcha | Enero | Diciembre | Pasajes; viáticos; alquiler de vehículo | |
| | SIN | 4 | Elaboración de un informe resumen de la participación de la AE de puestas en servicio | Diciemb re | Diciembre | | |
| | Realizar el seguimiento y | 1 | Recabar información diaria de fallas en la operación | Enero | Diciembre | | |
| | Control de Operaciones de Sistemas | análisis de fallas relevantes en generación, transmisión y | -2 | Solicitar información a los agentes involucrados en la falla relevante. | Enero | Diciembre | or or or or or or or or or or or or or o |
| | Aislados | distribución de sistemas aislados (Área 2) | 3 | Recepción y análisis de la información adicional e informe | Enero | Diciembre | Contratación de peritos |



| Motetic . | | | | 96537 | ii pigio in d | 4 ्री शेत्रधाः स्वा•स्य | |
|---------------------|---|--|-----|---|---------------|--------------------------------------|---|
| 4014 170 AV (10.11) | Tire and Tire | i Borthe Karring | œ | And Die Din Progressie | | भृष् र ्षेत्रकातका <u>तिः</u> | 4G01651 |
| | | Realizar el seguimiento y | 1 | Identificación de mantenimientos relevantes en el mes | Enero | Diciembre | |
| | | análisis de mantenimientos relevantes | 2 | Recabar información y programar inspección | Enero | Diciembre | Pasajes; viáticos; alquiler de vehículo |
| | | programados y ejecutados en los sistemas aislados (Área 2) | 3 | Elaboración de Informes | Enero | Diciembre | |
| | | Realizar el análisis y seguimiento de | 1 | Identificación de energizaciones relevantes | Enero | Diciembre | |
| | | puestas en servicio relevantes de nuevas | 2 | Informe de la participación de puesta en marcha | Enero | Diciembre | Pasajes; viáticos; alquiler de vehículo |
| | | instalaciones en sistemas aislados (Área 2) | 3 | Elaboración de un informe resumen de la participación de la AE de puestas en servicio | Diciemb re | Diciembre | |
| | | Aprobar oportunamente las | 1 | Análisis del proyecto de norma operativa | Enero | Diciembre | Pasajes; viáticos |
| | | normas operativas del CNDC, respecto a operaciones | 2 | Emisión de resolución de aprobación o informes | Enero | Diciembre | |
| | | Verificar oportunamente las notas e informes enviados por el CNDC debido a | 1 | Revisión de la notas y/o informes | Enero | Diciembre | |
| | | | 2 | Solicitud de información adicional | Enero | Diciembre | |
| | Supervisión del Funcionamiento | | 3 | Elaboración del informe de evaluación | Enero | Diciembre | |
| | del CNDC | | 4 | Notificación a los agentes | Enero | Diciembre | |
| | | | 5 | Verificación de cumplimiento | Enero | Diciembre | , |
| | | Resolver | 1 | Revisión de la impugnación | Enero | Diciembre | |
| | | oportunamente las impugnaciones contra CNDC. | 2 | Elaboración del informe de evaluación | Enero | Diciembre | |
| | | respecto a operaciones | 3 | Elaboración del proyecto de resolución | Enero | Diciembre | |
| | Seguimiento del | Realizar el | 1 | Solicitud de información al CNDC | Enero | Diciembre | |
| | Plan de Expansión del | seguimiento al plan de expansión del | 2 , | Evaluación de la información solicitada | Enero | Diciembre | ć. |
| f | SIN | SIN | 3 | Elaboración de informe de evaluación | Enero | Diciembre | |
| i | | | 1 | Revisión de los informes de fallas y desconexiones | Enero | Diciembre | |
| | · | | 2 | Investigación de fallas y desconexiones | Enero | Diciembre | |
| | | Evaluar la calidad | 3 | Procesamiento de la información | Enero | Diciembre | |
| | Evaluación y Control de la Calidad de | de transmisión para el periodo | 4 | Elaboración del informe de reducción en las remuneraciones | Enero | Diciembre | |
| | Transmisión | noviembre 2011 - octubre 2012, | 5 | Notificación del informe | Enero | Diciembre | 1 |
| | Hanshasun | octubie 2012. | 6 | Recepción de representaciones | Enero | Diciembre | |
| | | | 7 | Elaboración de informe final de reducción en las remuneraciones | Enero | Diciembre | |
| | | | 8 | Elaboración de resolución de reducción en las remuneraciones | Enero | Diciembre | |



| MARKE | 1,844,814.53 | भोगानीहरू । जन्दीन | | मे र ्युस् | mer. | 12-20-14-12-1-11- | i The state of the | |
|-------------------|---|--|-------|---|---|------------------------|---|-------|
| Sar Kalider Eller | APRIL CONTROL | - 1834 e) # 1812 + 182 - | -) L | TOTALIST IN THE PROPERTY OF | | 2. Tenetic | N. all the | |
| | | | 9 | Seguimiento al cumplimiento de la resolución | Enero | Diciembre | | |
| | | | 10 | Elaboración del informe anual de comportamiento de los sistemas de transmisión | Enero | Diciembre | | |
| | | | 1 | Emisión de los términos de referencia para la contratación del estudio de límites de comportamiento | Enero | Diciembre | | |
| | | | 2 | Remisión de la lista de consultoras habilitadas por la AE para la realización del estudio | Enero | Diciembre | | |
| | | | 3 | Recepción y revisión del estudio de las empresas transmisoras | Enero | Diciembre | | |
| | | Aprobar los límites | 4 | Remisión del estudio al CNDC para sus comentarios | Enero | Diciembre | | |
| | | de comportamiento | 5 | Recepción y revisión del informe del CNDC | Enero | Diciembre | | |
| | | de los componentes de transmisión | 6 | Emisión del informe de evaluación técnico del estudio realizado por las empresas y las observaciones del CNDC (si hubiera) | Enero | Diciembre | 1 | |
| | | | 7 | Notificación del informe | Enero | Diciembre | | |
| | | | | 8 | Evaluación información subsanando las observaciones realizadas (si corresponde) | Enero | Diciembre | 1 · · |
| | | | 9 | Elaboración de informe técnico | Enero | Diciembre | | |
| | | | 10 | Emisión de la resolución de aprobación | Enero | Diciembre | 1 4 5 | |
| | | | 11 | Notificación de la resolución | Enero | Diciembre | | |
| | | Dar respuestas con | 1 | Recepción y registro de consultas | Enero | Diciembre | Consultor de línea (7) | |
| | | calidad de alención, a las | 2 | Elaboración de respuesta | Enero | Diciembre | | |
| | | consultas | 3 | Entrega de respuesta | Enero | Diciembre | | |
| | | realizadas por los consumidores y usuarios (Área 2) | 4 | Determinación de la satisfacción de los consultantes respecto al año anterior (2012) | Fobrero | Junio | Consultoría por producto | |
| | Atención de Consultas | Fortalecer el conocimiento y habilidades en la | 1 | Elaboración del cronograma de capacitación | Enero | Diciembre | | |
| | | atención de consultas de los agentes | | Traslado de los regionales para recibir la capacitación | Enero | Diciembre | Pasajes; viáticos; refrigerios para los talleres | |
| | 2₩ k, , # | regionales, apoyos de oficinas regionales y operadores del centro de | | Realización y evaluación de la capacitación | Enero | Diciembre | | |
| | ý 8 | llamadas. (Área 2) | 4 | Popietro de la resistració | | | | |
| | Atención de Reclamaciones | Atender oportunamente las reclamaciones | 2 | Registro de la reclamación Desarrollo del procedimiento abreviado | Enero Enero | Diciembre Diciembre | Consultor de línea (7) | |
| 10013-1 | Administrativas | administrativas (Área 2) | 3 | Admisión y traslado de formulación de cargos | Enero | Diciembre | \$ \$ \$ | |

Anexo al Informe UGE Nº 334/2012 Pag. 55 de 75



| unieko | | ે. એટ્રોલમાં અલ્લેક | | 2.035 | in iajovol | r el gakaring | |
|--------------------|---|--|-------|---|----------------|------------------------|--|
| @le grinte (#Inte) | Hoeur | รีตรรมีอภิ เรษณะเมียง รูประชากรรม | 2 (1) | Andenleragameter | 11(0) | स्कृपुरामः <u>ज</u> ि | agener. |
| | | Charge the state of the state o | 4 | Apertura y clausura de términos de pruebas | Enero | Diciembre | Servicio de contrastación de medidores |
| | | | 5 | Apertura y clausura de alegatos | Enero | Diciembre | |
| | | | 6 | Elaboración del informe técnico | Enero | Diciembre | Contratación de peritos |
| | | | 7 | Emisión de la resolución | Enero | Diciembre | |
| | | | 8 | Verificación del cumplimiento de la resolución | Enero | Diciembre | |
| | | | 9 | Verificación de la conformidad post resolución | Enero | Diciembre | |
| | | Fortalecer la atcnción de reclamaciones | 1 | Elaboración del cronograma de capacitación | Enero | Diciembre | |
| | | administrativas en las oficinas | 2 | Traslado de los regionales para recibir la capacitación | Enero | Diciembre | |
| | | regionales mediante una capacitación directa a los agentes regionales (Área 2) | 3 | Realización y evaluación de la capacitación | Enero | Diciembre | ; ; ; ; |
| | | (11,02) | 1 | Preparación de materiales, equipos e implementos necesarios para el programa | Enero | Diciembre | . <u> </u> |
| | | | 2 | Coordinación con las Organizaciones Sociales y Empresas para la verificación del funcionamiento de medidores y el control de lecturas. | Enero | Diciembre | Herramientas menores |
| | Protección de los | Realizar pruebas de control de lecturas | 3 | Contratación de Peritos para la verificación de medidores y para el control de lecturas | Enero | Diciembre | ÷ |
| | Derechos de los Consumidores | y verificación del funcionamiento de medidores (Área 2) | 4 | Dotación de equipos a los peritos y capacitación en procedimientos y uso de equipos, toma de lecturas y presentación de resultados | Enero | Diciembre | |
| | | | 5 | Verificación del funcionamiento de los medidores o control de lecturas por parte del perito | Febrero | Diciembre | Calibración de equipos de medición de la AE |
| | | | 6 | Recepción y verificación de los informes de los peritos | Febrero | Diciembre | 1 |
| | | | 7 | Elaboración de los informes preliminares por departamento Elaboración del informe final | Febrero | Diciembre | |
| | | | ٥ | ciaboración dei informe final | Febrero | Diciembre | 0 |
| | Verificación del Cumplimiento de la Normativa de Atención al Consumidor por parte de las | Verificar el cumplimiento del Reglamento del Servicio Público del Suministro de Electricidad y el Reglamento a la Ley de | 1 | Verificación del cumplimiento del RSPSE de acuerdo a la metodología y RLPA de acuerdo al reglamento | Enero | Diciembre | Ropa de trabajo para inspección (pantalón, camisa de algodón y chaleco porta herramientas); guantes de faena; equipo de protección personal (casco, lentes, protector auditivo, viseras de sol para el casco); botines dieléctricos; pasajes; viáticos |
| | Empresas | Procedimiento | 2 | del RSPSE y RLPA | Enero | Diciembre | |
| | Distribuidoras | Administrativo en las empresas | 3 | Elaboración de Informes | - Encir | Dielessters | <u> </u> |
| | | distribuidoras (Área 2) | 4 | Difusión de los mecanismos te atención de consultas y reclamos (48 talleres educativos) | Enero Enero | Diciembre Diciembre | Pasajes; viáticos; refrigerios para los talleres |



