



Señores:

AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN DE ELECTRICIDAD Y TECNOLOGÍA NUCLEAR
Presente.-

- ✓ Materiales y Suministros para Oficina
- ✓ Materiales y Productos de Papel
- ✓ Insumos para Impresoras y Fotocopiadoras
- ✓ Productos de Limpieza en General

Ref.: Cotización "Papel de escritorio distintos tamaños"

1. Antecedentes

La Autoridad de Fiscalización de Electricidad y Tecnología Nuclear (AETN) cuenta con un Almacén en la ciudad de La Paz, bajo la dependencia de la Dirección Administrativa Financiera, teniendo como una de sus funciones el de proveer de materiales a las distintas regionales, direcciones y unidades dentro del territorio nacional.

2. Generalidades

La adquisición de papel y útiles de escritorio de oficina será para el stock del almacén de la AETN, para su posterior atención a los requerimientos de las distintas regionales, direcciones y unidades.

3. Objetivo

Aprovisionar en cuanto a papel y útiles de escritorio y oficina para el stock del almacén de La Paz, para el normal desenvolvimiento de las actividades cotidianas de los servidores públicos de la AETN.

4. Método de Selección y Adjudicación

Precio evaluado más bajo

5. Forma de Adjudicación

Por ítems

6. Modalidad de Contratación

Contratación Menor

7. Características, Cantidad y Precio Referencial

El ítem requerido ascienden a un total de Bs.20.995,00 (veinte mil novecientos noventa y cinco 00/100 bolivianos) y presentan las siguientes características:



Canon

EPSON

SAMSUNG

ChameX





- ✓ Materiales y Suministros para Oficina
- ✓ Materiales y Productos de Papel
- ✓ Insumos para Impresoras y Fotocopiadoras
- ✓ Productos de Limpieza en General

TRIDAN

Nº	DETALLE	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD REQUERIDA	PRECIO REFERENCIAL UNITARIO Bs	PRECIO REFERENCIAL TOTAL Bs
1	PAPEL PARA FOTOCOPIA; TAMAÑO A4 GRAMAJE 75 GRS.; COLOR BLANCO; PRESENTACIÓN PAQUETE DE 500 HOJAS. MARCA BOREAL	PAQUETE	380	55,25	20.995,00
TOTAL					20.995,00

8. Formalización de Contratación:

Mediante orden de compra

9. Plazo de Entrega

Cinco (5) días calendario como máximo, a partir de la suscripción de la Orden de Compra.

10. Forma de Entrega.

Por el total de ítems adjudicados

11. Lugar de Entrega

La entrega será en los ambientes del Almacén Central, ubicado en la Av. 16 de julio el Prado # 1571, previa coordinación.

12. Forma de Pago

El pago será realizado mediante SIGEP, una vez emitido el informe de conformidad y recepcionada la factura.

TRINIDAD MARIBEL PATZI MAMANI
REPRESENTANTE LEGAL

TRIDAN
MATERIAL DE ESCRITORIO, MATERIA
DE COMPUTACION Y OTROS
Trinidad Maribel Patzi Maman
PROPIETARIA
NIT: 6855617013

TOP
Canon

EPSON

SAMSUNG

Chamex

hp