| 7 | 7 | . Apparat | epo esta Santa esta Santa esta | Sanc 24 | in and a second | h @ s Z = a (s s *) | |
|---------------------------------------|--|--|--------------------------------------|--|---|-------------------------------|---|
| 1934-4 Bills | - Park State | | | ar Fancahiliszzog£ueres | (4444) 41 ³²⁵ (1) (2) (4) | | |
| e e e e e e e e e e e e e e e e e e e | territoria de la companya del companya del companya de la companya | - 427/2020/2020 | ermeer. Her - Or | The state of the second of the | | Young to high | MARINANI Marinani Marinan Marinani Ma Marinani Marinani Marinani Marinani Ma Marinan Marinan Ma Marina Marina Ma Marina Ma Marina Ma Ma Ma Ma Ma Ma Ma Ma Ma Ma Ma Ma |
| | Tramitación de | Tramitar oportunamente los recursos de revocatoria | 1 | Análisis de recursos de revocatoria | Enero | Diciembre | |
| ; | Recursos de Revocatoria a | | 2 | Emisión del Decreto de procesamiento de recurso | Enero | Diciembre | |
| | Infracciones y Sanciones Impuestas por | presentados a infracciones y | 3 | Revisión del recurso y análisis de antecedentes | Enero | Diciembre | |
| | las Distribuidoras | | 4 | Recepción de pruebas | Enero | Diciembre | |
| j | a los Consumidores | distribuidoras a los consumidores | 5 | Elaboración de informe Técnico | Enero | Diciembre | Contratación de peritos |
| | | (Área 2) | 6 | Elaboración del proyecto de resolución | Enero | Diciembre | |
| 6 | Investigación Preliminar de Infracciones | Investigar todos los posibles casos de | 1 | Elaboración de auto de inicio de investigación | Enero | Diciembre | |
| | | contravenciones a | 2 | Elaboración de informe técnico/legal | Enero | Diciembre | |
| | | identificados en la DOCP2 | 3 - | Archivo de obrados o traslado de cargos | Encro | Diciembre | |
| | | | 1 | Traslado de cargos | Enero | Diciembre | |
| | | | 2 | Apertura de término de prueba | Enero | Diciembre | |
| | | Tramitar oportunamente todos los indicios de infracción identificados en la DOCP2 | 3 | Clausura de termino de prueba | Enero | Diciembre | ; |
| | Tramitación de | | 4 | Elaboración de informe técnico/legal | Enero | Diciembre | - |
| | Infracciones y Sanciones | | 5 | Elaboración de la resolución | Enero | Diciembre | |
| | Juniciones | | 6 | Registro en la matriz de cómputo de infracciones | Enero | Diciembre | |
| | ! | | 7 | Centralizar la matriz de infracciones y sanciones | Enero | Diciembre | ************************************** |
| | | | 8 | Tramitar las certificaciones y cómputo de infracciones | Enero | Diciembre | |
| C | | | 1 | Determinación de la necesidad de la proposición de una normativa por parte de las direcciones regulatorias | Enero | Diciembre | |
| | | | 2 | Realización de reuniones de coordinación | Enero | Diciembre | 7 |
| | | Proponer | 3 | Elaboración de proyecto de normativa | Enero | Diciembre | |
| Dirección Legal | Proposición y Revisión de Normas en los Aspectos de Competencia de la AE | normativa inherente al sector eléctrico | 4 | Realización de viajes al interior del país para coordinación con los diferentes actores involucrados en la propuesta de norma. | Enero | Diciembre | Pasajes; viáticos |
| | | | 5 | Elaboración de informes técnico y legal | Enero | Diciembre | |
| | | · [| 6 | Remisión al MHE | Enero | Diciembre | |
| į | | No. 10 to 10 | | Seguimiento a la aprobación de la normativa | Enero | Diciembre | |
| | | Revisión de propuestas normativas remitidas a la AE | 1 | Remisión de la propuesta normativa a las direcciones relacionadas con el tema propuesto | Enero | Diciembre | The second secon |
| | 1.7 | remitidas a la At | 2 | Coordinación institucional | Enero | Diciembre | |



| The state of the s | The Special Company of the Special Company of | - Mayreals | 44. | The second secon | i e Tarini | EAL-DIFFE IN YO | The second secon |
|--|--|---|-----|--|-----------------------------------|--|--|
| Openiero, | | | ij | Company of the Compan | 164 | A STATE OF THE STA | No. of the second secon |
| Maria Cara Cara Cara Cara Cara Cara Cara | The second secon | 三 司(40)产品。在至6) | | | . Herry | King in the beautiful to the second | Market Company |
| | | | 3 | Realización de viajes al interior del país para coordinación con los diferentes actores involucrados en la propuesta de norma. | Enero | Diciembre | Pasajes; viáticos |
| | | | 4 | Elaboración de informe institucional | Enero | Diciembre | |
| | | | 5 | Remisión de postura institucional | Enero | Diciembre | |
| | | | 1 | Elaboración del auto y nota de remisión del recurso jerárquico | Enero | Diciembre | Consultor de línea |
| | P. | | 2 | Preparación del expediente a ser remitido por parte de la dirección regulatoria competente | Enero | Diclembre | |
| | Procesamiento de la Remisión | Remitir oportunamente los | 3 | Remisión al MHE | Enero | Diciembre | 2 |
| | de Recursos Jerárquicos contra Resoluciones de | recursos jerárquicos presentados contra las resoluciones de | 4 | Recepción de la notificación de la resolución que resuelve el recurso jerárquico | Enero | Diciembre | 1.00 |
| | la AE | la AE | 5 | Elaboración de informe de cumplimiento por parte de la dirección regulatoria competente | Enero | Diciembre | 2 |
| | | | 6 | Archivo de obrados por parte de la dirección regulatoria competente | Enero | Diciembre | ; ; |
| | Tramitación y | Tramitar todos los procesos judiciales en representación de la AE | 1 | Elaboración y presentación de memoriales de acuerdo al proceso judicial | Enero | Diciembre | Pasajes; viáticos; gastos judiciales |
| | Seguimiento de Procesos | | 2 | Seguimiento a los procesos judiciales | Enero | Diciembre | Consultor de línea; consultoría por producto |
| | Judiciales | | 3 | Registro de procesos judiciales iniciados por la AE en la CGE | Marzo, julio, noviem bre | Marzo, julio, noviembre | The second secon |
| | | | 1 | Análisis de recursos de revocatoria y coordinación con las direcciones técnicas correspondientes | Enero | Diciembre | Consultor de línea (2) |
| | Tramitación de | Tramitar oportunamente | 2 | Emisión del decreto de apersonamiento del recurrente | Enero | Diciembre | |
| | Recursos de Revocatoria | todos los recursos | 3 | Apertura de término de prueba | Enero | Diciembre | 7 |
| | contra las Disposiciones de | de revocatoria presentados contra | 4 | Recepción de pruebas | Enero | Diciembre | |
| - | la AE | las disposiciones de la AE | 5 | Clausura de término de prueba | Enero | Diciembre | |
| | | | 6 | Elaboración de informes técnico y legal | Enero | Diciembre | Action Comments |
| | | ters of the state | 7 | Elaboración de la resolución | Enero | Diciembre | |
| | | | 8 | Notificación de la resolución | Enero | Diciembre | A C |
| į | Investigación | Investigar todos los posibles casos de | 1 | Elaboración de auto de inicio de investigación | Enero | Diciembre | |
| | Preliminar de Infracciones | contravenciones a la norma por las | 2 | Elaboración de informes técnico y/o legal. | Enero | Diciembre | |
| | 1 | empresas reguladas | 3 | Elaboración de decreto de conminatoria y emplazamiento | Enero | Diciembre | THE STATE OF THE S |



| FIRE | | 20)34) as (. 443:0 | | | 433 (a) a) a 10. c) | | Control of the Contro |
|-----------------|--|--|----------|--|---------------------|-----------|--|
| Sixxoniy Kiding | | 18300000F1 | N | व्यक्तपारमाञ्चित्र विकास समित | And with k | MONEDIE . | 484486 |
| | | | 4 | Elaboración de Auto Intimatorio | Enero | Diciembre | |
| | | | 5 | Traslado de cargos o archivo de obrados | Enero | Diciembre | |
| | | | 1 | Traslado de cargos | Enero | Diciembre | |
| | | | 2 | Apertura de término de prueba | Enero | Diciembre | |
| | | | 3 | Clausura de termino de prueba | Enero | Diciembre | |
| | | Tramitar | 4 | Realización de viajes al interior del país para inspecciones. | Enero | Diciembre | Pasajes; vláticos |
| | Tramitación de Infracciones y | oportunamente todos los indicios de infracción | 5 | Elaboración de informe técnico/legal | Enero | Diciembre | / |
| | Sanciones | identificados en la | 6 | Elaboración de la resolución | Enero | Diciembre | |
| | | DLG | 7 | Registro en la matriz de cómputo de infracciones | Enero | Diciembre | |
| | | | 8 | Centralización de la matriz de Infracciones y sanciones | Enero | Diclembre | |
| | | | 9 | Tramitación de las certificaciones y cómputo de infracciones | Enero | Diciembre | |
| | Supervisión y Coordinación del | Asesorar oportunamente los | 1 | Elaboración de informes legales base para la emisión de resoluciones internas | Enero | Diciembre | |
| | Cumplimiento de la Normativa | procesos administrativos y | 2 | Emisión de resoluciones internas | Enero | Diciembre | Ŧ |
| | legal en el Accionar | de control para el adecuado | 3 | Elaboración de contratos que suscribe la AE | Enero | Diciembre | |
| | Administrativo de la AE | cumplimiento de la normativa vigente | 4 | Remisión de contratos suscritos por la AE a la Contraloría General del Estado | Enero | Diciembre | ; ; |
| | | Calificar oportunamente a empresas consultoras para la | 1 | Evaluación legal de la solicitud de inscripción o renovación de registro | Enero | Diciembre | 5 7 8 1 1 2 1 2 1 2 1 2 2 2 3 2 4 3 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 |
| | Inscripción de | realización de estudios tarifarios, | 2 | Evaluación técnica de la solicitud a cargo de la dirección técnica | Enero | Diciembre | |
| | Empresas Consultoras en el | auditorias externas, | 3 | Elaboración del certificado de Precalificación | Enero | Diciembre | |
| | Registro de Consultores de la | determinación y actualización de | 4 | Emisión del certificado | Enero | Diciembre | |
| | AE | costos de transmisión y | 5 | Actualización del listado | Enero | Diciembre | |
| · | | estudios de límites de comportamiento para componentes de transmisión. | 6 | Archivo de la documentación | Enero | Diciembre | 5 5 - |
| | | 4 X . | 1, | Inscripción de la sanciones emitidas por la AE en una base de datos | Enero | Diciembre | |
| | Administración del Registro de Sanciones | Realizar el registro de sanciones impuestas por la AE | 2 | Emisión de informe para anulación de cómputo de infracciones a solicitud de las empresas | Enero | Diciembre | 2 2 3 5 1 1 |
| | | | | Elaboración y emisión de resolución de anulación de cómputo de infracciones | Enero | Diciembre | |



| THE RESERVE OF THE PARTY OF THE | | | | | | | |
|--|---|--|------|--|----------------|----------------------|--|
| unthe | 400 | ંથોગું(વ્હાર•ાહે(ર વા≟તાલકો | | | | ं€)गु⊒लाबाबाहास - | |
| Glaginte (Gleien) | | -4430.2211/40- | 4,00 | -And III dia exica in appeal | 47,740,4 | redavious. | Western Co. |
| | Administración de los Registros | Realizar el registro | 1 | Solicitud de sistema de registro | Enero | Marzo | to the second of |
| | de los Registros de Contratos Suscritos entre la AE y Regulados, Contratos entre Regulados y Regulados con Terceros | de los contratos suscritos entre la AE y regulados, contratos entre regulados y regulados con terceros | 2 | Registro de contratos establecidos por norma | Marzo | Diciembre | |
| | | | 1 | Análisis de la controversia | Enero | Diciembre | |
| | | | 2 | Avenimiento | Enero | Diciembre | |
| | | | 3 | Admisibilidad | Enero | Diciembre | |
| | | | 4 | Traslado de cargos | Enero | Diciembre | |
| | | | 5 | Apertura y clausura de términos de prueba | Enero | Diciembre | |
| | Resolución de Controversias | Resolver de forma oportuna las | 6 | Apertura y clausura de alegatos | Enero | Diciembre | |
| | entre Empresas | controversias entre empresas | 7 | Realización de viaje al interior del país para coadyuvar la resolución de controversias | Enero | Diciembre | Pasajes; viáticos |
| | | | 8 | Elaboración del informes técnico/legal | Enero | Diciembre | : |
| | | | 9 | Elaboración y emisión de la resolución | Enero | Diciembre | - |
| | | | 10 | Verificación del cumplimiento de la resolución | Enero | Diciembre | |
| | | Elaborar el | 1 | Estimación de ingresos | Agosto | Agosto | |
| | | anteproyecto de | 2 | Estimación de gastos | Agosto | Agosto | |
| | | presupuesto 2014 de acuerdo al POA y disposiciones legales en vigencia | 3 | Elaboración del anteproyecto de presupuesto | Agosto | Agosto | |
| | | | 4 | Seguirniento al anteproyecto de presupuesto | Septiem bre | Diciembre | |
| | | | 1 | Evaluación de ejecución de ingresos | Enero | Diciembre | 1 11 12 |
| | | | 2 | Modificaciones presupuestarias | Enero | Diciembre | |
| | | | 3 | Transferencias a TGN | Enero | Diciembre | ÷ |
| Dirección Administrativa | Gestión del Sistema | | 4 | Requerimientos de información presupuestaria interna y externa | Enero | Diciembre | |
| Financiera | Financiero | <u> </u> | 5 | Emisión de Reportes de ingresos | Enero | Diciembre | |
| | | Ejecutar el presupuesto de ingresos | 6 | Recaudación de ingresos por concepto de tasa de regulación - recaudación de recursos | Enero | Diciembre | |
| | | | 7 | Recaudación de ingresos por concepto de tasa de regulación - control y seguimiento a empresas reguladas | Enero | Diciembre | |
| | | | 8 | Recaudación de ingresos por concepto de tasa de regulación - emisión de notas de acuse de recibo | Enero | Diciembre | |



| P. A. | 70.0 | કોમણમુખલ્લા | i 7 | 4 P 2 P 1 P 2 P 2 | 8755.4573 - 43 | 2057 | |
|---|------|---|------------|---|----------------|-------------------------------|---|
| ૽૽૱ૢઌ૽૽૽૽ૡ૽ઌ૽૽ૢ૽ૢ૽૽ૺ ૿૽૱ૢઌ૽૽૽૽ૡ૽૱ઌઌૢ૽ૹૢ૽ૺઌ૽ૺૢૢૢૢૢૢૢ૽૾ઌ૽ૺ | | हाँ पुरस्की । स्टब्स् अमेरिका | | | | of the later the | |
| | | (22-8:17-,-5 | | ASSESSMENT PROPERTY | r. Halil | (19) (19) (19) (19) (19) (19) | |
| | | | 9 | Recaudación de ingresos por concepto de tasa de regulación - emisión de notas de reclamo de pagos | Enero | Diciembre | |
| | | | 10 | Recaudación de ingresos por concepto de tasa de regulación - realizar la conciliación bancaria de la cuenta correspondientes | Enero | Diciembre | |
| | | | 11 | Recaudación de ingresos por concepto de sanciones, derechos de licencia - recaudación de recursos | Enero | Diciembre | N. Common Co. |
| | | | 12 | Recaudación de ingresos por concepto de sanciones, derechos de licencia -confirmaciones de pagos por sanciones derechos de licencias y otros | Enero | Diciembre | Consultor de linea |
| | | | 13 | Recaudación de ingresos por concepto de sanciones, derechos de licencia - certificaciones de pagos de sanciones a los consumidores solicitados por la DOCP1 | Enero | Diciembre | |
| | | | 14 | Recaudación de Ingresos por concepto de Sanciones, derechos de licencia - realizar la conciliación bancaria de la cuenta correspondientes | Enero | Diciembre | |
| | | | 1 | Evaluación de ejecución de gastos | Enero | Diciembre | |
| | | | 2 | Modificaciones presupuestarias | Enero | Diciembre | |
| | | ĺ | 3 | Transferencias a TGN | Enero | Diciembre | ÷ |
| | | Ejecutar el presupuesto de | 4 | Elaboración de C31 para planillas | Enero | Diciembre | |
| | | gastos | 5 | Revisión de documentos para certificación presupuestaria | Enero | Diciembre | |
| | | | 6 | Requerimientos de información presupuestaria interna y externa | Enero | Diciembre | |
| | | Seguimiento y | 7 | Emisión de Reportes de egresos | Enero | Diciembre | |
| | | evaluación de la ejecución presupuestaria | 1 | Emisión de informes bi mensuales | Enero | Diciembre | |
| | | | 1 | Apertura de la gestión financiera | Enero | Enero | |
| | | | , 2 | Registro de las transacciones con y sin imputación presupuestaria | Enero | Diciembre | Consultor de línea |
| | | Emitir los Estados Financieros | 3 | Conciliación de cuentas por pagar o por cobrar | Noviem bre | Diciembre | Auditoría externa |
| | | | 4 | Revisión de la consistencia de la información financiera entre presupuesto-contabilidad- tesorería | Octubre | Diciembre | Walter Carlo Communication of the Communication of |



| | | િગાઉના/જો (લક્સોના | | | neidleinel. | সংগ্ৰহ কৰিছে। সংগ্ৰহ | Secretary of the secret |
|-----------------|---|--|---|--|---------------|-------------------------|--|
| Legameet alound | | ্য প্রতির্গাহিত ভূষাণুর্গাহিত | TO | Agivida Programia | (Agent) | krodite in the | CHEURSEC. |
| | | | 5 | Conciliación con la Dirección de Contabilidad Fiscal de todas las transacciones presupuestarias generadas en el TGN | Octubre | Diciembre | |
| | | | 6 | Elaboración de los ajustes de contabilidad | Noviem bre | Diciembre | |
| | | · · | 7 | Elaboración de los estados de cuentas descriptivos | Noviem bre | Diciembre | |
| | | | 8 | Revisión de los estados financieros básicos y de las notas a los EEFF | Enero | Febrero | 14. |
| | | | 9 | Emisión de los Estados Financieros Básicos, notas a los EEFF y estados de cuentas para remisión a los entes tutores | Febrero | Febrero | 5 |
| | : | | 10 | Disposición de la información financiera para fines de Control Posterior | Enero | Diciembre | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · |
| | | | 11 | Arqueos a los responsables de administración de cajas chicas | Enero | Diciembre | |
| | | | 12 | Atención de las solicitudes de información financiera tanto interna como externa | Enero | Diciembre | |
| | <u>.</u> | | 1 | Programar fechas de conciliaciones | Enero | Diciembre | |
| | | Realizar | 2 | Emitir las notificación a las Empresas para realizar las conciliaciones | Enero | Diciembre | |
| | | conciliaciones de la tasa de regulación | 3 | Preparar cuadros de ingresos para el trabajo de conciliación con las empresas | Enero | Diciembre | |
| | | | , 4 ,. | Visita a las empresas y realizar las conciliaciones que se concluyen con acta | Enero | Diciembre | 3 3 4 1 |
| | | | 1 | Programación de las evaluaciones | Enero | Enero | |
| | | | 2 | Ejecución de la 1ra evaluación | junio | Junio | |
| | | Evaluar el desempeño de los funcionarios de la | 3 | Análisis de la evaluación y emisión de informe | Julio | Agosto | ; |
| | | AE | 4 | Ejecución de la 2da evaluación | Diciemb re | Diciembre | |
| | | | 5 | Análisis de la evaluación y emisión de informe | Enero | Enero | |
| so | Atender las solicitudes de movilidad | 1 | Elaboración de informe de bajas de personal, informe de acefalías, promociones , rotaciones | Enero | Diciembre | | |
| | Sistema Administrativo funcionaria (Promociones, rotaciones, transferencia y retiro) Elaborar y ejecutar el Programa de | (Promociones, | 2 | Elaboración de informe de transferencias | Enero | Diciembre | 4 |
| | | 3 . | Elaboración de los memorándums correspondientes y aceptación de renuncias | Enero | Diciembre | | |
| | | | 1 | Detección de las necesidades de capacitación de todos los funcionarios | Enero | Enero | |
| | | | 2 | Programación de la capacitación | Enero | Febrero | |
| | | Capacitación de la entidad | 3 | Elaboración de informe y aprobación del Programa de Capacitación | Febrero | Marzo | |



| William | | े श्रीविशेष्ट्र सम्बद्धाः | | Podac | ionelos d | - Operational | |
|---------------|---|---|--------|--|----------------------|---------------|--|
| . Arguidering | | \$250 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | a Land | / | To the second second | | |
| | | | 4 | Ejecución y evaluación del programa de capacitación 2013 | Enero | Diciembre | Capacitación; transporte de personal; pasajes al exterior del país; viáticos al exterior del país |
| | | | 1 | Lievar el registro de control de asistencia diario y mensual | Enero | Diciembre | Consultor de línea |
| | | | 2 | Seguimiento trimestral a las declaraciones juradas de bienes y rentas | Enero | Diciembre | |
| | | | 3 | Control mensual de formularios de RC-IVA | Enero | Diciembre | |
| | | Realizar la administración de personal | 4 | Elaboración las altas y bajas en las AFP's de funcionarios de planta y consultores | Enero | Diciembre | |
| | | personal | 5 | Elaboración las altas y bajas en la CSBP | Enero | Diciembre | |
| | | | 6 | Elaboración mensual del cuadro de asignación de refrigerios mensuales | Enero | Diciembre | Pago de refrigerios mensuales a los funcionarios |
| | | | 7 | Pago mensual de subsidios | Enero | Diciembre | |
| | | | 8 | Elaborar planillas de sueldos y salarios | Febrero | Diciembre | Adquisición de prendas de vestir |
| | | Actualizar los | 1 | Revisión de los POAIs en coordinación de las direcciones y unidades | Enero | Junio | Consultor de línea; alquiler de salón; refrigerios |
| | | | 2 | Elaboración de informe de actualización | junio | Diciembre | i. |
| | | Elaborar y realizar seguimiento al | 1 | Emisión de notas mensuales | Enero | Diciembre | |
| | | programa de vacaciones | 2 | Elaboración del programa de vacaciones de la gestión 2014 | Noviem bre | Diciembre | |
| | | | 1 | Revisión de la normativa | Enero | Diciembre | |
| • | | Actualizar la | 2 | Actualización de la normativa | Enero | Diciembre | |
| | | normativa interna del Sistema de Administración de | 3 | Compatibilización de la normativa | Enero | Diciembre | |
| | | Personal | 4 | Aprobación de la normativa | Enero | Diciembre | |
| | | | 5 | Difusión de la normativa | Enero | Diciembre | |
| | | | 1 | Atención de formularios de pedido al almacén de las distintas Unidades Ejecutoras, conforme al manual de administración y control del Almacén | Enero | Diciembre | |
| | 1 | Atender oportunamente las solicitudes de almacenes y caja chica | | Servicios de transporte y envío de Materiales y Suministros para las oficinas regionales de la AE en el interior del País | Enero | Diciembre | |
| | | Crica | 3 | Contratación de Consultor de Línea para Atención de los requerimientos de las Unidades Ejecutoras de la AE, en lo que respecta a Materiales y Suministros | Enero | Diciembre | The second control of the second seco |



| | | 300) 400 (6) | | 34936 | nefilipe. | `K•19ેન્ફોનેલ્સોને | District the second sec |
|---------------------|----------------------|---|---|--|---------------|--------------------|--|
| (C) (F) (F) (G) (F) | 2460.6436) .ee (2 | (3)D2011160 (2019706336) | ÷Σ): | · AMMINISTERS #MEDIC (1990FI) | . NETGIEN | भग्युप्रसातकाः | 1.791530 |
| | | | 1 | Inventario físico semestral | Junio | Diciembre | No. of the Control of |
| | | | 2 | Programación de viajes a todas las oficinas regionales de la AE , para verificación de activos fijos IN SITU. | Junio | Diciembre | |
| | | Administrar el uso y disponibilidad de activos fijos de la | 3 | Recepción de activos filos adquiridos por la AE, codificación, registro. | Junio | Diciembre | |
| | | activos fijos de la entidad | 4 | Asignaciones y recepciones de activos fijos de la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Electricidad, mediante actas respectivas. | Junio | Diciembre | |
| | | | 5 | Registro en el Sistema SIAF de los movimientos realizados de los activos fijos de la AE | Junio | Diciembre | |
| | | | 1 | Presentación del Inventario Físico Mensual | Enero | Diciembre | Consultor de línea |
| | | | 2 | Recepción de formularios de pedido al Almacén de las distintas unidades ejecutoras de la AE, según el Manual de Administración y Control del Almacén. | Enero | Diciembre | |
| | | Administrar los materiales y suministros de la entidad en cuanto a stock, distribución y | 3 | Atención de formularios de pedido, entregando el material aprobado por la DAF a las distintas Unidades Ejecutoras, conforme al manual de administración y Control del Almacén. | Enero | Diciembre | |
| | | registro | 4 | Registro de formularios de pedidos en el sistema SIGMA, módulo Almacenes, tanto de los ingresos y salidas de materiales y suministros. | Enero | Diciembre | |
| | | | 5 | Realizar solicitudes de materiales y suministros cuando estos estén presentado el Punto de Pedido. | Enero | Diciembre | 4 |
| | | | 1 | Elaboración taller de programación para la ejecución del POA para la gestión 2013 | Enero | Enero | |
| | | Flat and all | 2 | Publicación PAC | Febrero | Febrero | 1 |
| | | Elaborar el Programa Anual de Contrataciones | 3 | Emisión de reportes de seguimiento | Febrero | Diciembre | |
| | | (PAC) | 4 | Taller de reprogramación del PAC | Febrero | Diciembre | |
| | | 5 | Informar a la M.A.E. sobre el estado del Programa Anual de Contrataciones, ejecución de lo programado. | Enero | Diciembre | 4 3 | |
| | | Atender las solicitudes de bienes y servicios menores | 1 | Análisis de solicitudes de bienes y servicios menores a Bs20.000 | Enero | Diciembre | Servicios telefónicos - celulares directores; servicios de internet ADSL Chimore, Yacuiba, Cobija, Archivo; Envió de muebles a oficinas regionales de la AE; Alquiler Oficina Regional Yacuiba, Chimore, El Alto, |
| | | | | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | America el la | forms a LICE NO. | 34/2012 Pag 64 do 75 |

Anexo al Informe UGE N° 334/2012 Pag. 64 de 75



| গ্ৰান্থীন উট্টিয়ানিক্সিক্ট | Margin et a | গুরুরেরি ্র গুরুরেরি ভারুরেরির ইরুরেরিরেরেন্ড্রের | | | 30.00 j | opparain | -8-40 ssv |
|--------------------------------|-------------|--|---|--|---------|-----------|---|
| | | | | | | | Tarija, Cobija, Trinidad, Santa Cruz, Oruro, Sucre, Potosí, Yacuiba; servicio limpieza Of. Chimore; productos de artes gráficas; repuestos y accesorios para los equipos de la entidad; relojes blométricos; material para impresión de credenciales; extintores; útiles y materiales eléctricos; mantenimiento y reparación de inmuebles y equipos; otros materiales y suministro; productos de minerales no metálicos y plásticos |
| | | | 2 | Determinación del proveedor del bien o servicio | Enero | Diciembre | * |
| | | | 3 | Elaboración de la orden de compra | Enero | Diciembre | |
| | | | 4 | Recepción del bien o servicio | Enero | Diciembre | |
| | | | 5 | Informe de conformidad por parte de la unidad solicitante | Enero | Diciembre | |
| | | | 6 | Procesamiento del pago en la DAF | Enero | Diciembre | |
| | | | 1 | Análisis de solicitudes de consultorías menores a Bs20.000 | Enero | Diciembre | |
| | | | 2 | Selección del proponente | Enero | Diciembre | |
| j | | Atender las solicitudes de | 3 | Elaboración de la nota de adjudicación | Enero | Diciembre | |
| | | consultores de línea o por | 4 | Elaboración del contrato | Enero | Diciembre | |
| | | producto menores | 5 | Recepción del servicio | Enero | Diciembre | |
| | | | 6 | Informe de conformidad por parte de la unidad solicitante | Enero | Diciembre | |
| | | | 7 | Procesamiento del pago en la DAF | Enero | Diciembre | |



| Dien- | lue State | (১০০১ ৬০১ করে ব্যাহর (৮১) ব্যাহর (৮১) | | Print a rate of the second section of the second of the se | A Salah Maring M | <u>स्थ</u> ्रहाडीलयः प्रकृतहास्य | Security . |
|---------------|-----------|--|-------|--|--|-------------------------------------|--|
| | | Atender las solicitudes de procesos de | 1 | Elaboración de memorándums de Inicio de un proceso de contrataciones emitido por el RPA, para contrataciones ANPE de Bs. 20.001 a Bs. 1'000.000 | Enero | Diciembre | Servicio de Courier; servicios telefónicos – Cotel; agencia de viajes para la provisión de pasajes aéreos nacional e internacional; seguros para accidentes de funcionarios, activos fijos, edificios, muebles y enseres, equipos y vehículo; servicios de seguridad prestados por los batallones de seguridad física de la policía boliviana- Oficina Central La Paz y Oficina Regional Cochabamba; alquiler Archivo Central, Depósito Activos en Desuso, Oficina Regional Tarija, Oficina Regional Surce, Oficina Regional El Alto, Oficina Regional Santa Cruz, Oficina Regional Cobija, Oficina Regional Trinidad, Oficina Regional Trinidad, Oficina Regional Oruro, depósitos, depósitos Regional Cochabamba; consultorías de línea (4); Servicio limpieza Of. Central La Paz, oficina regional Cochabamba; materiales de impresión institucional para stock de almacenes - 1er y 2do semestre; Servicio de comedor; |
| | | contratación ANPE | · · · | Elaboración del documento base | | | papel; material de escritorio oficina central y regionales; muebles y enseres; material de limpieza |
| | | | 2 | de contratación | Enero | Diciembre | |
| | | | 3 | Publicación en el SICOES, pagina web y mesa de partes de la A.E. (Mediante Aprobación del DBC e instrucción para su publicación). | Enero | Diciembre | |
| | | | 4 | Elaboración de respuestas a consultas administrativas sobre la convocatoria, si son necesarias | Enero | Diciembre | |
| | | | 5 | Organización de la reunión de aclaración, si es necesaria | Enero | Diciembre | |
| | | | 6 | Apertura de propuestas | Enero | Diciembre | 3 |
| | | | 7 | Calificación de propuestas por parte de la Comisión de Calificación | Enero | Diciembre | |
| | | | 8 | Elaboración de informe de calificación | Enero | Diciembre | 100 |
| | | | 9 | Elaboración del informe al SICOES, sobre las etapas del proceso de contratación ANPE | Enero | Diciembre | The control of the co |



| | | 프레)이(그리((>#e) | Capper | | | HUIT VEINE | |
|----------------------------------|---|---|--------|--|---------------------------------------|------------------------------------|--|
| | | (2012) - 1912 - 1916 - | | - তেওঁ সাধান কাল কাল স্থান স্থান কৰা কৰিছে । - তেওঁ সাধান কাল কাল স্থান স্থান সংগ্ৰাহ | years and a | receive whether the contract | 105466 |
| | | | 1 | Análisis de resoluciones | Abril, julio, octubre, enero | Abril, julio, octubre, enero | |
| | | | 2 | Elaboración del Informe | Abril, julio, octubre, enero | Abril, julio, octubre, enero | |
| | | | 3 | Presentación del informe | Abril, julio, octubre, enero | Abril, julio, octubre, enero | |
| | | Realizar el seguimiento y evaluación a la ejecución del POA | 4 | Remisión del informe al MHE | Abril, Julio, octubre, enero | Abril, julin, octubre, enero | |
| | | 2013 | 5 | Emisión de certificaciones POA | Enero | Diciembre | |
| | . * | | 6 | Remisión de información de gestión en función a requerimientos externos | Enero | Diciembre | A Marie Para Carlo |
| | | | 7 | Coordinación de reuniones de evaluación del POA | Mayo Diciemb re | Mayo Diciembre | Alquiler de salón; refrigerios y alimentación |
| | | <i>i</i> | 8 | Coordinación de las audiencias de rendición pública de cuentas | Enero | Diciembre | Alquiler de salón; refrigerios y alimentación; pasajes; viáticos |
| Unidad de Gestión Estratégica | Administración del Sistema de Gestión | Realizar ajustes al | 1 | Análisis y coordinación con las direcciones | Febrero | Diciembre | |
| | | Programa de Operaciones Anual - gestión 2013 | 2 | Emisión del informe de reformulación | Febrero | Diciembre | |
| ! | | | 3 | Emisión de la resolución de aprobación de la reformulación | Febrero | Diciembre | |
| | | | 1 | Diagnóstico Interno y Externo | Mayo | Mayo | |
| | , | Revisar y ajustar el Plan Estratégico | 2 | Determinación de Lineamientos Estratégicus, Áreas Estratégicas y los objetivos estratégicos por Áreas | Junio | Junio | |
| | | Institucional | 3 | Aprobación del PEI | Julio | Julio | |
| | El Pr O cc la | | 4 | Aprobación del PEI mediante resolución | Julio | Julio | \(\frac{1}{4}\) |
| | | | 5 | Difusión del nuevo Plan Estratégico Institucional | oilut | Julio | |
| : | | Elaborar el Programa de Operaciones Anual | 1 | Realizar un análisis de situación | Julio | Julio | Alquiler de salón; refrigerios y alimentación |
| į | | correspondiente a la gestión 2014 en | 2 | Determinación de los objetivos Institucionales de gestión 2014 | Julio | Julio | |
| ļ | | el plazo | 3 | Elaboración de fichas técnicas | Agosto | Agosto | |
| ĺ | | establecido por el MEFP | 4 | Formulación del POA 2014 | Agosto | Agosto | |
| | | Especificar los | 1 | Adecuación de los procesos institucionales | Enero | Diciembre | |
| | | procesos de la AE | 2 | Seguimiento a los trámites | Enero | Diciembre | , , |



| Programmed Annual Programmed A | | (0):[341/cze] | Economics 1 | and the second of the second o | in Francisco | 10 10000 | Management appropriate |
|--|---|---|----------------|--|--|-----------------|---|
| enteriores | F and white the second | ्राच्यात्रात्त्रः संस्थातस्यान् | ij, | าร์สเซอาสาร สายสายสายครา | restriction to | Zolar in tiet | |
| Sold Marketine Control of Sold | the ambedia. | — 4(25) = 3x10250 — | 3 | Seguimiento a las matrices de control | Enero | Diciembre | |
| | | | 4 | Especificación de la documentación requerida por la norma | Abril | Abril | |
| | | | 1 | Ajuste de la estructura organizacional | Enero | Diciembre | |
| | | Mantener actualizada la | 2 | Justificación de los cambios a ser realizados a la estructura organizacional | Enero | Diciembre | |
| | | estructura organizacional y las funciones de la | 3 | Actualización del Manual de Organización y Funciones | Enero | Diciembre | |
| | | unidades de la entidad | 4 | Aprobación de la nueva estructura | Enero | Diciembre | |
| | | | 5 | Remisión de la nueva estructura al Ministerio de Hidrocarburos y Energía | Enero | Diciembre | |
| | | | 1 | Emisión de 4 boletines trimestrales institucionales | Enero | Diciembre | Diseño e impresión de boletines |
| | | | 2 | Emisión del Anuario Estadístico | abril | junio | Diseño e impresión del anuario estadístico |
| | | Difundir información institucional | 3 | Emisión de la memoria institucional | Marzo | mayo | Diseño de la memoria institucional, producción fotográfica y desarrollo de CD interactivo; impresión de la memoria institucional |
| | | | 4 | Fmisión de la guía de archivo | junio | agosto | Impresión Guía de Archivo |
| | | | institucionar | 5 | Emisión del broshure de presentación de la AE | enero | marzo |
| | | | 6 | Emisión del marco legal | junio | septiembre | Impresión Marco Legal |
| | · | | 7 | Publicación de Resoluciones | Enero | Diclembre | Publicación de resoluciones |
| | Publicación y Difusión de la Información | | 8 | Realización de monitoreos de información | Enero | Diciembre | Compra y suscripción de periódicos y boletines; Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos; Publicidad |
| | | Desarrollar campañas de difusión e información | 1 | Planificación e implementación de campañas de difusión e información | Enero | Diciembre | Diseño spots publicitarios; difusión de spots publicitarios; diseños de cuñas radiales; diseños de artes de prensa escrita; publicación de artes de prensa; impresión de afiches, volantes, cartillas educativas; diseño e impresión de banners; impresión de reglas; impresión de bolsas; pasajes; viáticos; consultor de línea; impresión de llaveros; inflables para el desarrollo de campañas de difusión |
| : | ** | Informar Internamente las | 1 | Recopilación de información | Febrero | Diciembre | |
| | | actividades que se | 2 | Elaboración del boletín interno | Febrero | Diciembre | |



| Usalėgia. | | 9)h[4];(;, :[] | | भर ाप ही | angova | | |
|-------------------|---|---|-------|---|---------------------------------------|---|--|
| ette () itsietes) | Angran Tien - Angres | ्यान्य विश्वास्त्र | 431.5 | ATTENIA POTEMBE | e e e e e e e e e e e e e e e e e e e | रकु <u>्</u> यां के कि | |
| | | desarrollan en la | 3 | | iggi sami itt | de la la companya de | And the second s |
| | | entidad | 3 | Publicación del boletín interno Solicitar la esquematización de la | Febrero | Diciembre | |
| | | | 1 | Información publicada en el portal | Enero | Encro | |
| | | Mantener actualizada la | 2 | Asignación de responsabilidades | Enero | Enero | |
| | | información del portal institucional | 3 | Seguimiento mensual | Enero | Diciembre | |
| | | | 4 | Elaboración de informes de seguimiento trimestral | Enero Diciemb re | Enero Diciembre | |
| | | Difundir políticas de la AE a | 1 | Planificación de los eventos | Enero | Diciembre | Pasajes; viáticos |
| | Relacionamiento Interinstitucional | diferentes organizaciones y entidades | 2 | Realización de talleres, seminarios y charlas educativas | Enero | Diciembre | Alquiler de salón; refrigerios y alimentación |
| | de la AE | Relacionar a la institución con medios de | 1 | Gestionar entrevistas en medios de comunicación | Enero | Diciembre | : |
| | | comunicación | 2 | Gestionar conferencias de prensa | Enero | Diciembre | |
| | | Brindar acceso y disponibilidad a documentos que recibe la AE | 1 | Registro y digitalización del documento | Enero | Diciembre | Consultor de línea (2) |
| | | | 1 | Asignación de número AE para correspondencia despachada | Enero | Diciembre | |
| | | | 2 | Fotocopiado de notas | Enero | Diciembre | 4 |
| | | | 3 | Entrega de notas despachadas o envío por Courier | Enero | Diciembre | Transporte de Personal |
| | | Brindar acceso y disponibilidad a documentos que emite la AE | 4 | Verificación mensual de la digitalización de las notas despachadas | Enero | Diciembre | |
| | | | 5 | Creación de una base de datos de seguimiento a la correspondencia del MHE | Enero | Diciembre | |
| | Gestión y Control Documentario de la AE | a de transfer | | Solicitud a las direcciones de digitalización que no se encuentren escaneados en el sistema | Enero | Diciembre | |
| | - | | 1 | Verificación de los inventarios de la documentación de los archivos de gestión | Enero | Diciembre | |
| | | Clasificar, ordenar, inventariar e | 2 | Valoración de la documentación | Enero | Diciembre | |
| | | instalar físicamente la documentación que ingresa al archivo central, según normas de | 3 | Asignación de número de registro y codificación topográfica en la documentación que ingresa a archivo central | Enero | Diciembre | Pasajes; viáticos; consultor de línea; góndolas y estantes; ropa de trabajo (guardapolvo, mangas) |
| | | descripción archivística nacionales e | | Digitalización de los expedientes del Archivo Central | Enero | Junio | |
| | | internacionales, legalizado | 5 | Actualización de la base de datos | Enero | Diciembre | |
| | 100 | | 6 | Conservación adecuada de la disposición física de la documentación | Enero | Diciembre | Proprieta de la constante de l |



| Valence . | 983 PAG | : :•95]]?://x/[(9-510); | | Egyr. | andone. | Personal site | |
|--|--|--|---------------------------------------|---|-----------|---------------|--|
| - LOIST INFERIORE | | - Kirklich (Kirklich) | | // ૧૬૧ ૧૫(ઉદ્યાનિક ક્ષેત્ર ૧૦૦૧ કે પાકરોક) | - Alair p | umarine ik | Burnier |
| | | Facilitar la documentación institucional de forma ágil y oportuna | 1 | Realización de trazabilidad (rastreo) de la documentación | Enero | Diciembre | (A) The state of the state of |
| | | Brindar oportunamente el acceso y disponibilidad a publicaciones y libros de consulta de la AE Codificar bibliográficamente todas las | 1 | Búsqueda en la base de datos de las publicaciones y libros de consulta de la AE solicitados | Enero | Diciembre | Consultor de línea |
| | | | 2 | Préstamo y registro en la base de datos | Enero | Diciembre | Libros, manuales y revistas |
| | | | 3 | Seguimiento al préstamo | Enero | Diciembre | |
| | Administración | | 4 | Registro de la devolución | Enero | Diciembre | |
| | de la Biblioteca Institucional | | 1 | Clasificación de la documentación bibliográfica por materias | Enero | Diciembre | i i i i i i i i i i i i i i i i i i i |
| | - | | 2 | Asignación del código de descripción decimal Dewey | Enero | Diciembre | į. |
| | | publicaciones y materiales de | 3 | Marbeteado de los libros y asignación topográfica | Enero | Diciembre | 4 |
| | | consulta de la AE | 4 | Registro de la información en la base de datos Win - isis | Enero | Diciembre | |
| | Gestión de Sistemas Información | Proveer herramientas de manejo de información para mejorar el desempeño de los procesos | 1 | Análisis, diseño, desarrollo e implementación de los recursos tecnológicos y diseño de los sistemas para su automatización | Enero | Diciembre | Renovación de suscripción de licencias de Pentaho Enterprise edition; upgrade de licencia de herramienta del ArGIS Server Enterprise para Diseño de Sistemas Georefenciados (GIS); pasantes; renovación licencia Electrosoft; servicio de soporte Oracle; enclosure de expansión (Gabinete) de discos de almacenamiento de datos; mantenimiento licencia SDDP; soporte y mantenimiento de la licencia NCP-XPRES; programa Stat Transfer; licencia SPSS V.18 |
| nidad de ecnologías de la iformación | | | 2 | Mantenimiento (Correctivo/Preventivo) y/o Reingeniería de sistemas desarrollados AE | Enero | Diciembre | |
| | | Realizar apoyo a las direcciones | 1 | Coordinación de actividades | Enero | Diciembre | Pasajes; viáticos |
| | | regulatorias | 2 | Planificación de actividades | Enero | Diciembre | Discos duros portables |
| | - | mediante auditorias a | 3 | Desarrollo de la auditoría | Enero | Diciembre | Multifunción portable |
| | sistemas de información de empresas reguladas | 4 | Elaboración y presentación de informe | Enero | Diciembre | | |
| | | Preservar la | 1 | Detección y prevención de amenazas y vulnerabilidades | Enero | Diciembre | Renovación de mantenimiento y soporte técnico de equipos de seguridad (Firewalls) |
| | Gestión de Seguridad de TI | información integra, confidencial y disponible | 2 | Implementación de las soluciones y controles de seguridad | Enero | Diciembre | Renovación de herramienta de respaldo de información; renovación licencias antivirus, prevención de código malicioso sistema de detección y prevención de intrusos; |

Anexo al Informe UGE N° 334/2012 Pag. 70 de 75



| y Delay | A SOFTEN | (4) Biggs (1) (1) | | Proje | in Pio | in all desired in the | A STATE OF THE STA |
|-------------------|---|--|-----|--|----------------|-----------------------|--|
| · Granikalen ju | * SACASTIA | ्राप्तकारमञ्जलकरः) इस्त्रीयञ्चातारः | i k | र नोध्यक्तिविकायत्वम् स्वास्टर्गहरू | i Adh | * Quelogii | (Magness) |
| | | | | | | | suscripción de licencia de virtualización de servidores; resguardo externo de respaldos de información; catridge pata Tape BackUp LTO3; aire acondicionado de precisión |
| | | | 3 | Socialización de las políticas de seguridad en la AE | Enero | Diclembre | Pasajes; viáticos |
| | Gestión Redes y Telecomunicació n de Ti | Lograr disponibilidad en los servicios de red y telecomunicacione s mediante una gestión eficiente de los recursos tecnológicos. | 1 | Implementación de servicios de red y comunicaciones | Enero | Diciembre | Switch de fibra para interconectividad entre los servidores y unidades de almacenamiento; switch POE, cquipos de telefonía interna; estabilizadores de energía; equipos de computación, impresoras, sistemas de seguridad de cámaras de vigilancia, sistema de registro de llamadas; VPN - MPLS para las oficinas en LP y oficinas regionales (Oruro, Potosí, Cochabamba, Sucre, Tarija, Santa Cruz, Trinidad El Alto); Internet LP - Cochabamba; Modems 4G; proyectores; mantenimiento del cableado estructurado de AE; código operador para llamadas nacionales e internacionales, servicio de telefonía para línea gratuita 800 y servicio de llamadas a celulares mediante telulares |
| | | Instalar, mantener | 1 | Visitas de mantenimiento preventivo a las oficinas regionales | Enero | Diciembre | Pasajes; viáticos |
| | Soporte Colaborativo, Help Desk y Gestión de Activos Ti | en funcionamiento y actualizar el hardware y el software del parque tecnológico de la AE | 2 | Tratamiento de la necesidad, requerimiento o incidente | Enero | Diciembre | Consultor de línea; mantenimiento del aire acondicionado del centro de datos de la AE; servicio de mantenimiento y soporte técnico para las CTX - La Paz y CTX - CBBA |
| | Company | | 1 | Emisión de la declaración de independencia | Enero | Enero | Sin Coon |
| Unidad de | Control Interno Posterior de las | Realizar el control interno posterior | 2 | Realización de auditorias | Febrero | Noviembre | Pasajes; viáticos |
| Auditoría Interna | Operaciones de la AE | de las operaciones de la AE | 3 | Elaboración del programa de operaciones de la Unidad de Auditoría Interna para la gestión 2014 | Septiem bre | Septiembre | |



12 CONSULTORIAS PROGRAMADAS

Las consultorías son recursos importantes para el logro de los objetivos programados. Las consultorías programadas para la gestión 2013 son las siguientes:

| isialeri Sizelarelari | (\$\delta \delta | ্থাটাইমার্কুরা: লহুমানুক ইকুরবর্গানেম(ফিচ প্রকরেইরট | (Goldenligher | श≃्यस्योऽद्यावः | Mannac Districtional Constitues di Districtional del Districtional del |
|---|--|---|------------------------------|--|--|
| | Control del Cumplimiento de Obligaciones Emergentes de Derechos Otorgados | Controlar el cumplimiento de las obligaciones contractuales de las empresas del sector eléctrico | Consultor de línea | Control de cumplimiento de las resoluciones regulatorias sobre obligaciones contractuales - área rural. | 12 |
| Dirección de Derechos y | Coordinación y Supervisión de las | Contar con información estadística validada, confiable, oportuna, actualizada y publicada (Web - Anuario Estadístico) | Consultor de línea | Procesamiento de formularios ISE y actualización periódica del Sistema de Información Geográfica de la AE | 12 |
| Obligaciones | Actividades Regulatorias | Desarrollar información estadística adaptada a las necesidades de diferentes usuarios del sector público (Banco Central de Bolivia, INE, MHE, VMEEA) | Consultorías por Producto | Determinación de la infraestructura eléctrica de empresas rurales | |
| | Eliminación del Riesgo en el Suministro Eléctrico | Evaluar empresa para establecer el posible riesgo en el suministro. | Consultor de línea | Profesional seguimiento a auditorias preventivas, control de intervenciones preventivas e intervenciones administrativas | 12 |
| | Control y | Controlar y fiscalizar las inversiones comprometidas | Consultor de línea | Control y seguimiento a las inversiones -1 | 12 |
| | Fiscalización de Planes de Inversión | por las empresas eléctricas (generación, transmisión y distribución del SIN y Sistemas Aislados) | Consultor de línea | Control y seguimiento a las inversiones-2 | 12 |
| Dirección de Precios, Tarifas e Inversiones | Control de la Aplicación de las Estructuras Tarifarias y Factores de Indexación en las Distribuidoras que Operan en el MEM | Controlar y verificar la correcta aplicación de las estructuras tarifarias y de los factores de indexación en empresas distribuidoras que operan en el MEM | Consultor de línea | Relevamiento y procesamiento de bases de datos de facturación | 12 |
| | Aprobación de Precios Máximos de Distribución para Sistemas Aislados Verticalmente Integrados y Sistemas Menores | Aprobar los precios máximos de distribución para los Sistemas Aislados Verticalmente Integrados y Sistemas Menores | Consultorías por Producto | Elaboración de estudios tarifarios de sistemas menores y sistemas aislados | |
| Dirección de Control de Operaciones, Calidad y | Control de la Calidad de Distribución para Empresas del SIN | Evaluar el cumplimiento de las disposiciones emitidas por la AE relacionadas con el control de Calidad de distribución de las empresas del SIN (Área 1) | Consultor de línea | Control y seguimiento al cumplimiento de las disposiciones emitidas y al proceso de restituciones por control de calidad en distribución | 12 |
| Protección al Consumidor - Área 1 | Control de la Calidad de Distribución para Operadores con Contrato de Adecuación y/o I itulo Habilitante | Fijar oportunamente niveles de calidad para empresas o cooperativas con Contrato de Adecuación o Título Habilitante (Área 1) | Consultor de línea | Evaluación de la calidad de distribución de empresas con contrato de adecuación ó título habilitante | 12 |

Anexo al Informe UGE N° 334/2012 Pag. 72 de 75



| Troj.El | 223)813. | થોગો સામામાં જામાં માના | 3277 3277 | | ALEMENT FIRE |
|--|--|--|------------------------------|--|--------------|
| . A state of the leading | | | | 17. 15.64194191 | The Court |
| | About | | Consultor de línea | Apoyo operativo para la Oficina Regional Oruro | 12 |
| • | Atención de Reclamaciones Administrativas | Atender de forma oportuna las Reclamaciones Administrativas - Área 1 | Consultor de línea | Apoyo operativo para la Oficina Regional Potosí | 12 |
| | to No. 18 to | - Alca I | Consultor de línea | Apoyo operativo para la Oficina Regional El Alto | 12 |
| | Control de Operaciones de Sistemas Aislados | Evaluar el comportamiento de la operación de los Sistemas Aislados (Área 1) | Consultor de Iínea | Seguimiento a las operaciones en la Jefatura de Operaciones y Protección al Consumidor Área 1 | 12 |
| æ | Control de la Calidad de Distribución para | Evaluar la calidad de distribución de las empresas del SIN para los semestres mayo 2011 - octubre 2011 mayo 2012 - octubre 2012, noviembre 2012 - abril 2013, noviembre 2011 - abril 2012 (Área 2) | Consultor de línea | Control de calidad en Empresas del SIN - Área 2 | 12 |
| | Empresas del SIN | Realizar auditorías de inspección al proceso de restitución, de montos registrados en la cuenta de acumulación de empresas del SIN (Área 2) | Consultor de línea | Auditorias de restitución y verificación de cumplimiento contable | 12 |
| | Control de la Calidad de Distribución para Operadores con Contrato de Adecuación y/o Título Habilitante | Evaluar la calidad de distribución de los operadores con contrato de adecuación para los semestres: mayo 2011 - octubre 2011, noviembre 2011 - abril 2012, mayo 2012 - octubre 2012 | Consultor de línea | Control de calidad en sistemas menores - Área 2 | 12 |
| ección de ntrol de eraciones, idad y otección al | Control de Operaciones del SIN | Evaluar el comportamiento de las operaciones del SIN | Consultor de línea | Seguimiento a las operaciones y mantenimiento del Sistema Interconectado Nacional y de los Sistemas Aislados en transmisión y/o generación que corresponden al área 2 y realizar el seguimiento al CNDC. | 12 |
| | | | Consultor de línea | Supervisor de agentes de atención de llamadas de la línea naranja de la AE | 12 |
| | | | Consultor de línea | Agente 1 de atención de llamadas a la línea naranja de la AE | 12 |
| | | | Consultor de línea | Agente 2 de atención de llamadas a la línea naranja de la AE | 12 |
| | Atención de | Dar respuestas con calidad de atención, a las consultas realizadas por los | Consultor de línea | Agente 3 de atención de llamadas a la línea naranja de la AE | 12 |
| | Consultas | consumidores y usuarios (Área 2) | Consultor de línea | Agente 4 de atención de llamadas a la línea naranja de la AE | 12 |
| | | (Alea 2) | Consultor de línea | Agente 5 de atención de llamadas a la línea naranja de la AE | 12 |
| | e. | | Consultor de línea | Agente 6 de atención de llamadas a la línea naranja de la AE | 12 |
| į | 1 | ittera 1 de la companya de la companya de la companya de la companya de la companya de la companya de la companya de l | Consultorías por Producto | Evaluación de la satisfacción de los consultantes a nivel nacional | |
| | Atención de Reclamaciones | Atender oportunamente las reclamaciones administrativas | Consultor de línea | Agente de atención de la oficina regional Yacuiba | 12 |
| | Administrativas | (Área 2) | Consultor de línea | Encargado de la oficina regional Chimoré | 12 |



| (Birlife) (Birlife) (Birlife) | 1770ESO | ्वज्ञाद्वसम्बद्धाः व्यापद्वसम्बद्धाः व्यापद्वसम्बद्धाः | | | ્રાણામાં કર્યો જોવાના સ્ટાહિસ જોવાના સ્ટાહિસ જોવાના સ્ટાહિસ |
|--|--|--|------------------------------|--|--|
| | | | Consultor de línea | Apoyo operativo para la oficina regional Tarija | 12 |
| | | | Consultor de línea | Apoyo operativo para la oficina regional Trinidad | 12 |
| | | | Consultor de línea | Apoyo operativo para la oficina regional Cobija | 12 |
| | | | Consultor de línea | Apoyo operativo para la oficina regional Sucre | 12 |
| | | | Consultor de línea | Técnico para la oficina regional Santa Cruz | 12 |
| | Procesamiento de la Remisión de Recursos Jerárquicos contra Resoluciones de la AE | Remitir oportunamente los recursos jerárquicos presentados contra las resoluciones de la AE | Consultor de línea | Apoyo en la tarea de notificación y preparación de documentos para la remisión de Recursos Jerárquicos | 12 |
| | Tramitación y Seguimiento de | Tramitar todos los procesos judiciales en representación | Consultor de línea | Apoyo legal para la cobranza de tasas, multas y sanciones impuestas por la AE | 12 |
| Dirección Legal | Procesos Judiciales | de la AE | Consultorías por Producto | Iramitación de procesos judiciales 1 | |
| | Tramitación de Recursos de | Tramitar oportunamente todos los recursos de | Consultor de línea | Atención y tramitación de reclamaciones administrativas - Área 1. | 12 |
| | Revocatoria contra las Disposiciones de | revocatoria presentados contra las disposiciones de la | Consultor de línea | Apoyo legal en la tramitación de reclamaciones administrativas - Área 2 | 12 |
| | la AE | AE | Consultor de línea | Apoyo legal a los procesos de la Dirección Legal en la oficina regional de Cochabamba | 12 |
| | Gestión del Sistema Financiero | Ejecutar el presupuesto de ingresos | Consultor de línea | Seguimiento administrativo al cobro de tasas de regulación, sanciones y multas impuestas por la AE | 12 |
| | | Emitir los Estados Financieros | Consultor de línea | Apoyo administrativo financiero | 12 |
| | | Realizar la administración de personal | Consultor de línea | Profesional habilitado | 12 |
| | | Actualizar los POAIS | Consultor de línea | Profesional en seguimiento y control y desarrollo Organizacional | 12 |
| Dirección Idministrativa Inanciera | Gestión del Sistema | Administrar los materiales y suministros de la entidad en cuanto a stock, distribución y registro | Consultor de línea | Técnico administrativo para apoyo al área de activos fijos y almacenes | 12 |
| | Administrativo | | Consultor de línea | Apoyo administrativo a la DAF | 12 |
| | | Atender las solicitudes de procesos de contratación | Consultor de línea | Responsable de pasajes, viáticos y descargos | 12 |
| | | ANPE | Consultor de línea | Profesional en contratación de bienes y servicios | 12 |
| | | | Consultor de línea | Apoyo a servicios generales | 12 |
| | Publicación y Difusión de la Información | Desarrollar campañas de difusión e información | Consultor de línea | Apoyo en comunicación social | 12 |
| Inidad de Gestión Stratégica | Gestión y Control Documentario de la | Brindar acceso y disponibilidad a documentos | Consultor de línea | Responsable de la recepción y registro de correspondencia de la oficina regional Cochabamba | 12 |
| | AE | que recibe la AE | Consultor de línea | Responsable de gestión de correspondencia | 12 |



| . जनकरा अर्थनामध्याकतन | e de la companya de l | 1424041414151515151527794 -610151141515151515151 | - สาวเสน - ระการสารกระ | ्रा•्च)भवाग्यां विक्रमानां | ###################################### |
|---|--|--|---------------------------|---|--|
| | | Clasificar, ordenar, inventariar e instalar físicamente la documentación que ingresa al archivo central, según normas de descripción archivística nacionales e internacionales, legalizado | Consultor de línea | Asistente técnico para el ordenamiento del archivo central | 12 |
| | Administración de la Biblioteca Institucional | Brindar oportunamente el acceso y disponibilidad a publicaciones y libros de consulta de la AE | Consultor de línea | Asistencia a la organización de la biblioteca institucional | 12 |
| Unidad de Tecnologías de la Impración | Soporte Colaborativo, Help Desk y Gestión de Activos TI | Instalar, mantener en funcionamiento y actualizar el hardware y el software del parque tecnológico de la AE | Consultor de línea | Apoyo a la administración de redes, telecomunicaciones y seguridad | 12 |

| | | • |
|--|--|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | |) |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| Autoridad de Fisc Control Social de L L U Z P A R A | or of the control of | tr el desan | Ser reconcides come el principal promotor del desamble económico y social del país, por haber contribuido al logro de la universalización del servicio eléctrico con larifas equitativas y a la exportación de electricidad, en un marco de eficiancia y sostenibil ded de la inclustribe eleginal | STREET TO THE ST | | | | | | | | 1 D Prevaitation y Control 27790676 — 27090676 15 30 30 25 Social de Electricidad | | | | |
|---|---|--|--|--|---|---|---|--|--|---|--|--|--|--|---|--|
| DE OBJETIVOS Y METAS A CORTO PLAZO | | erechos de los consumidores, creando las conc | zación del servicio eléctrico con tarifas equitativ | INDICATOR (ES) - | | Aprobar to expansion y inversion re | ilstribución | Aprobacción de 5 proyectos Analizar y aprozar les proyectos de expansión y valor económico del STEA recibildos económico del STEA recibildos | Reachedin de une ningunaciones de control de control de control de control de control de control de control de control de condiciones de condomica d | Aprobación de precios de Aprobar los practios de nodo y peajes dentro y peajes dentro y fuera del STI (2 periodos) (2 periodos) | Verificación de las Verificar las transacciones del transacciones del MEM (6 informes timensuales) | Aprobación de 5 estructuras Aprobar pracios máx mos de tarifarias de Sistemas distribución de 6 empresas Menores y Sistemas Asistados distribuidoras | Verificar les util de des y proyectiones de dentance de 2 empresas distribuido as | Verificación de la correcta Verificar la correcta epicación aplicación de estructuras de estructuras terifarias (12 terifarias (10 inspecciones) inspecciones) | Determinación de valores de Determinar los valeres de los factores de estabilización (2 factores de estabilización (2 aprobaciones) | Evaluación de 570 informes Evaluar 612 informes de de descuento de la tarifa descuento de la tarifa dipuidad, dipuladad, aprobación de 12 aprobación de 12 aprobación de 12 aprobación de 18 apro |
| DETERMINACIÓN DE OE | | r control social, garantizando los intereses y d | por haber contribuido al logro de la universaliz | George (Cont.) | | Planes de expansión y proyectos de irversión aprobedos | Inversiones comprometidas por ias Evaluación de Zarpusas ederótras (sorarezción, inversiones de Cartemana Asiatones de Gistemas Asiatolos) verificadas (sistemas Asiatolos) verificadas | Spansidn y al valor aconómico del Aprobación de 5 proy 8TEA aprobadas económico del STEA económico del STEA | Resolución de una respecto a la administración (estructura contra CNDC, impugnación contra resoluciones del Condinistración se condinica del MEM resueltas del MEM) | Precips de nedo y peajes dentro y nodo y pea fuera del STI aprobados fuera del ST | Verificación de las Transacciones del MEM verificadas Transacciones del MEM verificadas Informes binnensual | | Utilidades de las empresas distribuldoras que operan en el MEM y unyaccionas de demanda controlades | Verificación Apicación tarifaria controlada aplicación d | Valores de factores de estabilización Determinación factores de est apriobaciones) aprobaciones) | Evaluación de 50 nin de descuento de taría dignidad, aprobación descuentas consolidad y 4 aguintentos a los po comprometidos por lo aguintentos a los por lo aguintentos a los por lo |
| , | Autoridad de Fiscalización y Control Social de Electricidad | controlar y fiscalizar las actividades de la industria eléctrica con participación y eléctrica | ocidos como el principal promotor del desamollo económico y social del país, po | CHENCE SYNATEGISO CHIENOSIDE GESTION CONTRACTOR CONTRAC | objej i brijom (cejen jeon jeon je brijom refer | a. 5 | S 8 5 60 | ul les | 528 | ă a | Promover al acceso universal con tarifas equitativas dentro un Requiar precios y | marco de tarifas de electricidad sesticidad y eficiencia | 5 # 1 8 | * | 5 8 | Q 30 |
| | tidad Autorida | Regular, industria | ilór Ser reco | A) OLE SEGNATION SOLES TO COMP | | | | | | | | | | | | |

| | | | 52 | | - | | |
|--|--|---|--|--|--|---|---|
| | | | 8 | | | | |
| Autoridad de la serie de | ión v | | ź. | | | | |
| Autoridad de Fiscalizac Control Social de Fiscalizac L U Z P A 100 100 100 100 100 100 100 100 100 1 | cidad D o s | | | | | | |
| | | | 2705-3676 | | | | |
| | | | 2706 | | | | |
| | | | | | | | |
| | | • | 27090876 | | | | · |
| | | | y Control etricidad | | | | |
| | | | Fiscalización y Control Social de Electricidad | | | | ļ |
| | | | ^ | | | | |
| | a p | | tubre tubre in in in in in in in in in in in in in i | T ; s | | П | 012 |
| | Incorporar 4 ruevas empresas al control de la tarifa dignidad | e niveles de ados | Evaluar is cal dad de designation des des des des des des des des des des | Realizar 8 s.ucttorias a los procesos de restitución Evaluar las falas relevantes, | servicio presentadas Evaluar las labas relevantes, mantenimiente s y puestas en servicio presentadas | Elaborar informes de segulmiento tranestrales (4) | Evaluar is calidad de transmisión para al período noviembre 2011 - octubre 2012 (4 empresas) |
| (£):00/00/00 | ncorporar 4 I | Aprobar ica de niveles de calidad solicitados | Evaluar is calcad de ampres des la compres de ampres de la compres de coltra de compres de coltra de coltr | ralizar 8 s.ud ocesos de re aluer las fall antenimiento | wicio preses aluar les la! artenimiento Micio preses | borar Inforr puimiento tra | Evaluer is calided de transmisión pera el p noviembre 2011 - octi (4 empresas) |
| | empresss in | | dided de le | procesos Ro | se Se se se se se se se se se se se se se se | | |
| 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 | Incorporación de 2 empresas al control de la tarifa dignidad | Aprobación de nivel de calidada de distribución de 2 empresas | Evaluación de la calidad de distribución de empresas del SIN (semestra: mayo de cibre 2008, novéembre 2008 e-abril 2008 mayo coubre 2009, a-abril 2011, mayo coubre 2009, novéembre 2009 a-abril 2011, mayo coubre 2000, novéembre 2009, a-abril 2011, mayo coubre 2000, novéembre 2009, a-abril 2011, mayo coubre 2010, a-abril 2011, mayo coubre 2010, a-abril 2011, mayo-coubre 2009, a-abril 2011, mayo-coubre 2009, a-abril 2011, mayo-coubre 2010, a-abril 2011, mayo-coubre 2010, a-abril 2011, mayo-coubre 2010, a-abril 2011, a-abr | Realización de 5 auditorias de verificación a los procesos s de restitución Evaluación de talias. | ore los Sistemas Alsiados (15) Evaluación de falias relevantes (6), mantenimientos (6) y puestas en servicio (8) correspondientes a la | | Evaluación de la calidad de transmistion para los períodios: noviembre 2009 - octubre 2010 y noviembre 2010 - 2010 - octubre 2011 (3 empresas) |
| | Incorpo | Aproback calded de empresas | Evaluec distribute SIN (see 2006 - 2009 - 2010 - 20 | el Realizac de verific de restitu Evaluaci mantenie | oe los Sistema (15) Evaluación de relevantes (6), N mantenimiento correspondiento correspondiento | | transmist transmist periodos: octubre 2 2010 - oc empresas |
| | risuidoras ikad | detribución | 45 45 45 45 45 45 45 45 45 45 45 45 45 4 | a ided de difiados consción de | se cavante vallatos Comportamiento de la ocaradón SIN evaluado | Espansión d | rwallunda |
| 100 (100 (100 (100 (100 (100 (100 (100 | Novas empresse distribudoc spikando la terita dignicad | 8 | Califord de distribución evala | Control de del SIN au del SIN au del SIN au ferrito de la c | ento de la | al plan de | ansmisión |
| | | Niveles de calidad fijados | Calid at 4 | Procesos de restitución, sesultado del proceso de Control de ca idad 3e Distribución del SIN auditados Comportamiento de la operación de Comportamiento de la operación de Comportamiento de la operación de | Comportam evaluado | Seguimento al plan de expansión del SIN | Calida: de transmisión evaluada |
| | Regular practos y tarfas de electricidad | | Controler calidad del suministro de electricidad | | | | |
| | Regular p | | Controler (| | | | |
| | - | | N | | | | |
| 1.E6100 | | | Promover el acceso universal con tarifes egistribres denfro un marco de sontenibilidad y efficiencia | | • | | |
| | | | Promover et acceso universal con tarifes equitativas dentro ur marco astanibilidad y efficiencia | | | | |
| Thoo | | | - | | | | |
| | | | Perfeccions: la normativapara incorporara il Estado en al desarrollo de la industria electrica | | | | |
| | | | Perfeccionar la normativapara n incerporar al Ei a industria elek | | | | |
| PROGRAW/TEXTORIGATION CGP-ING) STRINGGOOD CGR-ING) CGR-ING) CGP-ING) | | - | | | | |
| | | | n | | | | |

| | | | | | | | | | | | · | |
|--|---|--|--|---|--|---|--|---|--|---|--|--|
| | | | | | | 8 | | | | | | |
| | | | | | | £ 36 | | | | | | |
| toridad de Fine (12) ntrol Social de 1624 | ción y icidad | | | | | | | | | | | |
| Z PA | DOS | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 27080378 | | | | | | |
| Section (1) | | | | <u> </u> | | | | | | | | 379. |
| | | | | | | <u> </u> | | | | | | |
| | | | | | | 27090678 | | | | | | |
| | | | | | | Control | | | | | | |
| | | | | | | Fiscalización y Control Social de Electricidad | | | | | | |
| (£) | | | | | | 6 | | | | | | |
| | | T | 8 | | T- | | <u> </u> | | | 2 | | |
| | Otorger y/o modificer thuios habilitantiss en función a solichudes fresentadas | Tramitar as servidumbres voluntarias a obligatorias presentadas en la gestión Evaluar las obligaciones contrariames 20 contrar | Actualiza : im zones y áreas de operación de acuerdo a les solicitudes presentades | Resitzer 8 evaluaciones al estado de la ampresas eléctricas y seguimiento a las intervencior se presentadas | Evaluar los indicios de infracción presentados | Resolver ins reclamaciones administrativas presentadas | Resilzar prusbas a medidores y verificación de lecturas en ô localidades | Evaluar e cumplimiento de la normativa de atención al consumidor sor parte de 15 empresas d atribuidoras | Resolver los recursos de revocatora a infracciones y sanciones impuestas por les distribuiders a los consumidores | Atender las consultas presentadas en la geetión 2013 | Aprobar las normas operativas presentadas por el CNDC | Propuesta de 1 proyecto de Decreto Supremo |
| | Otrogamiento de licencias de generación, autorizaciones provisionizado de generación, ampliaciones de licencias de transmisión, titulos malificación, registros de generaciónistribución, apeneraciónistribución, autoproductores, consumidores no regulados (10) | Tramitación de 2 (1) servicionales voluntarias u vobligatorias (2) Evaluación de obligaciones (2) contractuales (1) contractuales (2) contractuales (2) contractuales (2) contractuales (2) contractuales (2) contractuales (2) contractuales (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) | | Evaluación al estado de 5 es empresas eléctricas y 7 es seguimiento a intervenciones im | Tramitación de 5 indicios de Ex infracción | Atención de 1.500 Re rectamaciones administratives | Realización de pruebas de Re funcionamiento de medidoras y y control de lecturas en 4 loc ciudades del país | Evaluación del cumplimiento Ev de la normativa de atención no al consumidor por parte de 10 empræsas distribuidoras er | Transtaction de recursos de Re revocatoria a 50 rev infracciones y sanctones assa impuestas por les dis distributidoras a los consumidores | Atención de 40.000 consultas Ateresizadas al centro de Ilamadas "Línes Naranja" pre | Aprobación de 8 normas Aproperativas del CNDC pre | Propuesta de 2 proyectos de Pro Decretos Supremos |
| | Thulos hat Rankes ctorgados y/o modificados | Servidumb he voluntaries u obligatories transladas Cobligaciones transladas Obligaciones contractuales de las empresas alléctricas controladas | | Reago en el suminestro eléctrico evaluado y elimir ado | Indicios de lisfraccion tramitados | Reclement res administrativas resueltas | Prusbas de control de lecturas y vertificación del funcionamiento de medidores i ralizadas | Cumplimierto de la no mativa de trención al consumidor por parte de as empresas distribulcores verificad | Recursor de revocatoria presentados a infracciones y senciones impuestas si por las distribuidoras a los consumidoras resueltos | Consultas apardidas | Normas operativas del CNDC / aprobades | formative inherents at sector decirico proguesta y revisada |
| 05.07.03.47.00.00.00.00.00.00.00.00.00.00.00.00.00 | | Otorgar derechos y verificar el cumplimento de obligaciones | | | | | | Proteger a los consumidores cen criterios de excelencia y equidad | | - | - | Proponer cambles en la normativa pers el cumplimiento de los postulados de la CPE |
| | n | | | | | | | • | | | | 40 E = 0 E |
| | Promover el accesso | universal con tarifas equitativas dentro un marco de sostenibilidad y eficiencia | | | | | | Expandir, consolidar y estandarizar la protección al consumidor | | | | Desempeñar un rol protagónico en la elaboración del nuevo marco legal |
| E | | - | | | | | | 8 | | | | |
| | | | • | ···· | l | Perfeccionar la normativa para Incorpora : al Estado en el desarrollo de la industria eléctrica | | | | 1 | | |
| | | | ····· | | | ~ 5 5 5 E | | | | | | |

.

| | | * | | | | | ю | | | | |
|--|---|---|---|---|--|---|--|--|--|--|---|
| | | | | | • | | 8 | | | | |
| | | | | | | | \$T | | | | |
| Autoridad de Fiscaliza Control Social de Electr | ción y icidad | | | | | | | | | | |
| LUZ PA | D O S | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 27090676 | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | <u> </u> | | | | |
| | | | | | | | 27090678 | | | | |
| | | | | | | | Ē p | | | | |
| | | | | | | | Fiscalización y Control Social de Electricidad | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | - | | | | • | | - | | |
| | us eu | | a de n 2013 | Cleros 1012 s de la | narios | | E . | | <u> </u> | 3 00 to | 26 A. A. A. A. A. A. A. A. A. A. A. A. A. |
| | sos jerárqui presentació ecursos de rese tados | olic fudes on intactes por isulforas | tle proyecto 2014 % Bel % be pestió | ados Finan la gestión 2 notilacione solón | skuación de e las funcio | alicitudes de cionaria | % det progr Yn oller: "des de s bienes y | DA 2014 | precesos | ublicar los ue smite y | rehivitico o entra que entra que central y posteros e manejo del BS% de de del BS% del BS% de del BS% de del BS% del BS% de del BS% de del BS% del BS% del BS% del BS% del BS% del BS% del |
| The state of the s | Remitir recursos jerárquicos en función a su presentación Tramitar los recursos de revocatoria presentados | Tramitar las solic fudes de registro presentadas por empresas consultoras | Elaborar el ante proyecto de presupuesto 2014 Ejecutar el 85% æti presupuesto de la gestión 2013 | Emitir los Estados Financieros auditados de la gestión 2012 Resizar 35 concilaciones de la tasa de regulación | Resizar la evahusción del desempeño de los funcionarios de la AE | Atender les solicitudes de movilided funcionaria presentades | Ejecutar el 75% del programa de capacitación Atender las solicitudes de adquisición de bienes y | servicios presentacas Elaborar el POA 3014 Elecutar el 95% cel PC | gestión 2013 Especificar 20 precesos Institucionales | Digitalizar y publicar los documentos que smite y recibe la AE | Tratamiento archivistos de 4. 800 los espedientes que ingresen a archive central Desarrollas Proyectos termológicos de ma vejo de información Disponsitidad des 85% de asavidios de rema posterior las asavidios de su XE a través de 9 auditorias infernas de o auditorias infernas |
| | | | of A | 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 | ~ 5 5 | udes de At | ichudes At | | | | |
| | Remisión de 45 recursos jerárquicos al MHE Tramitación de 150 recursos de revocatoria | Tramitación de 12 solicitudes de registro de empresas consultoras | Elaboración del ante proyecto de presupuesto 2013 Ejecución del 95% del presupuesto de la gestión 2012 | e los Estad e auditados 11 n de 25 nes de la ta | | e 50 solicit funcionaria nes, rotacio da y retiro) | Ejecución del 80% de las éress de capacitación Atención de 1.500 solicitudes de adquisición de bienes y | Elaboración del POA 2013 Elecución del BO% del POA | gestión 2012 Especificación de 20 procesos institucionales | s que emit | de 4 proyecte de 4 proyecte de 4 proyecte de 65% e 100 de |
| | Ren Tran | Tramitack de registro consultora | Elaboración del ante proyecto de presupuesto 2013 Ejecución del 95% del presupuesto de la gestión 2012 | Emisión de los Estados Financieros auditados de la gestión 2011 Resitzación de 25 conolliciones de la tasa de | | Atención de 50 solicitudes de movilidad funcionaria (Promociones, rotaciones, transferencia y retiro) | Ejecución áreas de c Atención de de adquist | Elaboració Ejacución | gestión 20 Especifica procesos is | Disponibilided de 35.000 documentos que emite y recibe le AE | Tratamiento archivistos de 8.70 expediente de archivo central de archivo central de archivo central de 4 proyectos archivigados de manejo de información centraligidad de 85% de avancidad de red. Evaluación posterior de las archividades de la A.E. a través de 3 auditorias internas de 8 auditorias internas |
| | tidos al resentados e le AE | tudios sas, ión de studios de para ón) | | | arios de la | - | de la de bienes y | Anual | cados | • | 4. |
| | quicos remi vocatoria p osiciones d | ultoras (morias extern orias extantac mesión y es cortamiento e transmisis | le presupue | deros emitic de la tasa d Zades | los funcion | novilidad fu | apacitación do desición des | peraciones | AE especif | e recibe y | que ingresi lasificada, stalede fa marolladas y y nes disponi es de la A |
| (Openta Society) | Recursos jerárquicos remitidos al MHE Recursos de revocatoria presentados contra las disposiciones de la AE tramitante. | Empresas consultoras (astudios tarifários, auditorias edemas, determinación y atonilazción de costos de transmisión y estudios de costos de transmisión y estudios de componentes de transmisión) registradas | Ante proyecto de presupuesto Presupuesto 2013 ejecutado | Estados Financieros emitidos Conciliaciones de la tasa de regulación realizadas | Desempeño de los funcionarios AE evaluado | Solicitudes de movilidad funcion stendidas | Programs de Capacitación de la entidad ejecutado Solicitudes de adquisición de bienes y servicios atendidas | Programa de Operaciones Anual 2014 elaborado Programa de Operaciones Anual | 2013 ejecutado. Procesos de la AE especificados | Documentos que recibe y emite AE disponibles | Documentación que ingresa si archivo central clesaficade, ordensda inventariada e instalada falcamenta Heramientas de manejo de información desarrolladas Savicios de red y Savicios de red y Realizar el control interno posterior de las operaciones de la AE |
| | Recun MHE Recur confra | _ | Arte Pres | # 9 <u>5</u> | 출발 | | Programmes Solk | 1 2 E | Proc | Ar Dog | |
| CODPEED CONTROL CONTRO | Lograr altos | estándares de desempeño y transparencia en la geatión regulatoria | | | Lograr aftos | estândares de desempeño y transparencia en la gestión institucional | | | | | Lograr altos estándares de desempaño. y transparencia en la gestión institucional |
| | 9 | dese dese trans | | | | dese trans | | | - | | Logra deser trams gestif |
| | | • | | | | | | i | | | |
| भन्देशेस मानविस् | | | | | | | Fortalecer institucionalmente la AE | | | | |
| | | | | | | | Fortalece institucio | | | | |
| THE ME | | | | | | | • | | | | |
| View Co. | | | | | | - | normativapara incorporar al Estado en el desarrollo de la industria eléctrica | | | | |
| | | | | | | Perfeccion | normativa incorporar en el desa la industria | | | | |
| EROGEATA (EATTHOUT) PROCESSION (CANOTIC CONTINUE) COSTANTINE (EATTHOUT) NO STATE (CANOTIC CONTINUE) | | | | | | | + | | | | |
| | | | | | | | m m | | | | |

| | | | | | |
|-----------|---------------------------------------|---|---|--|--|
| | | | | | 25 |
| 4 | | | | | 8 |
| | | To the second | | | 8 |
| Autoridad | d dearsca | | ción y | | |
| L U Z P | 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 | e. | D O S | | |
| | | | | | 22 |
| | | 8 | | | 27090678 |
| | , | | | - | 1 |
| | | | | | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · |
| | | | | | 277.90678 |
| | | S | | | 22 |
| | | Ē | | | Control |
| | | HI I | | | Fiscalización y Cantrol Social de Electricidad |
| | | | | | |
| | | 0 | | | • |
| | | | ш ъ.• | 8 | _ = 0 |
| | gen mengen kanadi Kanadi | | Processar 850 formularics ISE, sentitr información georaferenciada de 15 empresas aléctricas, emitr el manda para la preparación, llenado, validación y enric de los Formularios ISE. | Publicar el Anuario Estadístico 2012 | Desarrollar 4 campañas de difusión, entitr de 4 bosánea institucionales, erritir 1 a metracionales, erritir 1 a memoria basilitar o capal, entit presentacional, entit forestrucional, entit forestrucional insura Guila de Accivio, seafzar 30 talieres y semirarios conocipios y semirarios conocipios, manefariarios conocipios, manefariarios conocipios, manefariarios de sociales, manefariarios de sociales, manefariarios de sociales, manefariarios de sociales. |
| | i i | | 850 formi irmación nciada de eléctrica esta la pre alidación ilantos ISE | A Anuario | tr 4 camp emitir de 4 isles, em? institucior gal, emitir in de la viol i y semirir i y semirir organisme ción difur. |
| | | | Procesar 850 formulari emitir información georeferenciada de 15 empresas electricas, el menuel para la prepara llenado, valideciór y es los Formularios ISE | Publicar e 2012 | Desarolar 4 campañas de dituktio, entiri de 4 boteine institucionale, entiri 1 Mercola institucionale, entiri 1 Mercola institucionale la K. entiri presentacion de la K. entiri alla institucion de la K. entiri 30 balares y semirarios con colejos, manteres actualicas cociales, manteres actualicas la información difundia en l página WEB |
| | (4) (4) | | | | |
| | Ė | į. | nto de 50 ISE | del Anuel 2011 | e 7 camp laión de 6 tittucional ento onal con 1 ganización con medio on medio on medio on unalización difundida |
| | | | Procesamiento de 500 formularios ISE | Publicación del Anuario Estadístico 2011 | Desancilo de 7 campañas de difutário, meitado de 6 de distrator, meitado de 6 de 10 desiras institucionalias, relacionamiento interinstructoria con 9 colegios y organizaciones accidentes y organizaciones accidentes acon meditor de 4 destructias a con medito de comunicación, emisión de 18 Menoria institucional, emisión de 35 bolatines inframos, actualización de la inframos, actualización de la inframos, actualización de la inframos, actualización de la pregina WEB |
| | 2 | | | <u>4</u> 4 | |
| | N. CELL | (Olean | información estadística del sector eléctrico validade, conflable, oportune, actualizada y publicada | i sector lo | Ofbaión de información institucional |
| | E C | | atadistica lade, cont uelizade | fistico de publicad | formación |
| | 7. 3. | i s (Blanco | información estadística del eléctrico validade, confable, oportuna, ectualizada y pub | Anuario Estadístico del sector eléctrico 2011 publicado | sión de in |
| | | | infa siléc opo | ₹ 8 | |
| | | daesi | | | Informer de manera actividades de la AE y del sector eléctrico |
| | | oue 0 | | | Informer efectiva actividas del secto |
| | | () () | | | • |
| | | 8 | | | |
| | 7)(<u>3</u> (3) | Minack | | | nr la ión mai y |
| | | Design | | | Gestionar la información institucional y sectorial |
| | | coornel (becommeter) Gos Pod Derombedid | - | | ve |
| | | | | | stado de ctrica |
| | | | · | | normativagara normativagara incorporar al Estado en el Gesarrollo de la industria eléctrica |
| | 5 PARCE 2 15 Barrie . | mi I | | | Perfectors 1 incorps and a industrial is industrial ind |
| | 188 18 | | | | * |

| - Table | | |
|--|---------------------------------|---------------------|
| | RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS | FIRMA |
| MAE | Richard Cesar Alcocer Gamica | (Dummit) |
| RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN | Claudia Dorado Espada | Maninia A |
| RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO | Jorge Alave Telioz | Com m |
| PROFESIONAL QUE ELABORA Claudia Dorado Espad | Claudia Dorado Espada | Haudia H |
| | | V/ PECHA: 4/09/2012 |

